

**PROTOKÓŁ**  
**obrad XXIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie**  
**z dnia 29 stycznia 2026 r.**

Rozpoczęcie obrad o godz. 10<sup>00</sup>

Zakończenie obrad o godz. 14<sup>09</sup>

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (*Załącznik nr 1 do protokołu*)

Radni obecni - 12

Radni nieobecni - 3

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.**

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Aneta Machnyk** otworzyła obrady XXIV sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji (uchwał). Powitała wszystkich uczestników.

**Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.**

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.
- 3.** Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
- 4.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 5.** Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz wolne wnioski.
- 6.** Sprawozdania z działalności komisji stałych; Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie za rok 2025.
- 7.** Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a)** rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Miłakowa;
  - b)** rozpatrzenie wniosku z dnia 22.11.2025 r.;
  - c)** udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - d)** udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - e)** udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
  - f)** zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2026-2037;

- g) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2026 r.
- 8. Interpelacje i zapytania radnych.
- 9. Sprawy różne.
- 10. Zamknięcie obrad.

*Nie zgłoszono uwag do proponowanego porządku obrad.*

### **Ad. 3 Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.**

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że protokół z ostatniej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie w celu zapoznania się z jego treścią. Zapytała o uwagi do protokołu z XXII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie.

*Nie zgłoszono uwag.*

**Przewodnicząca Rady** ze względu na brak uwag, poddała protokół z XXII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 11 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 11 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 2 do protokołu)*

Protokół z XXII sesji zwyczajnej został przyjęty.

### **Ad. 4 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami**

**Burmistrz Miłakowa** – przedstawił informacje z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa  
(Załącznik nr 3 do protokołu)*

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że na sali obrad obecny jest operator odpowiedzialny za zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Miłakowo, Pan Maciej Tomasz, któremu można zadawać pytania uzupełniające w tym zakresie.

**Pan Maciej Tomasz** przedstawił się i zadeklarował gotowość do udzielenia odpowiedzi na pytania.

**Radny Andrzej Nagraba** wskazał na niewystarczającą wysokość budżetu zaplanowanego na zimowe utrzymanie dróg oraz potrzebę jego zwiększenia w roku bieżącym.

**Burmistrz Miłakowa** zaznaczył, że w świetle prawa nie można zwiększyć budżetu ponad limit bez konsekwencji finansowych. Poinformował, że

najrozsądniej byłoby przeprowadzić w roku bieżącym przetarg wieloletni w celu zabezpieczenia 500 tys. zł w budżecie gminy na kolejne lata.

**Skarbnik Gminy** poparła stanowisko Burmistrza Miłakowa.

#### **Ad. 5 Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz wolne wnioski.**

**Radny Robert Udała** zapytał, jaka kwota została dotychczas wydatkowana na zimowe utrzymanie dróg.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** poinformowała o ewidencjonowaniu wyjazdów oraz braku przekroczenia umowy z wykonawcą.

**Radny Robert Udała** zapytał o wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań związanych z odśnieżaniem.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** poinformowała, iż w trakcie przerwy zapozna się z treścią umowy, po czym poda kwotę zgodnie z jej zapisami.

**Skarbnik Gminy** odpowiedziała, że umowa z wykonawcą została podpisana na kwotę ok. 105 tys. zł. Dodała, że budżecie zabezpieczono środki finansowe na realizację zadania objętego zapytaniem ofertowym, do kwoty 130 tys. zł.

**Radny Robert Udała** podniósł kwestię nieprzestrzegania zapisów umowy z wykonawcą usług odśnieżania, w tym obowiązku odśnieżania na całej szerokości drogi.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do poruszonej kwestii, przywołując zapisy umowy w zakresie zapewnienia przejezdności drogi.

**Radny Robert Udała** zwrócił również uwagę na stan drogi w rejonie oczyszczalni ścieków przy ul. Mazowieckiej w Miłakowie.

