

REGULAMIN

przeprowadzenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłakowie konkursu ofert pisemnych na dzierżawę nieruchomości gruntowej w Miłakowie przy ul. Przemysłowej.

§ 1

Konkurs ofert pisemnych przygotowuje i przeprowadza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłakowie (dalej MPGK Sp. z o.o.). Konkurs służy wyłonieniu Oferenta, który wydzierżawi działki o łącznej powierzchni 1,441 ha. tj:

- nr. 624/5 o pow. 0,0759 ha
- nr. 624/7 o pow. 0,1747 ha
- nr. 624/8 o pow. 1,1904 ha

§ 2

Przedmiot dzierżawy jest objęty zakazem składowania odpadów niebezpiecznych.

§ 3

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

§ 5

W ogłoszeniu o konkursie należy podać:

1. nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs,
2. przedmiot konkursu,
3. opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
4. określenie wykluczenia przeznaczenia dzierżawionych działek,
5. czas trwania dzierżawy,
6. wysokość ceny wywoławczej w zł. netto miesięcznego czynszu dla całego obszaru przeznaczonego do wydzierżawienia,
7. termin i miejsce składania ofert,
8. miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
9. zastrzeżenie, że ogłaszającemu konkurs przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że MPGK sp. z o.o. otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.

2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z napisem na kopercie :WYCOFANIE”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Po otwarciu ofert przez Komisję Konkursową, na stronie MPGK sp. z o.o. pod ogłoszeniem o konkursie podana zostanie do wiadomości nazwa Oferenta/ów, wraz z informacją zaproponowanych miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego, za wyjątkiem ofert, które zostały odrzucone.

§ 7

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną lokalizację. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia konkursowego.

2. Forma oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane na dole strony.
- 4) Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta powinna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
- 6) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i oznaczona wg. wzoru podanego w ogłoszeniu. tj.: „ DZIERŻAWA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ NA DZIAŁKACH 624/5, 624/7, 624/8 W MIŁAKOWIE”

3. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi komplet dokumentów wymienionych w § 8 regulaminu.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 8

Wymagane dokumenty, cena i obowiązki dzierżawcy

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów. Oferent biorący udział w konkursie dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).



- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez MP GK sp. z o.o. konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego. (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją działek w terenie i dojazdami do nich oraz niewnoszeniu uwag w tym zakresie ((załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 6) Oświadczenie potwierdzające status prawny Oferenta:
 - osoby prawne – aktualny odpis KRS, NIP, REGON – w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
 - osoby fizyczne prowadzącą działalność gospodarczą – aktualny wydruk z CEIDG.
 - w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu konkursowym – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
2. Cena za dzierżawę terenu i czas jej trwania.
- 1) Cena wywoławcza za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) Termin dzierżawy gruntu został określony w ogłoszeniu konkursowym.
3. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.
- 1) Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu i osobom postronnym,
 - 2) Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności na dzierżawionym terenie.
 - 3) Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy dzierżawy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 9

Kryteria wyboru ofert

1. Oferent wyłoniony w konkursie będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracjami zawartymi w kryteriach, pod warunkiem których poddała się ocenie:
 - cena – waga 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli



- te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących zwiększenia zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego.
4. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.
 5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli Oferent nie dołączył do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 8 niniejszego regulaminu.

§ 10

Przeprowadzenie konkursu

1. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę uczestników konkursu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował miesięczny czynsz wyższy od wywoławczego.
2. Prezes MPGK sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, w każdym czasie.
3. Prezes MPGK sp. z o.o. powoła komisję konkursową bez zbędnej zwłoki, jednak zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od MPGK sp. z o.o., do powołania komisji w terminie późniejszym, o czym każdy z Oferentów zostanie powiadomiony.
4. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nastąpi ich otwarcie, a na stronie internetowej MPGK sp. z o.o. zostaną podane do wiadomości: nazwa oraz siedziba Oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanych stawek miesięcznego czynszu dzierżawnego, za wyjątkiem ofert, które zostały odrzucone.

§ 11

Komisja konkursowa

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez Prezesa MPGK sp. z o.o.
2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć:
 - osoby biorące udział w konkursie,
 - osoby które są spokrewnione z osobami biorącymi udział w konkursie,
 - osoby będące z uczestnikami konkursu w stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji konkursowej.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 12

1. Postępowanie prowadzone przez komisję konkursową kończy protokół z przebiegu konkursu.
2. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 13

1. Informacje dotyczące warunków konkursu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia Oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego – MPGK sp. z o.o. ul. Przemysłowa 8, 14-310 Miłakowo; pod nr tel. 89/758 74 55, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej: mpgk.milakowo@op.pl



2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed upływem połowy okresu przewidzianego na składanie ofert. Odpowiedź zostanie udzielona na adres-mail wskazany przez Oferenta.
3. Uznaje się, iż Oferent przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków konkursu.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej MPGK sp. z o.o. tj.: <https://mpgk-milakowo.pl>

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
14-310 Miłakowo, ul. Przemysłowa 8
tel. 89 758 7 455
NIP: 741-18-45-518, REGON: 510974227

Prezes Zarządu

Andrzej Mikulski

