

**PROTOKÓŁ**  
**obrad XII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie**  
**z dnia 27 lutego 2025 r.**

Rozpoczęcie obrad o godz. 10<sup>00</sup>

Zakończenie obrad o godz. 12<sup>00</sup>

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (*Załącznik Nr 1 do protokołu*)

Radni obecni - 13

Radni nieobecni - 2

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Nagraba** otworzył obrady XII sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji (uchwał). Powitał wszystkich uczestników.

**Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.**

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
- 4.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 5.** Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz wolne wnioski.
- 6.** Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a)** określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania;
  - b)** sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Okrężnej w Miłakowie;
  - c)** przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miłakowo na 2025 rok;

- d) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037;
  - e) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.
7. Interpelacje i zapytania radnych.
  8. Sprawy różne.
  9. Zamknięcie obrad.

*Nie zgłoszono uwag do porządku obrad.*

### **Ad. 3 Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.**

**Przewodniczący Rady** zapytał o uwagi do protokołu XI sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie.

Ze względu na brak pytań poddał protokół pod głosowanie.

W wyniku głosowania, stosunkiem głosów 13 – za, 0 – przeciw, 0 - wstrzymujących protokół XI sesji zwyczajnej został przyjęty.

### **Ad. 4 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 23.01.2025 – 27.02.2025**

**Zastępca Burmistrza Miłakowa** – przedstawiła informacje z pracy między sesjami.

*/Na Salę Narad przybyła radna Marta Gromek./*

*Informacja Burmistrza Miłakowa  
wg załącznika nr 2 do protokołu*

### **Ad. 5 Pytania do informacji Burmistrza z prac między sesjami oraz wolne wnioski.**

**Radna Aneta Machnyk** zapytała o jakie działania naprawcze chodzi w świetlicach wiejskich.

**Zastępca Burmistrza** – w świetlicy wiejskiej w Boguchwałach zostały wymienione zamki po to, aby dyspozycyjność leżała tylko i wyłącznie w kompetencji pani świetlicowej. Ze względu na to, że jest zatrudniona na umowę o pracę odpowiada za mienie świetlicy i przede wszystkim za utrzymanie porządku. Ostatnia kontrola windy w świetlicy wiejskiej w Boguchwałach wykazała, że pan nie chciał dokonać odbioru, ponieważ znajdowały się zarówno w pomieszczeniu, w którym znajduje się cała elektronika oraz w windzie różne obiekty. Pani świetlicowa musiała posprzątać obiekt, aby przeszedł on odbiór.

Pani świetlicowa odpowiada na wszystkie potrzeby mieszkańców. W momencie, gdy potrzebna jest świetlica jest ona udostępniana, a mieszkańcy mają możliwość organizacji wydarzeń kulturalnych. Uważa, że współpraca nie jest zaburzona, a pani świetlicowa jest mieszkańcom sołectwa Boguchwały. Podobna sytuacja będzie realizowana w świetlicy Książniku.

**Radna Aneta Machnyk** zapytała czym będzie utwardzana droga gminna w Pieszkowie.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedziała, że będzie to masa bitumiczna.

**Radna Aneta Machnyk** poprosiła o więcej informacji na temat spotkania z Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie inwestycyjnym.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedziała, że jeżeli chodzi o zakup wozu strażackiego dla OSP w Miłakowie są zabezpieczone środki w budżecie gminy m.in. z budżetu Rady Mieszkańców Miasta Miłakowa. Wniosek o dofinansowanie zakupu wozu strażackiego został złożony i pozytywnie oceniony, ale punktacja wskazuje na ulokowanie naszego wniosku na liście rankingowej niekwalifikującej się do dofinansowania. Z informacji, które udaje się pozyskać istnieje szansa na przesunięcia alokacji, które umożliwią beneficjentom, którzy są poza dostępnością finansową na pozyskanie tego dofinansowania, ale jest wypracowane alternatywne rozwiązanie pozyskania używanego samochodu z PSP. Podczas spotkania Ochotniczą Strażą Pożarną uzgodniono, że do końca roku damy czas na rozwiązanie tej problemowej sytuacji.

