

**Parafia Rzymsko-katolicka  
pw. Św. Barbary  
Boguchwały 40  
14-310 Miłakowo**

Boguchwały, 04.12.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W imieniu Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Barbary zapraszam do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Renowacja kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach**”.

### **I. Zamawiający:**

**Parafia Rzymskokatolicka  
pw. Św. Barbary  
Boguchwały 40, 14-310 Miłakowo**

### **II. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 6 tejże ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest renowacja elewacji budynku oraz wieży kościoła położonego na działce 214 w Boguchwałach, Gmina Miłakowo. Zakres prac obejmuje m.in.:
  - 1) Odkucie betonu z kamiennego cokołu,
  - 2) Skucie odspojonych tynków, wtórnych zapraw i uzupełnień,
  - 3) Uzupełnienie ubytków cegieł,
  - 4) Uzupełnienie i odtworzenie gzymsów,
  - 5) Uzupełnienie i odtworzenie tynków wraz z opaskami wokół okien i drzwi,
  - 6) Renowacja stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 7) Remont pokrycia dachowego,
  - 8) Czyszczenie schodów zewnętrznych,
  - 9) Scalenie kolorystyczne elewacji,

w kościele pw. Św. Barbary wpisanym do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod numerem: A-10631 z dnia 01.08.1968r.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót (załącznik pomocniczy), stanowią załącznik nr 2 do zapytania.

3. Zamówienie to finansowane jest z dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z budżetu Gminy Miłakowo.
4. Kod CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
45453100-8 Roboty renowacyjne

#### IV. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - A. **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią zdolnością ekonomiczną i finansową, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600.000,00 PLN
  - B. **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej trzy zadania polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego sakralnego, wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków, o wartości minimalnej 650 000 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla każdej roboty.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w wykazie robót zobowiązany jest podać jedynie ten zakres robót budowlanych, w którym wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Przez budowę należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego. Przez przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. Przez remont - należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
    - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, to znaczy zatrudnia co najmniej 10 pracowników, rozumiane jako przeciętna roczna liczba zatrudnionych pracowników z okresu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.
    - 3) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia kierownikiem robót branży konstrukcyjno-budowlanej pełniącym funkcje kierownika budowy, posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniana

uprawnienia budowlane w/w specjalności. Kierownik robót/budowy musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2024 poz. 1292 z późn zm.)

- 4) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia kierownikiem prac konserwatorskich, spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2024 poz. 1292 z późn zm.), czyli osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

## V. Kryteria i sposób oceny oferty:

- 1 . Przy wyborze oferty dla obu części do realizacji Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium „Cena” liczonym zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów (max 100)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
3. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

## VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania: **15 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ofertę, należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, w ogólnie dostępnych formatach danych:
  - 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max IOMB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdfi opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 5) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHAI,
  - 7) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 8) Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - 9) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu,

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 ;
  - b) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - c) Wypełniony i podpisany wykaz robót budowlanych - stanowiący załącznik nr 4 do zapytania. Do wykazu należy przedłożyć dowody (referencje/poświadczenia lub inne dokumenty) potwierdzające, że roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty.
  - d) Wypełniony i podpisany wykaz osób - stanowiący załącznik nr 5 do zapytania;
  - e) Wypełnione i podpisane oświadczenie o wielkości zatrudnienia – stanowiące załącznik nr 6 do zapytania.
  - f) pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Wykonawca do oferty dołącza oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania oferty lub do podpisania umowy;
5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać email: [zamowienia@milakowo.eu](mailto:zamowienia@milakowo.eu) Zamawiający zastrzega sobie, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w okresie krótszym niż 4 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert. Pytania złożone po godzinie 15:00 będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) dotyczących treści złożonych przez nich Ofert z wyłączeniem pozycji z kryterium oceny.
  - a) Wezwanie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych może być zastosowane jednokrotnie.
  - b) Wezwanie do poprawy złożonej oferty może obejmować tylko te dane, które nie powodują odrzucenia oferty pierwotnie złożonej i zostanie wysłane drogą emailową.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie w postaci elektronicznej na adres email: [zamowienia@milakowo.eu](mailto:zamowienia@milakowo.eu),
2. Termin składania ofert upływa **09.01.2025 r. do godz. 08:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się **09.01.2025 r. o godz. 08:05.**

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Ogłoszenie o zamówieniu publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie w zakładce Zamówienia publiczne  
Adres strony: <https://bip.milakowo.eu/zamowienie.html>
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, zadawanie pytań do treści zapytania, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą email: [zamowienia@milakowo.eu](mailto:zamowienia@milakowo.eu)

**Proboszcz**  
**/-/ ks. prał. dr Zenon Ogórek**

Załączniki :

- Załącznik nr 1 — formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 — dokumentacja projektowa;
- Załącznik nr 3 — projekt umowy;
- Załącznik nr 4 — wykaz robót budowlanych;
- Załącznik nr 5 – wykaz osób;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o wielkości zatrudnienia.