**Przewodnicząca Rady** zwróciła się do wykonawcy usług odśnieżania o przyjęcie uwagi zgłoszonej przez radnego w sprawie stanu drogi oraz sposobu jej odśnieżania.

**Radny Rober Udała** poruszył kwestię stawek godzinowych za wykonywanie usług odśnieżania oraz dobór sprzętu do danego odcinka drogi, a także odniósł się do odpowiedzi udzielonej na jego interpelację dot. zimowego utrzymania dróg w gminie Miłakowo.

**Przewodnicząca Rady** zwróciła się do Radnego z prośbą o przekazanie uwag praktycznych do wykonawcy.

*Rozpoczęto dyskusję dotyczącą odśnieżania. O godz. 10<sup>46</sup> Przewodnicząca Rady ogłosiła przerwę w obradach. W trakcie przerwy Radny Arkadiusz Wróbel opuścił salę narad. O godz. 10<sup>56</sup> wznowiono obrady.*

**Radny Robert Udała** zapytał, w jaki sposób została rozpowszechniona informacja o szkoleniu KSeF.

**Sekretarz Gminy** poinformowała o sposobie udostępnienia informacji nt. szkolenia za pośrednictwem platformy Facebook.

**Burmistrz Miłakowa** zapytał o możliwość powtórzenia szkolenia z KSeF dla przedsiębiorców.

**Radny Robert Udała** zasugerował, że informacja o szkoleniu powinna zostać przesłana do sołtysów.

**Sekretarz Gminy** poinformowała, że w przypadku zgłoszenia zainteresowania skontaktuje się z organizatorem w sprawie możliwości ponownego przeprowadzenia szkolenia.

**Burmistrz Miłakowa** zlecił przygotowanie informacji dla sołtysów w celu uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej zainteresowania udziałem w szkoleniu.

**Sekretarz Gminy** poinformowała o możliwości udziału w bezpłatnych szkoleniach w amfiteatrze w Ostródzie, planowanych na luty br.

**Radny Andrzej Nagraba** zaapelował do Burmistrza o wystosowanie pisma do Starosty w sprawie stanu dróg powiatowych, wskazując przykład nieprzejezdnej drogi powiatowej w Boguchwałach w kierunku Miłakowa.

**Sekretarz Gminy** poinformowała, że tej sprawie kontaktowała się już z odpowiednimi służbami.

**Radny Andrzej Nagraba** zaproponował zwołanie sesji nadzwyczajnej w celu dokonania przesunięć w budżecie gminy.

**Zastępca Burmistrza** odniosła się do wcześniejszego pytania radnego Roberta Udały dotyczącego wartości umowy z wykonawcą usług odśnieżania, która wynosi 129 500 zł netto. Poinformowała, że na chwilę obecną gmina nie dysponuje dokumentami księgowymi w postaci faktur potwierdzających poniesione wydatki. Każdy wyjazd zlecony przez gminę jest weryfikowany przez pracowników urzędu i następnie porównywany z zestawieniami przekazywanymi przez wykonawcę. Podkreśliła, że w przypadku ryzyka wyczerpania środków budżetowych decyzje w tej sprawie podejmować będzie Burmistrz Miłakowa.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał, czy po spotkaniu z dyrektorem KOWR znane są działki oraz drogi, które gmina zamierza przejąć.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że postępowanie jest na wstępnym etapie – gmina złożyła odpowiednie wnioski, które obecnie są rozpatrywane. Podczas spotkania pojawiły się propozycje przejęcia nieruchomości działek przylegających do parku miejskiego oraz działki po prawej stronie przy oczyszczalni. Odniósł się również do kwestii związanej z nieruchomością w miejscowości Pojezierce.

**Zastępca Burmistrza** poinformowała, że działki, które KOWR planuje przeznaczyć na sprzedaż przy ul. Mazowieckiej, posiadają drogę wewnętrzną. Gmina będzie wnioskować do radnych, o podjęcie decyzji w sprawie jej przejęcia, jednocześnie informując, że planowane jest wsparcie finansowe na jej wykonanie.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** podziękował zarządcy MDK za przeprowadzenie Orszaku Trzech Króli. Ponadto zaproponował wydanie zarządzenia do wspólnot mieszkaniowych w sprawie obowiązku odśnieżania ich terenów, zaznaczając, że w przypadku zdarzenia wypadku na terenie wspólnoty odpowiedzialność za zdarzenie ponosi wspólnota, zarówno w postępowaniu administracyjnym, jak i karnym.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał czy ubezpieczenie pokryje koszty odbudowy sceny oraz czy inspektor budowlany został powiadomiony o zdarzeniu.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do odpowiedzi udzielonej na złożoną interpelację. Rzecznik dokonał wizji lokalnej w związku ze zgłoszoną szkodą. Po przeprowadzeniu oględzin gmina oczekuje na decyzję ubezpieczyciela. Dodatkowo wstępnie zaproponował możliwość wybudowania amfiteatru z zapleczem socjalnym przy pomocy środków zewnętrznych.

**Zastępca Burmistrza** dodała, że lokalizacja istniejącej sceny wymaga modernizacji.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał, jakie ustalenia zapadły po spotkaniu z Ministrem Sportu w sprawie obiektów sportowych.

**Burmistrz Miłakowa** odpowiedział, że istnieją niewielkie szanse na uzyskanie dofinansowania z Ministerstwa Sportu na realizację całego obiektu. Jednocześnie poinformował, że minister wskazał możliwość łączenia środków finansowych z różnych źródeł, co stwarza szansę na pozyskanie dofinansowania z Ministerstwa Sportu na realizację części inwestycji.

**Radny Robert Udała** zwrócił się z pytaniem, kto był odpowiedzialny za demontaż sceny oraz gdzie obecnie się ona znajduje.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że kosztorys przedstawiony ubezpieczycielowi, został uwzględniony w kwocie odszkodowania. Demontażu sceny dokonała firma z Miłakowa, a elementy sceny zostały złożone w magazynie należącym do gminy Miłakowo.

**Radny Robert Udała** zapytał, czy inwestycja budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na odcinku Książnik - Mysłaki została zakończona.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** odpowiedziała, że inwestycja nie została jeszcze zakończona.

**Radny Robert Udała** zapytał o termin zakończenia inwestycji zgodnie z umową.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** poinformowała, że w związku z poszerzeniem zakresu inwestycji termin jej zakończenia został ustalony na koniec maja br., zgodnie z podpisanym aneksem do umowy.

**Radny Robert Udała** zapytał, na czym polega i o jakie środki został zwiększony zakres inwestycji.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** odpowiedziała, że przeznaczenie tych środków polega na pokryciu kosztów robót dodatkowych związanych z realizacją przedsięwzięcia. Część środków zostanie przeznaczona na odtworzenie drogi przy ulicy Szkolnej w Miłakowie.

**Radny Robert Udała** stwierdził, że Burmistrz podczas XXI sesji zwyczajnej 26 listopada 2025 r. deklarował wykonanie drogi do końca poprzedniego roku, jednak zobowiązanie to nie zostało zrealizowane.

**Burmistrz Miłakowa** przedstawił przyczyny zaistniałej sytuacji, podkreślając, że pozostawała ona niezależna od jego działań oraz podkreślił, że wkład gminy w finansowanie tej inwestycji wynosi 5%.

**Przewodnicząca Rady** zapytała Burmistrza jak realizowane jest odśnieżania dachów na pozostałych obiektach gminnych tj. szkoła i Miłakowski Dom Kultury.

**Burmistrz Miłakowa** odpowiedział, że sytuacja jest na bieżąco monitorowana.

#### **Ad. 6 Sprawozdania z działalności komisji stałych; Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie za rok 2025.**

**Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Henryk Zalewa** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2025 r.