Jeżeli chodzi o rozbudowę remizy strażackiej w Boguchwałach poinformowała, że został ogłoszony konkurs na modernizację remiz OSP, bądź na ich wyposażenie. Z wiedzy, którą pozyskaliśmy maksymalnie można pozyskać 30 tys. zł. Na spotkaniu ustalono, że urząd będzie wnioskował o zakup wyposażenia, gdzie OSP Boguchwały wskaże wyposażenie, które by ich interesowało. Na dzień dzisiejszy konkursów na rozbudowę OSP nie ma. Z dokumentacji projektowej rozbudowy remizy OSP Boguchwały wynika, że szacunkowy koszt jest modernizacji wyniesie 1,5 mln zł. W obecnej chwili OSP Boguchwały zastanawiają się nad zmianą projektu i lokalizacją remizy.

**Radny Arkadiusz Wróbel** dodał, że muszą ustalić powyższe plany z Burmistrzem Miłakowa.

**Radna Aneta Machnyk** poruszyła temat programu „Aktywny Rodzic” czyli opieka nad dzieckiem do lat 3. Zapytała czy są jakieś ograniczenia co do ilości dzieci.

**Zastępca Burmistrza** – oczywiście. Maksymalnie może być 5 osób, natomiast przy zgodzie rodziców możemy zwiększyć liczbę dzieci do 8 osób, pod warunkiem pomocy ze strony rodzica bądź ze strony szkoły. Na chwilę obecną jest jedno dziecko.

**Przewodniczący Rady** odniósł się do wypowiedzi Zastępcy Burmistrza w sprawie prac naprawczych w świetlicy wiejskiej w Boguchwałach, ponieważ było to nietaktowne zachowanie.

**Zastępca Burmistrza** - świetlica wiejska stanowi własność Gminy Miłakowo, a zarządcą świetlicy jest Burmistrz Miłakowa. Zostaną wypracowane takie rozwiązania, które będą jak najmniej godziły w funkcjonalność Rady Sołectkiej.

**Radny Arkadiusz Wróbel** zapytał czy w innych świetlicach również będą wymieniane zamki.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedziała, że podobna sytuacja będzie w świetlicy wiejskiej w Książniku.

**Radna Mariola Wiśniewska** – z informacji jakie posiada, dziecko które jest pod opieką opiekuna dziennego, jest dzieckiem tego opiekuna. Zapytała, co się stanie jeżeli będzie większa ilość dzieci, a dziecko opiekuna zachoruje, wówczas co będzie z resztą grupy.

**Zastępca Burmistrza** – opiekun pójdzie na zwolnienie lekarskie, a zostaną wprowadzone takie narzędzie, które zapewnią pozostałym dzieciom opiekę i bezpieczeństwo. To, że opiekunka w procesie rekrutacji zgłosiła kandydaturę swojego dziecka, gdzie nie zgłoszono innych kandydatów to uważa, że wszyscy objęci są takimi samymi prawami i ma do tego prawo.

**Sekretarz Gminy** – dodała, że wszystko odbywała się zgodnie z ustawą. Osoba aplikująca o stanowisko opiekuna dziennego w momencie rekrutacji okazała się dokumentem, który potwierdzał, że jest w trakcie szkolenia i taki dokument upoważnia ją do świadczenia takich usług. Wszystkie punkty wymienione w ustawie, zostały przez tą osobę spełnione.

**Radna Marta Gromek** zapytała kiedy zostaną wymienione zamki w drzwiach świetlicy wiejskiej w Książniku oraz czy otrzyma jako sołtys klucze zastępcze.

**Zastępca Burmistrza** – sołtys nie otrzyma kluczy zastępczych, ponieważ świetlica w Książniku będzie funkcjonowała podobnie jak w Boguchwałach. Uważa, że nie stanowi problemu przekazanie kluczy do świetlicy przez panią świetlicową, która pracuje od poniedziałku do piątku. W przypadku spotkań integracyjnych mieszkańców czy spotkań z Radą Sołectką te klucze będą

przekazywane, natomiast na cele prywatnie nie.

**Radna Marta Gromek** uważa, że tego typu działania utrudnią działalność sołectwa m.in. przy organizowaniu stoisk do różnego rodzaju imprez organizowanych przez Gminę Miłakowo. Podobnie w przypadku pożaru czy jakiejś awarii sołtys jest najbliższym obiektem, a Pani świetlicowa nie pochodzi z Książnika. Zorganizuje spotkanie z mieszkańcami w tej sprawie i oczywiście zaprosi na to spotkanie Pana Burmistrza.

**Przewodniczący Rady** dodał, że często spotkania członków rady sołectwiej organizowane są spontanicznie. Przy tego typu działaniach rada sołectwa będzie musiała powiadamiać panią świetlicową.

