

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko **ds. nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Miłakowie** została wybrana

**Pani Anna Tomasz**

.....  
(imię i nazwisko)

**w Miłakowie**

zamieszkała .....  
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna stwierdziła, że w/w kandydatka spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Znajomość przepisów, wykształcenie oraz 13-letnie doświadczenie zawodowe w samorządzie, w tym 8-lat na stanowisku do spraw nieruchomości stanowią gwarancję właściwego wykonywania zadań na stanowisku ds. nieruchomości.

Kandydat odpowiedział na wszystkie pytania zadane przez komisję z zakresu znajomości przepisów, jak i wykonywanych czynności na w/w stanowisku. Wykazał się doskonałą wiedzą merytoryczną i praktyczną.

Kandydat otrzymał w sumie 75 punktów (z oceny merytorycznej - 35 pkt. na 40 pkt. możliwych do uzyskania, z rozmowy kwalifikacyjnej maksymalną liczbę do uzyskania, to jest 40 pkt.).

13.12.2023 r.

**Zastępca Burmistrza**  
**(-) Krzysztof Żarnoch**

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej)