

## GMINA MIŁAKOWO

ul. Olsztyńska 16

14-310 Miłakowo

e-mail: [sekretariat@milakowo.eu](mailto:sekretariat@milakowo.eu)

### Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**stanowisko:** pomoc nauczyciela/nauczycielki.

Burmistrz Miłakowa w ogłasza nabór na stanowisko pomoc nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego do Oddziału Przedszkolnego w Boguchwałach w filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie .

Nabór realizowany w ramach projektu „Zapewnienie równego dostępu do edukacji przedszkolnej dzieciom z Gminy Miłakowo”, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr **RPWM.02.01.00-28-0038/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach:

**Osi priorytetowej** RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki;

**Działania** RPWM.02.01.00 – Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

**Priorytetu Inwestycyjnego:** 10i – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia;

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### I. Przedmiot naboru:

pomoc nauczyciela - **1 etat**

**Miejsce wykonywania pracy:** Oddział Przedszkolny w filii Zespołu Szkolno–Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie. Boguchwały 47, 14-310 Miłakowo.

Wynagrodzenie finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---



**Okres zatrudnienia:** 01.09.2017r.-31.08.2019r.

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę.

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie,
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego lub pomoc kucharki potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub książeczką zdrowia.

### **II. Wymagania dodatkowe**

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji.
2. Umiejętności artystyczno-techniczne.
3. Komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, punktualność.

### **III. Zakres wykonywanych zadań**

1. Utrzymywanie należytej czystości w przydzielonym rejonie sprzątnania,
2. Przygotowanie Sali do posiłków, nakładanie porcji na talerze, sprzątnanie po posiłkach,
3. Pomoc podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych,
4. Przygotowanie dzieci do wyjścia na spacer,
5. Pomoc w zajęciach gimnastycznych,
6. Pomoc przy zabawach dowolnych,

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopia świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych dotyczących procesu rekrutacji.

Termin składania dokumentów upływa z dniem **8 września 2017r. o godzinie 14:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, pokój nr 13 przy ulicy Olsztyńskiej 16, 14-310 Miłakowo. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miłakowo  
ul. Olsztyńska 16  
14-310 Miłakowo

**Biuro projektu: „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dzieciom z Gminy Miłakowo”.**

**Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 1 września 2017 roku w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko pomoc nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego w Boguchwałach w filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Miłakowie.**

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego. Informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do dnia **8 września 2017 r.**

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 11 września 2017r. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej, BIP - ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16.



Informacja o naborze została umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie, BIP Miłakowa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16.

Wszelkich informacji mailowych nt. naboru udziela Koordynator projektu Aneta Gołębiewska – Kądziała pod adresem: [promocja@milakowo.eu](mailto:promocja@milakowo.eu) oraz telefonicznych Sekretariat Urzędu Miejskiego w Miłakowie, tel. 89-757-83-00