



GMINA MIŁAKOWO  
ul. Olsztyńska 16  
14-310 Miłakowo  
e-mail: sekretariat@milakowo.eu

## Ogłoszenie o naborze

**stanowisko:** nauczyciel – specjalista zajęć socjoterapeutycznych

Burmistrz Miłakowa ogłasza nabór na stanowisko nauczyciel – specjalista zajęć socjoterapeutycznych w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Miłakowie oraz Oddziału Przedszkolnego w Boguchwałach w filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie.

Nabór realizowany w ramach projektu „Zapewnienie równego dostępu do edukacji przedszkolnej dzieciom z Gminy Miłakowo”, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr **RPWM.02.01.00-28-0038/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach:

**Osi priorytetowej** RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki;

**Działania** RPWM.02.01.00 – Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

**Priorytetu Inwestycyjnego:** 10i – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia;

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020**

### I. Przedmiot naboru:

- nauczyciel – specjalista zajęć socjoterapeutycznych – **łącznie 608 godzin zajęć (średnio miesięcznie 4 godziny 4 razy w tygodniu)**

**Miejsce wykonywania pracy:** Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Miłakowie oraz Oddział Przedszkolny w Boguchwałach



zlokalizowany w filii Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie. Boguchwały 47, 14-310 Miłakowo.

Wynagrodzenie finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Okres zatrudnienia:** 27.10.2017r.-31.08.2019r.

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę/umowa cywilnoprawna.

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. studia wyższe w zakresie socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub zakład kształcenia nauczycieli w specjalności socjoterapia, lub studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie socjoterapii.

2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciel – specjalista zajęć socjoterapeutycznych, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub książeczką zdrowia,

3. Posiadanie 5 letniego doświadczenia w pracy z dziećmi na terenie przedszkola, szkoły, poradni, ośrodka (punktu) wczesnego wspomaganie.

### **III. Wymagania dodatkowe**

1. Referencje potwierdzające prowadzenie zajęć o tożsamej tematyce w ilości min. 200 godzin.
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Kreatywność,
4. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
5. Odporność na stres,
6. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji.
7. Umiejętność obsługi komputera.
8. Komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, punktualność,
9. Obowiązkowość rzetelność.

### **IV. Zakres wykonywanych zadań**

1. Przygotowanie własnego programu realizacji zajęć socjoterapeutycznych z uwzględnieniem zasady równości szans na okres 27.10.2017r.-31.08.2019r.



2. Opracowanie i przygotowanie własnych materiałów do prowadzenia zajęć,
4. Opieka nad dziećmi,
5. Informowanie rodziców o postępach dzieci,
6. Dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie,
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

#### **V. Wymagane dokumenty.**

1. CV wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dwóch stron dowodu osobistego,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kursy/szkolenia,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego,
9. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.

#### **VI. Termin i miejsce składanych dokumentów.**

Termin składania dokumentów upływa z dniem **27 października 2017r. o godzinie 14:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, pokój nr 13 przy ulicy Olsztyńskiej 16, 14-310 Miłakowo. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miłakowo  
ul. Olsztyńska 16  
14-310 Miłakowo

**Biuro projektu: „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dzieciom z Gminy Miłakowo”.**

**Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 23 października 2017 roku w postępowaniu rekrutacyjnym na nauczyciel – specjalista zajęć socjoterapeutycznych w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnego im.**



## **Jana Pawła II w Miłakowie oraz w Oddziale Przedszkolnym w Boguchwałach w filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie.**

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego. Informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do dnia **27 października 2017 r.**

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30 października 2017r. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej, BIP - ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16.

Informacja o naborze została umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie, BIP Miłakowa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16.

Wszelkich informacji mailowych nt. naboru udziela Koordynator projektu Aneta Gołębiewska – Kądziela pod adresem: [promocja@milakowo.eu](mailto:promocja@milakowo.eu) oraz telefonicznych Sekretariat Urzędu Miejskiego w Miłakowie, tel. 89-757-83-00