Zapytał kto zapłaci świetlicowej za otwieranie drzwi świetlicy po godzinach jej pracy.

**Zastępca Burmistrza** odniosła się do słów Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** poruszył temat odbioru odpadów komunalnych typu tekstylia, które od 1 stycznia nie mogą być wrzucane do odpadów zmieszanych. Zapytał jak ten system został rozwiązany na terenie Miłakowa.

Ponadto zapytał o system kaucyjny na terenie Gminy Miłakowo, który od 1 października br. ma być wprowadzony w całym kraju, czy będą przeprowadzane jakieś konsultacje ze sklepami na terenie naszej gminy.

**Zastępca Burmistrza** odnośnie systemu kaucyjnego poprosiła o pozostawienie tego pytania dla Pana Burmistrza, który udzieli odpowiedzi na ten temat, ponieważ prowadzi w m.in. w tej sprawie rozmowy z parlamentarzystami.

**Kierownik RGT** - zawnioskowano do Związku Gmin o wyznaczenie dni, w których mieszkańcy mogliby wystawiać worki z tekstyliami przed swoimi domami bądź o ustawienie kontenerów na tekstylia lub zorganizowanie mobilnej zbiórki odpadów. W odpowiedzi na pismo otrzymano informację, że Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” jest w trakcie przygotowywania zorganizowanej akcji odbioru odpadów tekstylnych. Rozważana jest także opcja mobilnego PSZOKu, jednak wymaga to aneksowania umów z operatorami, zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku i szeregu innych dokumentów. O szczegółach planowanej inicjatywy gminy zostaną niezwłocznie poinformowane.

Jednocześnie Pani Dyrektorka Związku zaznaczyła, że na rynku pojawia się coraz więcej podmiotów zewnętrznych, które działają na podobnej zasadzie jak PCK i

oferują możliwość przekazywania zużytej odzieży i tekstyliów do dalszego wykorzystania. Dodała, że w dalszym ciągu niezniszczone ubrania można przekazywać potrzebującym, a mocno zabrudzone tekstylia (np. smarami, olejami, farbami) można wrzucić do pojemnika na odpady zmieszane.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** poruszył temat dróg powiatowych na terenie gminy Miłakowo, ponieważ na obecny rok nie są planowane żadne inwestycje drogowe z powiatu czy województwa.

**Zastępca Burmistrza** gmina wystąpiła z wnioskiem do Powiatu w sprawie drogi powiatowej w kierunku Książnika, ale nie otrzymano pozytywnej deklaracji. Natomiast jeżeli chodzi o drogę do Dobrego Miasto poprosiła o chwilę cierpliwości, ponieważ Pan Burmistrz jest po rozmowie z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Radny Robert Udała** zapytała czy gmina dokłada do publicznego transportu zbiorowego.

**Zastępca Burmistrza** oczywiście, ponieważ ustawa o publicznym transporcie zbiorowym rządzi się swoimi prawami. Linie nie mogą przynosić dochodów. Gmina w zakresie, w którym wskazuje ustawa pomiędzy różnicą maksymalnego poziomu dofinansowania oczywiście dopłaca.

**Radny Robert Udała** zapytała o wysokość środków.

**Skarbnik Gminy** poziom dochodów jeżeli chodzi o Wojewodę wynosi 1.000.101 zł, natomiast wydatki 1.509.000 zł. Umowa z przewoźnikiem jest podpisana na stawkę 5 zł, z czego 3 zł pochodzą od Wojewody i 2 zł dokłada gmina.

**Zastępca Burmistrza** uzupełniła wypowiedź Skarbnika Gminy.

**Radny Robert Udała** zapytał jak odbywa się procedura rozstrzygnięcia zapytań ofertowych.

**Zastępca Burmistrza** – zgodnie z regulaminem do 130 tys. euro określonym zarządzeniem Burmistrza Miłakowa.

**Radny Robert Udała** zapytał o powód nie umieszczenia powyższego zarządzenia na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

**Zastępca Burmistrza** - zarządzenie zostało już umieszczone na BIP-ie, a z informacji jaka posiada to Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej przed sesją wyjaśniła dla radnego zaistniałą sytuację.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** zaproponował, aby na działce po byłej kotłowni mieszkańcy gminy Miłakowo mogli składować zużyte opony czy gruz.

**Prezes MPGK** odpowiedział, że placu po byłej kotłowni nie można

wykorzystywać jako wysypisko ze względu na to, że są przepisy, które regulują gdzie takie rzeczy mogą być składowane. Jest to plac stanowiący własność Spółki i nie przystosowany do zbierania śmieci.

