



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie

Ogłoszono 2017-01-05 09:32:40 przez [Paweł Łapa](#) | wersja archiwalna

# Postępowanie administracyjne w sprawie o zameldowanie osoby na pobyt stały lub czasowy

## Postępowanie administracyjne w sprawie o zameldowanie osoby na pobyt stały lub czasowy

**Komórka organizacyjna: Referat Spraw Obywatelskich**

Tel. **89 757 83 20**

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o zameldowanie - wzór do pobrania w załączniku nr 1 do karty usługi
2. Formularz „zgłoszenie pobytu stałego”/”zgłoszenie pobytu czasowego”- załączniki do karty usługi
3. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji

### II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

**Referat Ewidencji Ludności**

**Urząd Miejski w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16**

**Adres e-mail: [ewidencja@milakowo.eu](mailto:ewidencja@milakowo.eu)**

### III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł. wniesiona w formie:

- gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Miłakowie
- przelewu na konto Urzędu Miejskiego w Miłakowie nr:

**11 8857 1038 3001 0000 0202 0001**

### IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwiane nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
- Organ załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego za pośrednictwem Burmistrza Miłakowa w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji

### VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Wszczęcia postępowania o zameldowanie - art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., nr 217, poz. 1427 ze zm.)
2. Sposobu załatwienia sprawy- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.)
3. Obowiązku zapłaty opłaty skarbowej i określenie jej wysokości - art. 1 pkt 1 lit „a” ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) oraz ust. 53 części I - załącznika do tej ustawy.
4. Wzory formularzy meldunkowych: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2011 r., nr 220, poz. 1306)

## VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

**Uwaga.** Warunkiem zameldowania osoby w lokalu jest zamieszkiwanie w nim z zamiarem stałego lub czasowego pobytu. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwość o zameldowaniu rozstrzyga właściwy organ - art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze zm. )

### Załączniki:

- [Wzór wniosku o zameldowanie](#)

Wielkość pliku: 27.5 KB