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy*:	
Adres:	Województwo:
NIP:	KRS:
REGON:	(Jeżeli dotyczy)
Nr telefonu:	
E-mail:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia pn. **Renowacja kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach**, składam(-y) następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową: ..... zł brutto, (słownie zł:.....) w tym należny podatek VAT w wys.: ....%.
2. Oświadczam(y), że:
  - 1) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, wyjaśnieniami i zmianami zapytania przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
  - 3) wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego.
3. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej do kontaktu ze strony Wykonawcy ..... tel. .... e-mail.....
4. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany /  
podpis osobisty  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

## Załącznik nr 3 – projekt umowy

### UMOWA NR .....

W dniu ..... pomiędzy **Rzymskokatolicką Parafią Świętej Barbary w Boguchwałach** z siedzibą Boguchwały 40, 14-310 Miłakowo, reprezentowaną przez: **Księdza Prałata dr. Zenona Ogórka** – Proboszcza Parafii zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a  
..... z siedzibą .....; prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do .....; NIP ..... REGON .....; reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania zakupowego pn. „**Renowacja kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach**” bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Inwestycja polega na niezbędnych robotach budowlanych związanych z renowacją kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach.
2. Przedmiotem zamówienia jest renowacja elewacji budynku oraz wieży kościoła położonego na działce 214 w Boguchwałach, Gmina Miłakowo. Zakres prac obejmuje m.in.:
  - 1) Odkucie betonu z kamiennego cokołu,
  - 2) Skucie odspojonych tynków, wtórnych zapraw i uzupełnień,
  - 3) Uzupełnienie ubytków cegieł,
  - 4) Uzupełnienie i odtworzenie gzymsów,
  - 5) Uzupełnienie i odtworzenie tynków wraz z opaskami wokół okien i drzwi,
  - 6) Renowacja stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 7) Remont pokrycia dachowego,
  - 8) Czyszczenie schodów zewnętrznych,
  - 9) Scalenie kolorystyczne elewacji,

w kościele pw. Św. Barbary wpisanym do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod numerem: A-10631 z dnia 01.08.1968r

3. Szczegółowy zakres prac określony jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót (załącznik pomocniczy), stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamówienie to finansowane jest z dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z budżetu Gminy Miłakowo.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zagospodarowania - we własnym zakresie i na własny koszt - wszelkiego urobku z robót ziemnych i robót rozbiórkowych (Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu urobku).

#### § 2. Wynagrodzenie. Warunki płatności.

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł ...../100)
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.



3. Zamawiający nie przewiduje rezygnacji z części zakresu robót.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu wobec Zamawiającego, na rzecz osoby trzeciej.
5. Płatność za realizację niniejszego zadania nastąpią po protokolarnym odbiorze końcowym na nr konto wskazany na fakturze.
6. Termin płatności faktur wynosi – 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 jest protokół odbioru końcowego.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.
9. Wykonawca zadania zobowiązany jest dostarczyć harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. W harmonogramie Wykonawca musi uwzględnić możliwości finansowe Zamawiającego. Harmonogram będzie przedstawiał układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy. W harmonogramie Wykonawca wskaże zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem poszczególnych etapów robót, przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo - finansowy może podlegać aktualizacji w toku wykonywania prac i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Niniejsze zadanie realizowane jest w związku z otrzymaniem przez Gminę Miłakowo dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzieleniem dotacji celowej Zamawiającemu. Mając na uwadze zapisy wynikające z udzielonej przez Bank Gospodarki Krajowej wstępnej promesy ustala się następujące warunki płatności za realizację zadania:
  - 1) I transza – po zakończeniu etapu prac wynoszącego minimum 50% całości zadania, w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty wynagrodzenia,
  - 2) II transza – po zakończeniu realizacji inwestycji, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia - będzie to ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy – jej wartość wynosić będzie 50% wysokości należnego wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty wysokości transz zgodnie z wymaganiami określonymi w Promesie.
12. Na czas poprzedzający wypłatę środków z promesy Wykonawca zadania zapewnieni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego/gminy.

### **§ 3. Termin realizacji zadania.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania: 15 miesięcy od podpisania umowy. Jest to termin zakończenia wszelkich prac i zgłoszenia Zamawiającemu robót do odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony protokolarnie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru lub po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WUOZ.ELBLAG.5142.28.2024.PS z dnia 14.03.2024 r. odbiór końcowy odbędzie się z udziałem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

### **§ 4. Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie **Ks. Prałat dr. Zenon Ogórek**
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ....

3. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy posiadającego uprawnienia wykonawcze w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz spełniającego wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) w osobie p. ....
4. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika prac konserwatorskich spełniającego wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) w osobie p. ....
5. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową będzie pełnić Inspektor Nadzoru którego zapewnia Zamawiający. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością wykonywanych robót. Dodatkowo prace będą prowadzone pod nadzorem konserwatorskim, ustanowionym przez Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania wykonywanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach Wykonawcę.
7. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wstępu na teren robót i kontroli robót w każdym czasie.
8. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z Inspektorem Nadzoru oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót, jeżeli są one zgodne z prawem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, wymogami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z dokumentacją projektową oraz pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WUOZ.ELBLAG.5142.28.2024.PS z dnia 14.03.2024 r.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania jakości i ilości zastosowanych materiałów. Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt zapewnia organizację i likwidację zaplecza budowy oraz dostawę wody i energii elektrycznej do wykonywania prac.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który jest zobowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów następujące dokumenty:
  - 1) certyfikat na znak bezpieczeństwa,
  - 2) deklarację zgodności,
  - 3) certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Materiały i urządzenia zastosowane przy budowie muszą odpowiadać pod względem jakości wymogom przewidzianym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymogom określonym w projekcie budowlanym.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji prac będących przedmiotem zamówienia przestrzeganie przepisów i warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska, w tym zapewnić na własny koszt transport i utylizację odpadów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia terenu robót i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie tego zabezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności przez cały okres trwania umowy.

9. Wykonawca uporządkuje terenu robót, zaplecze budowy, tereny zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi pracami, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Wykonawca kompletuje w trakcie realizacji robót dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowuje do odbioru końcowego komplet protokołów niezbędnych przy odbiorze, a w szczególności:
  - 1) tabelę elementów rozliczeniowych,
  - 2) wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
  - 3) receptury i ustalenia technologiczne,
  - 4) aprobaty techniczne, certyfikaty wbudowanych materiałów,
  - 5) dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu robót, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
14. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz Odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom częściowym.
15. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
16. Skompletowana dokumentacja powykonawcza oraz niezbędne atesty, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość wbudowanych materiałów, zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.
17. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać miejsce wykonywania robót w należyтым porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały będą składowane a odpady i śmieci na bieżąco usuwane. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca ich wykonywania. Wykonawca wykonuje czynności porządkowe z użyciem własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępnia karty przekazania odpadów do utylizacji.

#### **§ 6. Rękojmia za wady.**

1. Strony ustalają **5 letni** okres rękojmi za wady. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania zadania za należycie wykonane.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich wykrycia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w stosownym protokole i do poniesienia związanych z tym kosztów. W sytuacji powstania awarii spowodowanej niewłaściwym wykonawstwem, Wykonawca dokona jej likwidacji – usunięcia w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów usunięcia wad zgodnie z ust. 4, zapłaty poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach Kodeksu Cywilnego.

6. Jeżeli wady w wykonaniu przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiają podjęcie użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania ich po raz drugi, a Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania. Jeżeli wady w wykonaniu przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania, Zamawiający może proporcjonalnie obniżyć kwotę wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 7. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki z winy Wykonawcy jaki upłynie pomiędzy planowanym terminem zakończenia robót, a faktycznym dniem zakończenia robót – w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki z winy Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne – w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za wykonany przedmiot odbioru, liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad wskazanego przy odbiorze lub w §6 ust. 3,
2. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje roboty niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia,
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania,
  - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją robót, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia robót,
  - 4) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
  - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto,
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.

- 7) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

#### **§ 9. Zmiana umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu o roszczenie cywilnoprawne, w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się one mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Koszty mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu będą ponoszone równomiernie przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanej roboty budowlanej z podaniem zakresu wykonanych robót	Wartość wykonanej roboty brutto	Data wykonania	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Oświadczam, że:  
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia  
„Renowacja kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania	Nr uprawnień
1				Kierownik budowy/robót		
2				Kierownik prac konserwatorskich		

**Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane uprawnienia zawodowe.**

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***UWAGA!!!  
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. wielkości średniego rocznego zatrudnienia**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Renowacja kościoła rzymsko-katolickiego pw. Św. Barbary w Boguchwałach**”, oświadczam, że zatrudniałem/zatrudniam pracowników i personel kierowniczy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o podanej niżej liczebności, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Okres	Wielkość średniorocznego zatrudnienia*
1.	<b>rok 2022</b>	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych
2.	<b>rok 2023</b>	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych
3.	<b>rok 2024</b>	..... osoby zatrudnione w tym ..... osób na stanowiskach kierowniczych

\* „zatrudnienie” tj. zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, etc.

..... r.

*data*

*podpisano elektronicznie*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**