*Sprawozdanie*

*(Załącznik nr 4 do protokołu)*

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Michał Boczulak** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2025 r.

*Sprawozdanie*

*(Załącznik nr 5 do protokołu)*

**Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury Sportu i Spraw Społecznych, Pan Zbigniew Atrachimowicz** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych za 2025 r.

*Sprawozdanie*

*(Załącznik nr 6 do protokołu)*

**Przewodnicząca Rady** - w imieniu Przewodniczącej Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów - przedstawiła sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów za 2025 r.

*Sprawozdanie*

*(Załącznik nr 7 do protokołu)*

#### **Ad. 7 Podjęcie uchwał w sprawie:**

##### **a) rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Miłakowa;**

**Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji, Pan Henryk Zalewa**

odczytał uchwałę komisji w sprawie wyrażenia stanowiska o zasadności wniesionej skargi na działalność Burmistrza Miłakowa.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał o przeprowadzenie wizji terenowej i etap naprawy drogi.

**Radny Henryk Zalewa** wyjaśnił, że komisja nie przeprowadzała wizji terenowej, informacje na temat sprawy uzyskała od pracowników urzędu.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował o aktualnym etapie realizacji prac związanych z naprawą drogi, obejmującym wykonanie wycinki zadrzewienia, wykonanie rowów odwadniających oraz wyrównanie dojazdu. Jednocześnie wskazał, iż do zakończenia realizacji zadania pozostało nawiezenie kruszywa oraz utwardzenie nawierzchni drogi.

**Radny Robert Udała** zgłosił spostrzeżenie dotyczące materiałów rozbiórkowych z inwestycji Starego Miasta, wskazując na możliwość ich wykorzystania do utwardzenia przedmiotowej drogi.

**Burmistrz Miłakowa** wyjaśnił przyczyny niewykorzystania materiału.

*Przeprowadzono dyskusję dotyczącą materiałów rozbiórkowych z inwestycji, nadających się do użycia oraz możliwości ich wykorzystywania.*

*11<sup>58</sup> Radna Elżbieta Stępień opuściła salę narad.*

**Przewodnicząca Rady** podsumowała przebieg sprawy dotyczący skargi na działalność Burmistrza Miłakowa.

**Radny Andrzej Nagraba** zwrócił się z pytaniem o przewidywany termin zakończenia remontu drogi.

**Kierownik RGT** wyjaśniła, że w chwili obecnej nie jest możliwe określenie terminu zakończenia inwestycji.

**Przewodnicząca Rady** ze względu na brak dalszych uwag odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 8 radnych, przeciw – 1, wstrzymał się 1 radny.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 8 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/158/2026 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miłakowa została przyjęta.

*Uchwała Nr XXIV/158/2026  
(Załącznik nr 9 do protokołu)*

#### **b) rozpatrzenie wniosku z dnia 22.11.2025 r.;**

**Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji** odczytał uchwałę komisji w sprawie wyrażenia stanowiska dotyczącego rozpatrzenia wniosku.

**Radny Andrzej Nagraba** przedstawił sytuację wnioskodawcy i wyraził poparcie dla jego wniosku. Zapytał, czy wnioskodawca złożył wniosek o przedłużenie dzierżawy.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do pytania i wyjaśnił wymogi formalne dotyczące udzielania dzierżawy. Poruszył temat inwestycji wykonanej na terenie objętym dzierżawą, zrealizowanej na podstawie tymczasowego pozwolenia. Dodał, iż nie przedłożono wymaganej zgody konserwatora zabytków na realizację przedmiotowej inwestycji.

*Przeprowadzono dyskusję w przedmiotowej sprawie.*

**Przewodnicząca Rady** udzieliła głosu wnioskodawcy celem przedstawienia stanowiska w sprawie.

**Wnioskodawca** przedstawił dotychczasowy przebieg sprawy w zakresie



dzierżawy przedmiotowej nieruchomości oraz realizacji inwestycji w postaci budynku gospodarczego – gołębnika. Oświadczył, że w 1990 r. zwrócił się do władz gminy z zapytaniem o możliwość postawienia gołębnika i uzyskał pozytywną opinię. Dodał, że uzyskał zgodę konserwatora zabytków na tymczasowe posadowienie budynku gospodarczego. Poinformował również, że użytkuje 40 m<sup>2</sup> działki i za wskazany obszar regulował należną opłatę z tytułu dzierżawy.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do wypowiedzi oraz podkreślił, że oczekuje na przedłożenie pozwolenia konserwatora zabytków dotyczącej posadowienia budynku gospodarczego na przedmiotowej nieruchomości. Dodał, że w ramach obowiązujących przepisów i procedur to inwestor składa wnioski do konserwatora zabytków w celu uzyskania wymaganych pozwoleń na planowaną inwestycję, a gmina nie pełni w tym zakresie roli wnioskodawcy.

**Zastępca Burmistrza** dodała, że w dokumencie przedłożonym do Urzędu wskazano, iż gmina wyraziła zgodę na tymczasowe usytuowanie budynku gospodarczego na przedmiotowej nieruchomości. W uzasadnieniu dokumentu podano, że zgoda ta została wydana z uwagi na fakt, iż wnioskodawca nie posiada piwnicy. Jednocześnie wskazano, iż usytuowanie obiektu uzależnia się od uprzedniego uzyskania zgody od konserwatora zabytków.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do wypowiedzi wnioskodawcy w zakresie wielkości użytkowanej działki, wskazując iż użytkowana powierzchnia wynosi ok 200 m<sup>2</sup>.

**Przewodnicząca Rady** wskazała, że umowa dzierżawy jest kontynuowana od lat 90. Zwróciła uwagę, że na wcześniejszym etapie nie zweryfikowano, iż pozwolenie na budynek gospodarczy miało charakter tymczasowy. Podkreśliła, że przez lata umożliwiano użytkowanie i doinwestowywanie obiektu, nie dokonując ponownej weryfikacji dokumentów ani pomiarów. Zaproponowała podjęcie próby wypracowania kompromisu, aby mieszkaniowiec nie miał poczucia krzywdy.

**Radny Robert Udała** stwierdził, że gmina nie przedłuży umowy dzierżawy z uwagi na posiadane powody. Zapytał o przeznaczenie przedmiotowego terenu oraz wyraził opinię dotyczącą intencji Burmistrza w zakresie jego zagospodarowania.

**Burmistrz Miłakowa** uznał wypowiedź Radnego za pomówienie oraz zwrócił się do wnioskodawcy o przedstawienie dokumentu potwierdzającego wydanie pozwolenia na usytuowanie budynku gospodarczego.

**Wnioskodawca** odpowiedział, że dokument został wydany, a konserwator zabytków wyraził zgodę.

**Zastępca Burmistrza** odczytała dokument z 30 maja 1990 r. dotyczący wyrażenia zgody na tymczasową lokalizację budynku gospodarczego. Wskazała, że dokument zawiera zapis o konieczności uzyskania, przed przystąpieniem do robót budowlanych, zgody od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie. Ponadto zaznaczono, że w przypadku zmiany przeznaczenia terenu, inwestor zobowiązany jest do rozbiórki wybudowanego obiektu na własny koszt i uporządkowania terenu do stanu pierwotnego.

**Burmistrz Miłakowa** wskazał, że po przedłożeniu zgody konserwatora zabytków, przedłuży umowę dzierżawy.

*Przeprowadzono dyskusję w przedmiotowej sprawie.*

**Przewodnicząca Rady** ze względu na brak dalszych uwag odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 2 radnych, przeciw – 5, wstrzymało się 3 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 10 do protokołu)*

Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku z dnia 22.11.2025 r. została odrzucona.

