**Załącznik nr 2**

do zaproszenia do złożenia oferty

*Projekt*

UMOWA nr ……………….

zawarta w dniu ……………………………. roku pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez ………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez **………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

NIP ………………………… REGON ………………………..

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pełnienia funkcji inżyniera projektu w ramach projektu pn.: „E-administracja nowa jakość usług w Gminie Miłakowo”**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, zwanego dalej „projektem”.
2. Do zakresu przedmiotu umowy i obowiązków Wykonawcy należy:
3. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.
4. Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia.
5. Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ.
6. Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w tym do: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Pzp oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; do wzoru oferty, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.
7. Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz   
   z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej.
8. Analiza wszelkich dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez Wykonawcę – plany wdrożeń, harmonogramy, zakresy informacji do przekazania celem realizacji przedmiotu umowy, rejestry (ryzyk, zagadnień itd.), włącznie ze zgłaszaniem merytorycznych uwag, propozycji modyfikacji itd.
9. Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.

**§ 2.**

Termin wykonania

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać do **31.03.2022 roku** z zastrzeżeniem, że usługa powinna być realizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji projektu oraz harmonogramem płatności przyjętym we wniosku o dofinansowanie dla niniejszego projektu.

**§ 3.**

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, w tym także do zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych;
3. podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
5. zrealizowania usług określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem przepisów polskiego i europejskiego prawa, a w szczególności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi;
6. udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy;
7. bieżącego informowania Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy i przedsięwzięcia, którego dotyczy;
8. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i standardów właściwych dla tego rodzaju usług;
9. wykonywania prac terminowo, w szczególności dbania o terminową realizację przedmiotu umowy i projektu;
10. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia harmonogramu projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
11. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez Wykonawcę, także z wykorzystaniem podwykonawców.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., [poz. 922](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000922)).
14. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość, również czynności wykonywanych przez podwykonawców.

**§ 4.**

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **............................. złotych brutto** (słownie złotych:....................................................), …………………….. zł netto.

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ............................ złotych.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy, również bez względu na ewentualne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji związane z zakończeniem lub przesunięciem terminu zakończenia projektu.
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturach.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

**§ 5.**

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu terminu w dalszym ciągu w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje umowę niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami, z zastosowaniem takiej samej procedury jak wskazana w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6.**

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2 oraz z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wskazanego w umowie lub w harmonogramie przyjętym we Wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

**§ 7.**

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

…………………………………………………

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy i wchodzącymi w skład zespołu są: ………………………
2. Zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej.

**§ 8.**

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. aneksowanie umowy dotyczącej dofinansowania, itp.) strony dopuszczają możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.

**§ 9.**

* + - 1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
      2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
      3. prawo do utrwalania i zwielokrotniania,
      4. prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
      5. prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych,
      6. prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
      7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 10.**

Postanowienia końcowe

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA