

Wzór - UMOWA
do zapytania ofertowego nr ORG.ZP.25.2022
zawarta w dniu w Miłakowie

pomiędzy :

Gminą Miłakowo z siedzibą w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP: 741-20-25-674.,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez :

Burmistrza Miłakowa – Krzysztofa Dariusza Szulborskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Marii Maśnik

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez :

.....

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego na **świadczenie usługi transportu dla Seniorów i Rodzin realizowanej w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora i Klubu Rodziny w Gminie Miłakowo”**

1. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Utworzenie Klubu Seniora i Klubu Rodziny w Gminie Miłakowo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi transportu dla Seniorów i Rodzin realizowanej w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora i Klubu Rodziny w Gminie Miłakowo”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”) **na łączną kwotę** **zł brutto.**
2. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.



Usługa zapewniona będzie w okresie: od dnia odpisania umowy do 30.10.2022r. Zamawiający określi dokładne terminy wyjazdów na 7 dni przed rozpoczęciem transportu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów. W takiej sytuacji nowy termin ustalony będzie w porozumieniu z Wykonawcą.

4. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w okresie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać: miesięczne faktury zgodnie z faktyczną ilością wyjazdów.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy (wyjazdu). Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1520).**
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% ogólnej wartości zamówienia o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Aneta Gołębiowska - Kądziela, tel. 89-757-83-00, e-mail: promocja@milakowo.eu



2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, e-mail:

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport spełniający kryteria określone w niniejszym postępowaniu po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą Wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również rekompensata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymał Wykonawca za wykonanie dotychczasowej usługi. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca.
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) Zmiany harmonogramu wykonywania usługi .

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;



- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....