*12<sup>44</sup> Przewodnicząca Rady ogłosiła przerwę w obradach. 12<sup>56</sup> wznowiono obrady.*

### **c) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;**

**Przewodnicząca Rady** zaproponowała, aby zredagować dwie następujące po sobie uchwały.

**Zastępca Burmistrza** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekty uchwał, zgodnie z dołączonymi uzasadnieniami.

*Przeprowadzono krótką dyskusję.*

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 10 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 11 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/159/2026 w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

*(Załącznik nr 12 do protokołu)*

**d) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;**

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 10 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 13 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/160/2026 w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

*Uchwała Nr XXIV/160/2026  
(Załącznik nr 14 do protokołu)*

**e) udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego;**

**Skarbnik Gminy** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z dołączonym uzasadnieniem.

*Nie zgłoszono uwag ani wniosków.*

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 10 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 15 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/161/2026 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego została przyjęta.

*Uchwała Nr XXIV/161/2026  
(Załącznik nr 16 do protokołu)*

**f) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2026-2037;**

**Skarbnik Gminy** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono uwag ani wniosków.*

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 9 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się 1 radny.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 17 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/162/2026 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2026- 2037 została przyjęta.

*Uchwała Nr XXIV/162/2026  
(Załącznik nr 18 do protokołu)*

**g) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2026 r.**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono uwag ani wniosków.*

**Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały, po czym poddała go pod głosowanie.

W głosowaniu uczestniczyło 10 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 9 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się 1 radny.

*Wykaz głosowania imiennego  
(Załącznik nr 19 do protokołu)*

Uchwała Nr XXIV/163/2026 w sprawie zmian w budżecie Gminy Miłakowo na 2026 r. została przyjęta.

*Uchwała Nr XXIV/163/2026  
(Załącznik nr 20 do protokołu)*

### **Ad. 8 Interpelacje i zapytania radnych.**

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** złożył interpelację w sprawie podjęcia działań dotyczących otwarcia istniejącej apteki w Miłakowie w soboty.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał o stan realizacji zakupu samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Miłakowie oraz o przewidywany termin jego nabycia.

**Zastępca Burmistrza** poinformowała, że w grudniu odbyło się spotkanie z przedstawicielami OSP w Miłakowie. Gmina otrzymała wsparcie od Powiatowej Straży Pożarnej w zakresie przygotowania specyfikacji technicznej. OSP w Miłakowie ma wskazać swoje potrzeby, natomiast PSP przygotuje szczegółową specyfikację do przetargu, określającą parametry zamówienia. Poinformowała również, że wykonawcy realizują obecnie liczne zamówienia, co może mieć wpływ na terminy realizacji.

**Przewodnicząca Rady** zwróciła uwagę, że omawiany jest punkt dotyczący pisemnych interpelacji i zapytań radnych, po czym odczytała odpowiedź na interpelację złożoną na XXII sesji zwyczajnej oraz interpelacje złożone w okresie między sesjami.

### **Ad. 9 Sprawy różne.**

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał o udział zarządu OSP w procesie wyboru samochodu.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** wyjaśniła, że specyfikacja przygotowywana jest we współpracy PSP i OSP. OSP określa potrzeby techniczne, natomiast urząd odpowiada za kwestie formalne i projektowe.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał o możliwość realizacji zakupu pojazdu w bieżącym roku.

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** poinformowała, że umowa o dofinansowanie przewiduje realizację zadania do końca roku bieżącego.

**Radny Andrzej Nagraba** zwrócił się do Przewodniczącej Rady z prośbą o zaproszenie Prezes Zarządu OSP w Miłakowie, Pani Renaty Nowikiewicz, w związku z kończącą się kadencją, w celu przedstawienia podsumowania działalności.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** zapytał o ubezpieczenie sołtysów w związku ze zwiększeniem ich uprawnień od stycznia br.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że sołtysi byli już wcześniej objęci ubezpieczeniem.

**Skarbnik Gminy** potwierdziła informację.

**Radny Robert Udała** zapytał o realizację umowy dotyczącej rewitalizacji obszaru Starego Miasta w Miłakowie oraz o ewentualne konsekwencje z przekroczenia terminu.

