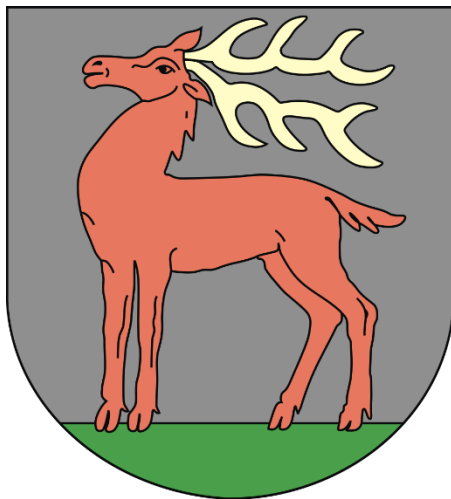




# INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miłakowa

2. RODZAJ PISMA 1)

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu2)
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu3)
- ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO 1)

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail) .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): .....  
4.1 Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
☒ tak      ☐ nie

5. ADRES (DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO)4)

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA4)

Wypełnia się, jeżeli składający pismo ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.  
☐ pełnomocnik      ☐ pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....  
E-mail (w przypadku, gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel.(nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): .....

Podaj nazwę organu i zaznacz rodzaj pisma:  
2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu  
3.1. plan ogólny gminy

Podaj dane osobowe  
Imię, nazwisko oraz dane adresowe

Zaznacz, czy jesteś właścicielem czy użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

Podaj adres do korespondencji o ile jest inny niż w punkcie 4

Podaj dane pełnomocnika, jeśli go posiadasz.

7. TREŚĆ PISMA

7.1 Treść<sup>6)</sup>

Wnoszę o zmianę strefy planistycznej dla działki nr XX, obręb XX, zlokalizowanej w strefie planistycznej XX (symbol strefy planistycznej)....,

Wnoszę o zmianę maksymalnego udziału powierzchni zabudowy dla działki nr XX, obręb XX, zlokalizowanej w strefie planistycznej XX (symbol strefy planistycznej).... .

7.2. (Nieobowiązkowo)

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup> | 7.2.4. Treść <sup>6)</sup>                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Plan ogólny gminy Miłakowo                  | 281506_4.0001.567/2                                    | <input checked="" type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                        | Wnoszę o ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie, pomiędzy na 0.3 a 0.6 |

7.3. (Nieobowiązkowo)

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup> | 7.3.4. <sup>5)</sup> Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup> | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Plan ogólny gminy Miłakowo                                                              | 281506_4.0001.567/2                                    | <input checked="" type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                        | Teren strefy usługowej                                                                                                             | 30                                                | 10                                      | 30                                                           |

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników. (Załączniki nie powinny zawierać danych osobowych, poza tymi, które są wymagane w zakresie pisma (np. dane autora pisma) – w przypadku wystąpienia innych danych, powinny zostać one anonimizowane.)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.  
Podpis: Jan Kowalski      Data: XX.01.2026 r.

Wpisz treść uwagi.

Podaj pełne dane obszaru, do którego odnosi się uwaga (nr ewidencyjny działki, obręb, jednostka).

W treści uwagi [7.1.] zaleca się wskazać strefy, które najlepiej odpowiadają planowanemu przeznaczeniu nieruchomości, zgodnie z przepisami określonymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.

|    |                                                             |  |    |                            |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------|--|
| SW | strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną |  | SI | strefa infrastrukturalna   |  |
| SJ | strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną |  | SN | strefa zieleni i rekreacji |  |
| SZ | strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową                  |  | SC | strefa cmentarzy           |  |
| SU | strefa usługowa                                             |  | SG | strefa górnictwa           |  |
| SH | strefa handlu wielkopowierzchniowego                        |  | SO | strefa otwarta             |  |
| SP | strefa gospodarcza                                          |  | SK | strefa komunikacyjna       |  |
| SR | strefa produkcji rolniczej                                  |  |    |                            |  |

Dane identyfikacyjne działki można znaleźć na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Gminy.

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną.

Zaznacz, jeśli posiadasz pełnomocnika oraz dołącz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

Podpisz czytelnie i podaj datę.

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu, wskazanego w pkt 1. W przypadku, gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub

pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczej komórki. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia należy dodać załącznik. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.