

Miłakowo, 23.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr ORG.ZP.271.1.3.2017

dotyczące zakupu i dostawy sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli szkolnych na potrzeby Gimnazjum w Miłakowie należącego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie edukacyjne uczniów i nauczycieli Gimnazjum w Miłakowie”

Tryb udzielania zamówienia: Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Zamawiający:

Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP 741-20-25-674, działająca jako Partner projektu, którego beneficjentem jest Dariusz Sołtys CTS Centrum Terapeutyczno-Szkoleniowe, ul. Krótka 5, 82-300 Elbląg, nip 578-179-40-48.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli na potrzeby Gimnazjum w Miłakowie należącego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie edukacyjne uczniów i nauczycieli Gimnazjum w Miłakowie”, nr projektu RPWM.02.02.01-28-0097/16, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 *Kadry dla gospodarki* Działanie 2.2. *Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji*, Poddziałanie 2.2.1 *Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe*.
2. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr umowy: RPWM.02.02.01.00-28-0097/16-00.



3. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część I. Sprzęt komputerowy i elektroniczny, składający się z następujących elementów:

- laptop z oprogramowaniem – sztuk 10,
- urządzenie wielofunkcyjne – sztuk 1,
- router – sztuk 3,
- sprzęt nagłaśniający – sztuk 1,
- rzutnik multimedialny – sztuk – 2
- tablet- sztuk 24,
- tablica interaktywna – sztuk 2,
- kamera – sztuk 1,
- wizualizer – sztuk 2.

Specyfikacja techniczna do części I stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Część II. Meble szkolne, składające się z następujących elementów:

- stoliki 1 osobowe – 6 szt,
- krzesło – 6 szt,
- szafa duża na dokumenty – 2 szt,
- stolik uczniowski – 24 szt,
- krzesło uczniowskie – 48 szt,
- biurko dla nauczyciela – 2 szt,
- fotel dla nauczyciela – 2 szt,
- szafa na tablety – 2 szt,
- szafa duża – 4 szt.

Specyfikacja techniczna do części II stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy oferent może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną jego część.

5. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień, nazwa kodu CPV: 30200000-1: urządzenia komputerowe, 39160000-1 – meble szkolne

Dodatkowe przedmioty zamówienia: 32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający, 38652100-1 – Projektory

III. Termin realizacji umowy:

Od dnia podpisania umowy do 15.03.2017 r.



IV. Kryteria oceny oferty:

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.

3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili przedstawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C) - 80 %

2) Termin realizacji zamówienia (T) – 20 %

4. Kryterium „Cena” (C) - (waga 80%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 80$ pkt, gdzie:

C - oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty

2. Punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia będą przyznawane następująco:

- termin realizacji zamówienia do dnia 15.03.2017 r. – 0 pkt.

- termin realizacji zamówienia do dnia 13.03.2017 r. – 10 pkt.

- termin realizacji zamówienia do dnia 10.03.2017 r. – 20 pkt.

1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1).

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na całość zamówienia lub na jedną z dwóch części z p. 3 Przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zamówienia Część I i Część II p. II pp. 3 Przedmiot zamówienia.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Miłakowie do dnia 3 marca 2017 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu do Urzędu).



Oferta może być złożona pisemnie, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr ORG.ZP.271.1.3.2017”.

2. Oferty złożone po terminie lub zawierające braki (brak wymaganych załączników) nie będą podlegać ocenie.

VI. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia w wersji papierowej:

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 3;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

VII. **Osoba prowadząca procedurę udzielania zamówienia i osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Aneta Gołębowska - Kądziela, tel. 89 757 83 40, e-mail: promocja@milakowo.eu

VIII. **Wykluczenia - informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca,
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.2)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

***Burmistrz Miłakowa
/-/ Aleksander Gawryluk***