



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie

Ogłoszono 2017-01-05 09:16:22 przez [Paweł Łapa](#) | wersja archiwalna

# Wymeldowanie z pobytu stałego

## Wymeldowanie z pobytu stałego

**Komórka organizacyjna:**

**Tel.**

**Referat Spraw Obywatelskich**

**89 757 83 20**

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez osobę dokonującą wymeldowania formularz meldunkowy „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”. Wzór formularza – do pobrania w załączniku do karty usługi.
2. Dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej wymeldowania.
3. Pełnomocnictwo – (**jeżeli został ustanowiony pełnomocnik**) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Wzór pełnomocnictwa – do pobrania w załączniku do karty usługi.

### II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

**Referat Spraw Obywatelskich**

**Urząd Miejski w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16**

**Adres e-mail: [ewidencja@milakowo.eu](mailto:ewidencja@milakowo.eu)**

### III. OPŁATY

- 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo – brak opłaty.
- 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628).

Opłata skarbową wniesioną w formie:

- gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Miłakowie
- przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Miłakowie nr:

**11 8857 1038 3001 0000 0202 0001**

### IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA

**Niezwłocznie – WYMELDOWANIA NALEŻY DOKONAĆ OSOBIŚCIE LUB PRZEZ PEŁNOMOCNIKA**

W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązkiem meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Organ dokonujący wymeldowania wydaje **na wniosek osoby** zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego. *Wzór wniosku - do pobrania w załączniku do karty usługi.*

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

### VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Sposobu wykonania obowiązku meldunkowego

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r. poz. 1306 ze zm.)

2. Udzielenia pełnomocnictwa:

- art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.)

3. Obowiązku zapłaty i wysokości opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa

- art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) oraz ust. IV załącznika do tej ustawy.

4. Wysokości opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia:

- art. 1 ust. 1 pkt 1 lit.b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) oraz część II pkt 21 załącznika do tej ustawy.