



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie

Ogłoszono 2017-01-05 09:34:34 przez [Paweł Łapa](#)

# Postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie osoby z pobytu stałego lub czasowego

## Postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie osoby z pobytu stałego lub czasowego

Komórka organizacyjna:  
Tel.

Referat Spraw Obywatelskich  
89 757 83 20

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się – wzór podania o wymeldowanie – do pobrania w załączeniu do karty usługi
2. Kserokopia dokumentu (oryginał dokumentu do wglądu) potwierdzającego posiadanie przez wnoszącego tytułu prawnego do lokalu/budynku jednorodzinny wskazanego w podaniu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
3. Pełnomocnictwo jeśli strona działa przez pełnomocnika.
4. Dowód dokonania zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.
5. Dowód dokonania opłaty za pełnomocnictwo w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika.

### II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Referat Spraw Obywatelskich  
Urząd Miejski w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16  
Adres e-mail: [ewidencja@milakowo.eu](mailto:ewidencja@milakowo.eu)

### III. OPŁATY

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł oraz
2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo w wys.17 zł. (W przypadku gdy pełnomocnikiem strony jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo - brak opłaty) wniesiona w formie:
  - gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Miłakowie
  - przelewu na konto Urzędu Miejskiego w Miłakowie nr:

**11 8857 1038 3001 0000 0202 0001**

### IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwiane nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
- Organ załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Burmistrza Miłakowa w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji

### VI. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.) oraz ust. 53 części I – załącznika do tej ustawy.

### VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Organ może również wszcząć z urzędu przedmiotowe postępowanie, po powzięciu informacji o fakcie opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego i nie dopełnieniu obowiązku wymeldowania się przez osobę zobowiązaną.

### Załączniki:

- [Wzór wniosku o wymeldowanie](#)

Wielkość pliku: 32.5 KB