

Miłakowo, dnia 19.03.2021 r.

Znak sprawy: RGT.ZP.15.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA KRUSZYWA NATURALNEGO ŁAMANEGO WRAZ
Z TRANSPORTEM NA TEREN GMINY MIŁAKOWO**

Rozdział I Zamawiający

Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo

Tel. (89) 757 83-00

fax. (89) 757 83-21

e-mail:

Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miłakowo o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stanowią jego integralną część.
3. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

CPV - 14.21.22.00-2 Kruszywo

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa naturalnego łamanego wraz z transportem z przeznaczeniem na remonty cząstkowe dróg i placów na terenie Gminy Miłakowo w 2021 roku.
2. Szczegółowy opis kruszywa:
 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kruszywo naturalne łamane, stosowane do formowania i zagęszczania terenów, utwardzania placów, parkingów, dróg dojazdowych w ilości wskazanej przez zamawiającego o następujących frakcjach:
 - kruszywo o frakcji 0-31,5
 - kruszywo/kamień łamany o frakcji 0-63
 2. Kruszywo nie może zawierać materiałów pochodzenia organicznego, elementów metalowych oraz innych zanieczyszczeń typu: plastik, gwoździe, guma, drewno, fragmentów płytek ceramicznych itp., mogących spowodować uszkodzenia pojazdów poruszających się po drogach lokalnych.
 3. W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń zamawiający będzie żądał jego wymiany na kruszywo spełniające w/w standardy.
 4. Do ceny oferty należy doliczyć koszt transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
 5. Każdorazowa dostawa będzie opatrzona dokumentem przewozowym stwierdzającym ilość wydanego kruszywa.
 6. Transport kruszywa odbywać się będzie w następujący sposób:
 - część kruszywa, w ilości wskazanej przez Zamawiającego zostanie przetransportowana do poszczególnych sołectw

- część kruszywa w ilości wskazanej przez Zamawiającego zostanie przetransportowana na plac znajdujący się w Miłakowie przy ulicy Przemysłowej

Wykonawca, którzy złożą oferty umożliwią Zamawiającemu dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami jakościowymi, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 7.05.2021 r.

Rozdział V Płatności – zgodnie z projektem umowy

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Mariusz Smoliński – Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej o. Tel. 89 757 83 35
- w godzinach 7³⁰- 15³⁰.
- Karol Żabik – Inspektor ds. Dróg i Zamówień Publicznych Tel. 89 757 83 41
- w godzinach 7³⁰- 15³⁰.

2. Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

| | |
|---------------------------|--|
| Urząd Miejski w Miłakowie | |
| Miejscowość | 14-310 Miłakowo |
| Adres: | ul. Olsztyńska 16 |
| Adres e-mail: | sekretariat@milakowo.eu |
| Telefon : | (89) 757-83-00 |
| Fax : | (89) 757-83-21 |

Rozdział VII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Wykonawca może załączyć inne dokumenty, niż wymagane przez Zamawiającego, nie stanowiące części oferty, np. materiały reklamowe, informacyjne itp. Dokumenty takie muszą stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), poprzez wskazanie, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą one być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty – pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opakowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone napisem: „Zapytanie ofertowe nr RGT.ZP.15.2021 do postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego na: Dostawa kruszywa naturalnego łamanego wraz z transportem na teren Gminy Miłakowo.

- Opakowanie należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować następująco:

Urząd Miejski w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16

14-310 Miłakowo

- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26 marca 2021 r. do godz. 10⁰⁰ na adres:

Urząd Miejski w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16

14-310 Miłakowo

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1** opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie, za wyjątkiem zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku wynegocjowania korzystniejszych warunków. Wykonawca winien skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.

5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 100% - cena;

2. Sposób oceniania ofert:

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w punkcie 3.

3. Sposób klasyfikacji ofert:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w regulaminie oraz opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru ofert.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami, na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. Nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,

Załącznik Nr 2 – wzór umowy,