

## Umowa nr RGT.ZP.....

zawarta w dniu ..... r. w Miłakowie, pomiędzy:

**Gminą Miłakowo**, z siedzibą ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo,

REGON: 510743692, NIP: 741-20-25-674

- zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez Burmistrza Miłakowa: **Krzysztofa Szulborskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miłakowo: **Anny Maśnik**

a

..... z siedzibą .....

NIP: .....; REGON: .....

- zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

Umowa jest wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznej do kwoty 130.000,00 zł netto pod nazwą: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Urzędu Miejskiego w Miłakowie**”.

### § 1.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Wykonawcy do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Podstawowy asortyment

wraz z cenami jednostkowymi netto został ujęty w załączniku nr 1 do oferty: „Oferta cen jednostkowych”. Niniejszy załącznik jest częścią umowy.

2. Zamówienia Zamawiającego mogą zawierać artykuły, będące w ofercie Wykonawcy, nie wymienione w załączniku nr 1 do Oferty.
3. W przypadku braku dostępności artykułów wskazanych w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tych artykułów u innego dostawcy.
4. Wykonawca będzie dokonywał fizycznych dostaw przedmiotu umowy wg bieżących zamówień Zamawiającego **w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia.**
5. Zamawiający będzie składał zamówienia w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę: ..... średnio raz w tygodniu.
6. Towar będący przedmiotem dostawy winien być nowy, spełniający wymagane parametry i standardy jakościowe.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady towaru Wykonawca zobowiązany jest zabrać towar z wadami i wymienić na towar dobrej jakości bezzwłocznie lecz nie później niż w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia wady.
8. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy i na jego koszt na adres: ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30, środa: 7.30 - 17.30 oraz piątek 7.30 – 13.30.

### § 3.

Szacunkowa wartość netto umowy wynosi ..... (słownie: ..... 00/100), stawka podatku VAT: ..... Wartość brutto: .....zł

1. Ilość artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do oferty stanowi ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej, tj. złożenia zamówienia w mniejszej lub większej ilości towaru niż prognozowana w zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. Cena jednostkowe netto towaru podane w załączniku nr 1 do Oferty są wiążące przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli w okresie realizacji umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Strony dopuszczają zmianę kwoty podatku VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur VAT wystawianych **w rozliczeniu miesięcznym**.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT w terminie **do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**.
3. Dostawca towaru oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1059).

### § 4.

Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości 8 % szacowanej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7.

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony zobowiązują się do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
3. Postępowanie reklamacyjne polega na :
  - pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które powinno wskazywać podstawę prawną oraz uzasadnienie.
  - brak odpowiedzi w ciągu 7 dni poczytuje się za odmowę uznania roszczenia, co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

#### § 8.

Załącznikami do umowy są: oferta cenowa, stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 do Oferty: „Oferta cen jednostkowych”.

#### § 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**