

PROTOKÓŁ
obrad XIV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Rozpoczęcie obrad o godz. 10⁰⁰

Zakończenie obrad o godz. 11¹⁵

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (*Załącznik Nr 1 do protokołu*)

Radni obecni - 11

Radni nieobecni - 4

Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Nagraba otworzył obrady XIV sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji (uchwał). Powitał wszystkich uczestników.

Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
- 4.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 5.** Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz wolne wnioski.
- 6.** Informacja z działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie za rok 2024.
- 7.** Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2024.
- 8.** Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2024.
- 9.** Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024.
- 10.** Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a)** przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla gminy Miłakowo;

b) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037;

c) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.

11. Interpelacje i zapytania radnych.

12. Sprawy różne.

13. Zamknięcie obrad.

Nie zgłoszono uwag do porządku obrad.

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.

Przewodniczący Rady zapytał o uwagi do protokołu XIII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie.

Ze względu na brak pytań poddał protokół pod głosowanie.

W wyniku głosowania, stosunkiem głosów 11 – za, 0 – przeciw, 0 – wstrzymujących protokół XIII sesji zwyczajnej został przyjęty.

Ad. 4 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 31.03.2025 – 29.04.2025.

Burmistrz Miłakowa – przedstawiła informacje z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa
wg załącznika nr 2 do protokołu*

Ad. 5 Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz i8jwolne wnioski.

Radna Mariola Wiśniewska zapytała o całkowity koszt budowy pomostu do cumowania łodzi na Jeziorze Mildzie.

insp. ds. Obsługi Rady i Sołectw poinformowała, że całkowity koszt budowy pomostu wyniósł 49.999,91 zł.

Zastępca Burmistrza dodała, że zgodnie z prośbą członków Stowarzyszenia Miłośników Jeziora Mildzie, pozostałe środki zostaną przeznaczone na zakup odbojników do cumowania.

Radna Aneta Machnyk zapytała czy podczas rozmów z dyrektorem RDOŚ były poruszane kwestie plaży w Mysłakach.

Burmistrz Miłakowa – tak.

Przewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

**Ad. 6 Informacja z działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie za rok 2024.**

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski poinformował, że na wczorajszym posiedzeniu komisji działalność Spółka została szczegółowo omówiona.

Przewodniczący Rady zwrócił się z prośbą o przedstawienie kluczowych informacji, które były poruszane na posiedzeniu komisji.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski poprosił główną księgową o przedstawienie wyniku finansowego Spółki za 2024 r.

Główna księgowa Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Monika Filip przedstawiła wynik finansowy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie za 2024 r.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski dodał, że Spółka w 2024 r. rozpoczęła nową działalność. Wystąpiono z wnioskiem do Pana Burmistrza o wydanie koncesji na wywóz nieczystości stałych. Zakupiono beczkę asenizacyjną do świadczenia tych usług. Dodatkowo został zakupiony mały ciągnik, który służy do wykonywania prac porządkowych na terenie miasta Miłakowa. Ponadto oczyszczalnia ścieków w 2024 r. spełniała wszystkie wymogi zapisane w pozwoleniu wodno-prawnym. W tym okresie przeprowadzono 12 badań ścieków, gdzie wyniki związane z zawiesiną odpowiadały normą. Podobnie oczyszczalnia w Boguchwałach spełniała wszystkie wymogi zapisane w pozwoleniu wodno-prawnym. Jeżeli chodzi o sieć wodociagową, stacja uzdatniania wody była badana przez Państwowy Inspektorat Sanitarny w Ostródzie, tych badań przeprowadzono 8. Wszystkie wyniki badań były pozytywne, a wskaźniki związane z fizyką, chemią i bakteriologią były zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Spółka w 2024 r. prowadziła również prace związane z remontami w lokalach komunalnych. Polegały głównie na remontach kominów oraz dachów.

*Sprawozdanie stanowi
załącznik Nr 3 do protokołu*

Przewodniczący Rady zapytał o postępy prac przy inwestycji wodno-kanalizacyjnej na Pojeziercach i w Ponarach.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w

Miłakowie Andrzej Mikulski odpowiedział, że prace wykonano w 80-90%, więc zmierzają ku końcowi.

