

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Remont pomostów na terenie Gminy Miłakowo”

ZAWAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miłakowo
REGON:	510743692
NIP:	741-25-25-674
Miejscowość	14-310 Miłakowo
Adres:	ul. Olsztyńska 16
Adres e-mail:	sekretariat@milakowo.eu
Telefon	(89) 757 83 00
Fax	(89) 757 83 21
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek - 7 ³⁰ - 15 ³⁰ środa - 7 ³⁰ - 17 ³⁰ piątek - 7 ³⁰ - 13 ³⁰

Rozdział I. Informacje wprowadzające

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na modernizację dwóch pomostów w Gminie Miłakowo: w Mysłakach na jeziorze Wuksniki oraz w Miłakowie na jeziorze Mildzie, w podziale na części.
2. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miłakowo o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł. netto.
3. Wszystkie załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stanowią jego integralną część.
4. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Wykonawców prosimy o złożenie oddzielnej oferty dla każdej części zadania.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV: 45242000-5 - Budowa infrastruktury wypoczynkowej na terenach nadwodnych

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pomostów na terenie Gminy Miłakowo, w tym:

Cześć 1. Remont pomostu w miejscowości Mysłaki na jeziorze Wuksniki

Cześć 2. Remont pomostu w miejscowości Miłakowo na jeziorze Mildzie

3. Zakres prac:

Części 1. zadania:

- a) Roboty rozbiórkowe zdegradowanych elementów konstrukcyjnych pomostu;
- b) Wymiana zdemontowanych elementów na nowe
- c) Impregnacja drewnianych elementów konstrukcyjnych pomostu;
- d) przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.

Część 2. zadania:

- a) Wymiana zdegradowanych elementów konstrukcyjnych pomostu;
- b) Impregnacja drewnianych elementów konstrukcyjnych pomostu;
- c) przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.

4. Przeznaczone do remontu pomosty stanowią część przestrzeni publicznej, zlokalizowanej przy brzegu jeziora. Podczas kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić ten fakt podczas doboru materiałów, które powinny zapewniać najwyższą jakość oraz gwarantować zachowanie właściwości fizycznych oraz mechanicznych przez okres udzielonej gwarancji.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie, z obowiązującymi przepisami, z aktualną i posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.

6. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania na swój koszt wszystkich badań i prób oraz przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego.

7. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przygotować dokumentację powykonawczą, na którą będzie się składać opis zakresu wykonanych prac oraz opis wykorzystanych materiałów.

8. Dodatkowe informacje Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć plac budowy zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- Urządzenia i materiały, stosowane w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do realizacji i podpisania umowy na tylko jedną z części przedmiotowego zadania.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustalił terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia **podpisania umowy**,
- zakończenie: do dnia **10.06.2022 roku**.

Rozdział IV. Wymagania odnośnie gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 4 lat. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji;

Rozdział V. Płatności – płatność nastąpi zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Projekty pomostów są dostępne w Urzędzie Miejskim w Miłakowie, pok. 4.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Marcin Kukliński – Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 757 83 35
- w godzinach pracy Urzędu. Email: kierownik.rgt@milakowo.eu
 - Marta Gruszczyńska – Podinspektor ds. zamówień publicznych - tel. 89 757 83 41 –
w godzinach pracy Urzędu. Email: zamowienia@milakowo.eu

Rozdział VII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zadania. Ofertę składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Wykonawca może załączyć inne dokumenty, niż wymagane przez Zamawiającego, nie stanowiące części oferty, np. materiały reklamowe, informacyjne itp. Dokumenty takie muszą stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), poprzez wskazanie, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą one być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty – pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opakowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone napisem: **„Zapytanie ofertowe nr RGT.ZP.10.2022 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Remont pomostów na terenie Gminy Miłakowo”**

- Opakowanie należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;

- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować następująco:

Urząd Miejski w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16

14-310 Miłakowo

- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16 lutego 2022 r. do godz. 17⁰⁰ na adres:

Urząd Miejski w Miłakowie
ul. Olsztyńska 16
14-310 Miłakowo

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1** opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie, za wyjątkiem zmniejszenia wynagrodzenia. Wykonawca winien skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.

5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Cena musi zawierać również koszt wszystkich prac towarzyszących i tymczasowych, w tym między innymi:

1. Koszt organizacji zaplecza budowy, łącznie z kosztem doprowadzenia energii, wody i opłaty za energię elektryczną i wodę oraz koszt zabezpieczeń wynikających z BHP i p.poż., koszt robót rozbiórkowych oraz koszty związane z wszelkimi pracami porządkowymi dotyczącymi zakończenia przedmiotu zamówienia,
2. Koszt przeprowadzenia wszelkich prób, sprawdzeń i odbiorów, przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
3. Koszt wywozu odpadów oraz ich utylizację, itp.,
4. Inne koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie ofertowej.

7. Cena musi uwzględniać wszystkie obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100% - cena;

2. Sposób oceniania ofert:

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w punkcie 3.

3. Sposób klasyfikacji ofert:

$$Cena = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \textit{ pkt.}$$

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w regulaminie oraz opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru ofert.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami, na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. Nr 2).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,

Załącznik Nr 2 – wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – projekt pomostu do części pierwszej zadania