**Zastępca Burmistrza** dodała, że Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej zostało powołane do realizacji określonych zasad, a sprawy dotyczące wywozu nieczystości nie są ujęte w obowiązkach Spółki.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** uważa, że są to skutki braku PSZOK-u na terenie Gminy Miłakowo.

**Radny Arkadiusz Wróbel** uważa, że na bieżąco nie jest zamieszczanych większość informacji, które powinny być dostępne dla mieszkańców gminy.

**Przewodniczący Rady** przyznał rację dla radnego Arkadiusza Wróbla.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Ogłoszono 10 min. przerwy o godz. 11.00

Wznowiono obrady o godz. 11.15

#### **Ad. 6 Podjęcie uchwał w sprawie:**

**a) określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania;**

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Waćkowska** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznik Nr 3 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie określenia

szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania została przyjęta.

Uchwała Nr XII/87/2025  
wg załącznika Nr 4 do protokołu

**b) sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Okrężnej w Miłakowie;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznik Nr 5 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Okrężnej w Miłakowie została przyjęta.

Uchwała Nr XII/88/2025  
wg załącznika Nr 6 do protokołu

**c) przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miłakowo na 2025 rok;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.



„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 7 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miłakowo na 2025 rok została przyjęta.

Uchwała Nr XII/89/2025  
wg załącznika Nr 8 do protokołu

**d) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037;**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 3 dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 9 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037 została przyjęta.

Uchwała Nr XII/90/2025  
wg załącznika Nr 10 do protokołu

**j) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 11 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r. została przyjęta.

Uchwała Nr XII/91/2025  
wg załącznika Nr 12 do protokołu

#### **Ad. 7 Interpelacje i zapytania radnych.**

**Przewodniczący Rady** odczytał treść interpelacji złożonej przez radnego Roberta Udałę w dniu 13 lutego 2025 r. oraz odpowiedź Burmistrza Miłakowa.

***Nie złożono interpelacji.***

#### **Ad. 8 Sprawy różne.**

**Radny Józef Pełka** poruszył temat w sprawie stanu dróg na terenie gminy Miłakowo. Uważa, że radni mogliby wspomóc działania Burmistrza Miłakowa przy staraniach nad ich naprawą i jako rada wystąpić z pismem do Marszałka i posłów, aby zrobić chociaż jedną drogę do Olsztyna.

**Zastępca Burmistrza** poprosiła, aby radni wstrzymali się do momentu przedstawienia przez Pana Burmistrza ostatecznej informacji w sprawie drogi do Dobrego Miasta, ponieważ trwają obecne rozmowy.

**Przewodniczący Rady** podziela stanowisko radnego Józefa Pełki.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** zaproponował, aby na sesję rady gminy zaprosić Radnego Powiatu Ostródzkiego oraz Starostę Powiatu Ostródzkiego.

**Radna Mariola Wiśniewska** zapytała o decyzje w sprawie wycinki drzew na ul. Mazowieckiej.

**Kierownik RGT** poinformowała, że na ten moment gmina nie posiada środków na badania dendrologiczne, więc urząd musi te prace wykonać własnym zasobem. Został zredagowany wniosek do Regionalnej Dyrekcji o zniesienie formy ochrony przyrody.

**Radna Mariola Wiśniewska** zapytała o właściciela jednej z działek na ul. Mazowieckiej.

**Kierownik RGT** odpowiedziała, że ustali i udzieli odpowiedzi.

**Radny Robert Udała** zapytał czy w najbliższym czasie jest planowana likwidacja stanowiska w Urzędzie Miejskim w Miłakowie.

**Sekretarz Gminy** – tak, w planach jest likwidacja jednego stanowiska pracy. Obecnie jest ogłoszony konkurs na stanowisko inspektora do spraw oświaty i kultury.

**Radny Robert Udała** zapytał czy w Urzędzie Miejskim w Miłakowie została utworzone nowe stanowisko pracy.

**Zastępca Burmistrza** – ilość etatów nie została zmniejszona ani zwiększona.

#### **Ad. 9 Zamknięcie obrad.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad XII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

*Na tym protokół zakończono.*

Protokołowała:

**Insp. ds. Obsługi Rady i Sołectw**

**(-) Agnieszka Korcuć**

Przewodniczył:

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**(-) Andrzej Nagraba**