Radna Mariola Wiśniewska poruszyła temat ścieków z firmy zewnętrznej, która przywozi do Miłakowa ścieki z Olsztyna.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski poinformował, że ta firma ma kilka punktów, gdzie mają podpisane umowy na zrzucanie ścieków. Ścieki te podlegają jeszcze podczyszczeniu. Na terenie naszej oczyszczalni dzierżawiony jest kawałek gruntu, gdzie jest podczyszczalnia.

Radna Mariola Wiśniewska zapytała o termin podpisania umowy z firmą EkoSystemem.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski – umowa została podpisana w 2022 r.

Radny Zbigniew Atrachimowicz poinformował, że posiada obwieszczenie Spółki wydane przez Wody Polskie o wszczęciu postępowania administracyjnego na wniosek EKOSYSTEMU, a chodzi o pozwolenie wodnoprawne.

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie Andrzej Mikulski - sprawa dotyczy rozszerzenia działalności.

Radny Robert Udała zapytał o dochód Spółki związany z podpisaniem umowy z firmą EKOSYSTEM.

Główna Księgowa – Spółka wychodzi na plus, przychody są wykazane w działalności pozostałej.

Radny Robert Udała zwrócił się z prośbą, aby przedstawić dochód tylko z EKOSYSTEMU.

Główna Księgowa – kwota przychodu wynosi 20.000 zł.

Przewodniczący Rady zaproponował przerwanie powyższego tematu i zorganizowanie oddzielnego spotkania z radnymi na ten temat.

Radny Robert Udała zapytał o dochód z tytułu dzierżawy gruntu dla EKOSYSTEMU.

Główna księgowa poinformowała, że firma EKOSYSTEM za dzierżawę płaci 1.500 zł. Dodała, że podstawową działalnością Spółki jest woda i ścieki.

Radny Józef Pełka zapytał o szanse na dalsze kanalizowanie gminy m.in. Rożnowa.

Burmistrz Miłakowa udzielił odpowiedzi.

Przewodniczący Rady zapytał o całkowite zadłużenie Spółki.

Główna księgowa – zadłużenie wynosi ponad 2.800.000 zł

Przewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Ad. 7 Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2024.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Waćkowska przedstawiła sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie za 2024 r.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

*Sprawozdanie stanowi
załącznik Nr 4 do protokołu*

Ad. 8 Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2024.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Waćkowska przedstawiła sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za 2024 r.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

*Sprawozdanie stanowi
załącznik Nr 5 do protokołu*

Ad. 9 Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Waćkowska przedstawiła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2024 r.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

*Sprawozdanie stanowi
załącznik Nr 6 do protokołu.*

Ad. 10 Podjęcie uchwał w sprawie:

a) przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla gminy Miłakowo;

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie Anna Waćkowska – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.

Ogłoszono 5 min. przerwy. (godz. 10:55)

Wznowiono obrady o godz. 11:00

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznik Nr 7 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla gminy Miłakowo została przyjęta.

Uchwała Nr XIV/100/2025
wg załącznika Nr 8 do protokołu

b) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 3 dołączonym do projektu.

Przewodniczący Rady zapytał o zakres robót budowlanych drogi.

Burmistrz Miłakowa droga zostanie wykonana masą bitumiczną.

Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.

Przewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 9 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037 została przyjęta.

Uchwała Nr XIV/101/2025
wg załącznika Nr 10 do protokołu

c) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 11 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r. została przyjęta.

Uchwała Nr XIV/102/2025
wg załącznika Nr 12 do protokołu

Ad. 11 Interpelacje i zapytania radnych.

Radny Zbigniew Atrachimowicz złożył interpelację ws. umieszczenia lustra drogowego na ul. Kościuszki.

Ad. 12 Sprawy różne.

Radna Aneta Machnyk zapytała czy jest już jakieś rozwiązanie co do odbioru tekstyliów.

Kierownik RGT Justyna Kowalczyk – na chwilę obecną nie ma żadnych informacji.

Radny Zbigniew Atrachimowicz zwrócił się z prośbą w imieniu mieszkańców ul. Morąskiej o ustalenie właścicieli budynków na niniejszej ulicy, które grożą

zawaleniem.

Przewodniczący Rady przypomniał o terminie obowiązku złożenia do 30 kwietnia br. oświadczeń majątkowych.

Ad. 13 Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad XIV sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Insp. ds. Obsługi Rady i Sołectw

(-) Agnieszka Korkuć

Przewodniczył:

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Andrzej Nagraba