



## **Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie**

Ogłoszono 2016-11-02 12:01:14 przez [Paweł Łapa](#)

### **Skarbnik Gminy**

**Anna Maśnik**

Skarbnik Gminy

- 
1. Skarbnik zapewnia prawidłową gospodarkę finansową Gminy oraz wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach prawa, należące do głównego księgowego budżetu.
  2. Zadaniem Skarbnika są w szczególności:
    1. kontrasygnata oświadczeń woli składanych w imieniu gminy, jeżeli mogą one spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
    2. Opracowywanie projektu budżetu, uchwały budżetowej i jej zmian;
    3. dokonywanie wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu;
    4. nadzorowanie i koordynowanie prac nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem sprawozdań finansowych;
    5. nadzór nad prawidłową realizacją budżetu;
    6. opracowywanie okresowych analiz, półrocznych informacji i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu
    7. kontrola długu publicznego gminy i równowagi budżetowej;
    8. udzielanie instruktażu i pomocy oraz prowadzenie niezbędnych uzgodnień z jednostkami organizacyjnymi przy opracowywaniu planów finansowych tych jednostek;
    9. udzielanie stanowiskom i jednostkom powiązanim z budżetem instruktażu w zakresie obowiązujących przepisów finansowych;
    10. inne zadania wynikające z przepisów odrębnych;
    11. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień udzielonych przez Burmistrza.