Załącznik nr 1

PROJEKT UMOWY

**Umowa nr ……………………….**

 W dniu …………... pomiędzy ***Gminą Miłakowo***, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, NIP 741-20-25-674, REGON 510743692, w imieniu której działa: Krzysztof Szulborski – Burmistrza Miłakowa

zwaną w dalszej części Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika - Anny Maśnik,

a

..................................................................................

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ....... do ......... NIP ..... REGON .........

reprezentowaną przez: .......................................…........................................................................,

zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RGT.ZP.11.2021 przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miłakowo o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.

**§ 1. Przedmiot umowy**

 **1.**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Miłakowa”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia „*formularz ofertowy”*. Ponadto:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
2. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub elektroniczną tygodniowych raportów z uwzględnieniem faktycznie wykonanej pracy.
4. Czas reakcji awaryjnego sprzątania - ................. godzin. Przez awaryjne sprzątanie rozumie się sprzątanie (opróżnienie koszty na odpady oraz uprzątnięcie terenu w obrębie koszy) wskazanych przez Zamawiającego miejsc.

 **2.**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami w szczególności załącznik nr 1 „*formularz ofertowy*”, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2. Termin realizacji zadania.**

1. Strony ustalają terminy wykonania zamówienia:
	1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.
	2. Zakończenie realizacji zadania – 31 grudnia 2021 roku.

**§ 3. Wynagrodzenie. Warunki płatności.**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: ........................... zł brutto (słownie:................................................), w tym podatek VAT w wysokości …................................ .
2. Zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę, który stanowi integralną część niniejszej umowy, ustala się następujące ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych prac objętych przedmiotem umowy (szczegółowy opis prac został określony w załączniku nr 1 - formularz ofertowy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **J.M.** | **Cena jednostkowa netto** |
| 1. | Oczyszczanie jezdni (dróg). | miesiąc( ryczałt ) |  |
| 2. | Oczyszczanie chodników oraz parkingów. | miesiąc( ryczałt ) |  |
| 3. | Ryczałt za wykonanie czynności określonych w pkt. 3 formularza ofertowego (opróżnianie koszy ulicznych, ręczne sprzątanie miasta, utrzymanie czystości placów zabaw) | miesiąc( ryczałt ) |  |
| 4. | Ryczałt za wykonanie czynności określonych w pkt. 3 formularza ofertowego (Podlewanie kwiatów, drzew i krzewów wskazanych przez Zamawiającego) | miesiąc( ryczałt ) |  |
| 5. | Koszenie trawników na terenie miasta Miłakowa | miesiąc( ryczałt ) |  |
| 6. | Inne niż wymienione powyżej praca związana z oczyszczaniem miasta  | r-g |  |

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac, sporządzony na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie prac w danym miesiącu i ich zakres wraz z wyliczeniem faktycznie wykonanych prac (cena jednostkowa x obmiar).
2. Odbiory prac, dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5. dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (maks. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej.
4. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem niniejszej umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem), za miesiąc poprzedni, na konto nr:

…………………............................................

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej wskazanej w § 3. ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace.
3. Dostawca usługi/towaru oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1520).

**§ 4. Osoby do kontaktów.**

**1.** Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

1. przedstawicielem Wykonawcy - kierownikiem prac będzie P. ..................., tel ….......... .
2. przedstawicielem Zamawiającego będzie P. Mariusz Smoliński – Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, tel. 89 757 83 35

**§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem wymogów ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U.2020.797 z późn. zm..) oraz ustawy z 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz.U.2020.1439 z późn zm.).
	2. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania umowy.
	3. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem niniejszej umowy na podstawie każdorazowych ustaleń z Zamawiającym przekazanych faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, zawierających zakres, miejsce i termin wykonania najpóźniej dzień wcześniej tak, aby Wykonawca mógł zaplanować wykonanie prac zgodnie z poleceniem. Bezpodstawne wykonanie prac lub czynności oraz nie uzgodnienie wykonania prac z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
	4. Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
	5. Zapewnienia sprzętu zastępczego (w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy) na własny koszt i własnym staraniem.
	6. Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
	7. Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników.
	8. Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.
2. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

**§ 6. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z Opisem przedmiotu zamówienia i jego załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że prace objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo wystawianych przez Zamawiającego poleceń określających zakres prac, miejsce i termin ich wykonania. Polecenie może być wystawione faksem, pocztą elektroniczną lub przekazane telefonicznie.
4. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
6. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc.
3. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
	1. wykonywanie prac innych niż zgłoszone przez Wykonawcę do wykonywania na dany dzień,
	2. niewykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
	3. pozostawienie zanieczyszczeń,
	4. przemieszczanie zanieczyszczeń na inne przyległe tereny,
	5. składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
	6. inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 300,00 zł w przypadku:
	1. nie usunięcia wad, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
	2. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
	3. za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 10 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
	4. za brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
	5. za niedotrzymanie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie oraz podanego w

 §1 pkt 1, lit. d) czasu reakcji awaryjnego sprzątania - za każdy stwierdzony przypadek.

* 1. za brak zawarcia w umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
1. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 pkt 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

**§ 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca:
	1. wykona osobiście następujące prace: …........................................................................
	2. zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie: .…...........................
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca może:
	* 1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
		2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
		3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
		4. zrezygnować z Podwykonawstwa .
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
5. Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
6. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
	1. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
	2. zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w formularzu ofertowym i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej,
	3. w przypadku zmiany:
		1. stawki podatku od towarów i usług,
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
		5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2.3 lit a- d) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
		6. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
		7. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2.3 lit a-d) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
		8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w lit f) niniejszego ustępu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
		9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
	4. wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego,
	5. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. Zmiany te nie wymagają aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu.
5. Wykonawca w trakcie trwania umowy poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni od dokonania zmiany numeru konta bankowego określonego w § 3 ust. 6, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności. Zmiana numeru konta wymaga aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w związku z wystąpieniem skutków COVID-19. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany terminu realizacji z powodu COVID19 . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
	1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
	2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
	3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
	4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
	5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
	6. okoliczności, o których mowa w lit a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
	7. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 4. lit a)-e, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

**§ 10. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę – klauzule społeczne.**

 **1.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę lub podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- pracownicy fizyczni oraz kierowcy – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

 **2.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz RODO tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016).* ( tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę* ***kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń****,* zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz RODO tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U.UE.L. 2016.119.1 z 04.05.2016).*
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8. niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
	2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie określonym w § 3 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
	3. gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości,
	4. pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
	1. zmianie siedziby,
	2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
	3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
	4. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa, w tym:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U.2019.2019 z późn. zm.*), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz.U.2019.1145 z późn. zm.), ustawa z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U.2020.797 z późn. zm.), ustawa z 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* ( t.j. Dz.U.2020.1439 z późn zm.).
4. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są wymienione załączniki:
	1. Oferta Wykonawcy,
	2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**