

Miłakowo, 8.12.2023 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr RGT.ZP. 56.2023

### Zakup i dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych do Urzędu Miejskiego w Miłakowie

#### I. Zamawiający:

Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP 741-20-25-674

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Miłakowie. Podstawowe artykuły będące przedmiotem dostawy zostały wyszczególnione w **załączniku nr 1 do oferty: Oferta cen jednostkowych**. Ilości podane w Załączniku nr 1 „Oferta cen jednostkowych” są orientacyjnie. Tym samym wartość zamówienia jest tylko szacunkowa. Zrealizowanie usługi w ilości nie powodującej osiągnięcia określonej wartości nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych
2. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie **dostawy**, w tym również **wniesienia**.

#### III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Część 1.** Artykuły biurowe

**Część 2.** Materiały eksploatacyjne do urzędzeń biurowych

1. Wykonawców prosimy o złożenie oddzielnej oferty dla każdej części zadania.
2. Dla każdej części zadania wykonawca będzie wyłoniony indywidualnie.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do realizacji i podpisania umowy na tylko jedną z części przedmiotowego zadania.

#### IV. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Główny kod CPV:** 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 Toner do drukarek/faksów

22600000-6 Tusz

#### V. Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**

#### VI. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający stosuje jedno kryterium: **cena -100%**,

2. Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację poszczególnych części zadania obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Oferta cenowa” (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę ofertową brutto Wykonawca wylicza zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do oferty „Oferta cen jednostkowych”, a następnie przenosi do formularza ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 1 do SWZ „Oferta cenowa”** wraz z **załącznikiem nr 1 do oferty: „Oferta cen jednostkowych”**

#### VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.12.2023 r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu)
2. Ofertę można złożyć:
  - a) w Urzędzie Miejskim w Miłakowie w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Nr sprawy RGT.ZP.56.2023 Oferta: Artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne** lub
  - b) w postaci elektronicznej na adres email: [sekretariat@milakowo.eu](mailto:sekretariat@milakowo.eu), w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt w jednej z trzech form wymienionych poniżej:
    - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
    - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym dokonywanym za pomocą e-dowodu, czyli dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
4. Do oferty podpisanej przez Pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### VIII. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Małgorzata Hajdukiewicz, tel. 89 757 83 31, e-mail: sekretariat@milakowo.eu

#### IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wzór umowy jest załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca,
  - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- X. **Postępowanie niniejsze może zostać odwołane lub unieważnione bez podania przyczyny.**