**Zastępca Burmistrza** poinformowała, że termin realizacji został wydłużony do 30 kwietnia br. na podstawie protokołów konieczności sporządzonych przez inspektora nadzoru. W razie potrzeby możliwe jest dalsze wydłużenie terminu.

**Radny Robert Udała** zapytał o powód niezorganizowania spotkania z wykonawcą inwestycji.

**Zastępca Burmistrza** poinformowała, iż wykonawca wyraził zainteresowanie takim spotkaniem i wskaże jego termin. W spotkaniu uczestniczyć będzie również inspektor nadzoru, reprezentujący zamawiającego (gminę).

**Radny Robert Udała** poruszył temat zakresu obowiązków Zastępcy Burmistrza.

**Zastępca Burmistrza** przedstawiła swój zakres obowiązków.

**Przewodnicząca Rady** pouczyła, przedmiotowa kwestia nie mieści się w kompetencjach Rady. Następnie przedstawiła pismo z Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej w sprawie podjęcia uchwały intencyjnej, dotyczącej specyfiki zamieszkiwania na terenach rolniczych. Skierowała sprawę do omówienia na komisjach.

**Radny Robert Udała** zapytał o powód nie zorganizowania szkolenia radnych z zakresu planu ogólnego.

**Sekretarz Gminy** poinformowała, że szkolenie stacjonarne pokryłoby całość zabezpieczonych środków. W związku z tym zaproponowała szkolenie online. Wskazała, że w ramach budżetu możliwe byłoby przeprowadzenie dwóch lub trzech takich szkoleń.

**Radny Robert Udała** zapytał również, czy gmina zgodnie z prawem pokryła koszty podziału nieruchomości prywatnej, którą chce zakupić.

**Zastępca Burmistrza** wyjaśniła, że gmina pokryła koszty podziału wyłącznie w części, w której przez nieruchomość faktycznie przebiega droga. W związku z tym, że droga obejmuje działkę prywatną, konieczne było jej geodezyjne wydzielenie, ponieważ gmina wykazała zainteresowanie odkupieniem tej części nieruchomości od prywatnego właściciela. Nieruchomość została wyceniona, aby Rada mogła podjąć decyzję w sprawie jej zakupu. Wskazała również, że właściciel

nie wyraził woli samodzielnego wydzielenia działki, dlatego gmina podjęła te działania, aby uniknąć znacznie wyższych kosztów związanych z odtworzeniem drogi, które przekraczałyby wartość gruntu.

**Burmistrz Miłakowa** dodał, że przeprowadzony podział pozwolił ustalić wartość nieruchomości. Poinformował także, że planowana przebudowa drogi ma zostać zrealizowana z dofinansowaniem w wysokości 95%.

**Radny Robert Udała** poruszył ponadto kwestię spływu wody, wskazując na wcześniejszą interpelację w tej sprawie, oraz zapytał, dlaczego wykonawca nie został zobowiązany do dokonania napraw, a zadanie ma zostać zrealizowane przez gminę. Odniósł się również do kwestii położenia kostki brukowej w miejscowości Pityny.

**Przewodnicząca Rady** poinformowała, że wskazane tematy mogą zostać omówione po zakończeniu sesji, po czym zamknęła punkt obrad „Sprawy różne”.

#### **Ad. 10 Zamknięcie obrad.**

**Przewodnicząca Rady**, w imieniu własnym oraz Radnych, złożyła podziękowania Pani Agnieszce Korkuć z okazji zakończenia pracy na zajmowanym stanowisku.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad XXIV sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie Przewodnicząca Rady zamknęła obrady.

*Na tym protokół zakończono.*

Protokołowała:

**Podinsp. ds. Obsługi Rady i Sołectw**  
**(-) Wiktoria Pogoda**

Przewodniczyła:

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**  
**(-) Aneta Machnyk**