



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie

Ogłoszono 2017-01-05 11:16:57 przez [Paweł Łapa](#)

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu

Komórka organizacyjna:
Tel.

Referat Spraw Obywatelskich
89 757 83 20

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez osobę wyjeżdżającą z kraju formularz „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”. Wzór formularza – do pobrania w załącznik do karty usługi. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu poza granicami skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego. W przypadku wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić wyjazd oraz powrót z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. wzory formularzy do pobrania w załącznikach do karty usługi.

2. Dowód osobisty lub paszport osoby wyjeżdżającej.

3. Pełnomocnictwo – (**jeżeli został ustanowiony pełnomocnik**) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Wzór pełnomocnictwa – do pobrania w załączniku do karty usług.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Referat Spraw Obywatelskich

Urząd Miejski w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, pokój nr 16

Adres e-mail: ewidencja@milakowo.eu

III. OPŁATY

• 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.).

Opłata skarbową wniesioną w formie:

- gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Miłakowie
- przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Miłakowie nr:

11 8857 1038 3001 0000 0202 0001

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego – **ZGŁOSZENIA NALEŻY DOKONAĆ OSOBIŚCIE LUB PRZEZ PEŁNOMOCNIKA**

W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Organ przyjmujący zgłoszenie wyjazdu poza granice wydaje **na wniosek osoby** zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego lub pobytu czasowego. *Wzór wniosku - do pobrania w załączniku do karty sprawy.*

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Sposobu wykonania obowiązku meldunkowego

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 722 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r. poz. 1306 z późn. zm.)

2. Udzielenia pełnomocnictwa:

- art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

3. Obowiązku zapłaty i wysokości opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia:

- art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.) oraz ust. IV załącznika do tej ustawy.

Załączniki:

- [Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granicę RP](#)

Wielkość pliku: 150.17 KB

- [Zgłoszenie wyjazdu poza granicę RP](#)

Wielkość pliku: 183.46 KB

- [Wzór wniosku o wydanie zaświadczeń](#)

Wielkość pliku: 20.79 KB