

Miłakowo, 08.04.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr RGT.ZP.28.2024

Budowa nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej nad jeziorem Mildzie w Miłakowie

Tryb udzielania zamówienia: Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez Gminę Miłakowo o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto (Zarządzenie nr 1/2021 Burmistrza Miłakowa z dnia 04.01.2021r.)

I. Zamawiający:

Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP 741-20-25-674.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Miłakowa dwóch ławek solarnych.
2. Wymagania:
 - 1) Konstrukcja – stal węglowa,
 - 2) Siedzisko i oparcie – drewno europejskie, iglaste,
 - 3) Sposób mocowania – możliwość przykręcenia,
 - 4) Wybarwienie drewna – kolor “dąb”
 - 5) Oświetlenie LED
 - 6) Pojemność baterii – min 36Ah
 - 7) Wyposażenie – min. 3 porty USB

Poniżej przykładowe zdjęcie ławki. Zdjęcie produktu ma charakter poglądowy.



3. Lokalizacja inwestycji – działki nr 195 i 358, obręb 0001 Miłakowo.
4. Wykonawca zapewnia dostawę zamawianych elementów.

5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- a) - 09332000-5 – Instalacje słoneczne,
- b) - 09331000-8 – Baterie słoneczne.

6. Gwarancja jakości przez okres min. 2 lata.

III. Termin realizacji umowy:

Zamówienie będzie realizowane: w terminie do **15.06.2024** od dnia zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny oferty:

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.

3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili przedstawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C) - 100 %

4. Kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt, gdzie:

C - oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1).

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert: **16.04.2024 godz. 10:00**

2. Ofertę należy złożyć:

a) w Urzędzie Miejskim w Miłakowie w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RGT.ZP.28.2024**”

lub

b) w postaci elektronicznej na adres email: sekretariat@milakowo.eu, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt w jednej z trzech form wymienionych poniżej:

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym dokonywanym za pomocą e-dowodu, czyli dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

3. Oferty złożone po terminie lub zawierające braki (brak wymaganych załączników) nie będą podlegać ocenie.

VI. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia w wersji papierowej:

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
2. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2
4. Oświadczenie RODO – zgodnie z załącznikiem nr 3.

VII. Osoba prowadząca procedurę udzielania zamówienia i osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Aneta Gołębowska - Kądziela, tel. 89 757 83 40, e-mail: promocja@milakowo.eu

Marta Gruszczyńska, Tel. 89 757 83 41, e-mail: zamowienia@milakowo.eu

VIII. Wykluczenia - informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca,
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.2)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

Burmistrz Miłakowa
/-/ Krzysztof Szulborski