

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**„Modernizacja przystanku w Gudnikach”**

**ZAWAWIAJĄCY:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miłakowo  
**REGON:** 510743692  
**NIP:** 741-25-25-674  
**Miejscowość** 14-310 Miłakowo  
**Adres:** ul. Olsztyńska 16  
**Adres e-mail:** sekretariat@milakowo.eu  
**Telefon** (89) 757 83 00  
**Fax** (89) 757 83 21  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek - 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
środa - 7<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>

**Rozdział I. Informacje wprowadzające**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na modernizację przystanku w Gudnikach.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miłakowo o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł. netto.
3. Wszystkie załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stanowią jego integralną część.
4. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dezynfekcja obiektu,
- 2) Usunięcie uszkodzonej warstwy wierzchniej ścian przystanku,
- 3) Uzupełnienie ubytków, gruntowanie i położenie nowego tynku na powierzchni obiektu,
- 4) Uszczelnienie przestrzeni między dachem a ścianami,
- 5) Pomalowanie obiektu,
- 6) Utwardzenie podłoża kostką brukową,
- 7) Budowa siedziska
- 8) Nowy śmietnik

### **Rozdział III. Zalecenia i wymagania inwestorskie:**

- 1) Kolorystykę użytych farb i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie, z obowiązującymi przepisami, z aktualną i posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć miejsce prac zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- 4) Urządzenia i materiały, stosowane w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.
- 5) Odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest utylizować zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29 z późn. zm.)

### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający ustalił terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- zakończenie: do dnia 31.08.2023 roku.

### **Rozdział V. Wymagania odnośnie gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na **okres 2 lat**. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji;

### **Rozdział VI. Płatności**

1. Płatność nastąpi zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem i umową:
  - Marta Gruszczyńska – tel. 89 757 83 41; email: [zamowienia@milakowo.eu](mailto:zamowienia@milakowo.eu)

## **Rozdział VIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

## **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej na adres: [zamowienia@milakowo.eu](mailto:zamowienia@milakowo.eu) w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt w jednej z trzech form wymienionych poniżej:
  - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym dokonywanym za pomocą e-dowodu, czyli dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.
4. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział X. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.06.2023r.** godz. **09:00**

## **Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami **formularza ofertowego** – **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie, za wyjątkiem zmniejszenia wynagrodzenia. Wykonawca winien skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XII. Kryteria oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100% - cena;

### 2. Sposób oceniania ofert:

a) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny.

b) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,

c) Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w punkcie 3.

### 3. Sposób klasyfikacji ofert:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin związania ofertę wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru ofert, zostanie podpisana umowa zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ – wzór umowy**.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## Rozdział XIV. Informacje dodatkowe.

1. Niniejsze postępowanie może zostać odwołane lub unieważnione bez podania przyczyny.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia, które w całości dotyczy jednego obiektu.

## Rozdział XV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miłakowo**.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: waldemar.hyps@cbi24.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy**

**Załącznik Nr 2 – wzór umowy.**