

**PROTOKÓŁ**  
**obrad XI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie**  
**z dnia 23 stycznia 2025 r.**

Rozpoczęcie obrad o godz. 10<sup>00</sup>

Zakończenie obrad o godz. 12<sup>25</sup>

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (Zał. Nr 1 do protokołu)

Radni obecni - 13

Radni nieobecni - 2

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,  
stwierdzenie prawomocności obrad.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Nagraba** otworzył obrady XI sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji (uchwał). Powitał wszystkich uczestników.

**Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.**

**Przewodniczący Rady** poinformował, że radni wraz z zaproszeniem na sesję otrzymali proponowany porządek obrad. W międzyczasie wpłynął wniosek od Burmistrza Miłakowa o poszerzenie porządku obrad o punkt: projekt uchwały w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na obszarze Gminy Miłakowo. zaproponował wprowadzenie powyższego projektu uchwały do porządku obrad jako punkt 7a.

*Wniosek o poszerzenie porządku obrad  
wg załącznika Nr 2 do protokołu*

*Nie zgłoszono więcej wniosków do porządku obrad.*

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie zmieniony porządek obrad.

W wyniku głosowania, radni stosunkiem głosów 13-za, 0-przeciw, 0-wstrzymujących przyjęli zmieniony porządek obrad.

*Porządek obrad po zmianach:*

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie

prawomocności obrad.

2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
4. Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
5. Zapytania, wolne wnioski.
6. Sprawozdania z działalności komisji stałych; Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie za rok 2024.
7. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na obszarze Gminy Miłakowo;
  - b) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenia bonifikaty;
  - c) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenia bonifikaty;
  - d) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - e) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - f) zmiany Uchwały Nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 października 2019 r., w sprawie ustalenia przebiegu ulic na terenie Miłakowa;
  - g) udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
  - h) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037;
  - i) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.
8. Interpelacje radnych.
9. Zamknięcie obrad.

### **Ad. 3 Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.**

**Przewodniczący Rady** zapytał o uwagi do protokołu X sesji nadzwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie.

Ze względu na brak uwag, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

**Ad. 4 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 17.12.2024  
– 23.01.2025**

**Burmistrz Miłakowa** - przedstawił informacje z pracy między sesjami.

*/Na Salę Narad przybył radny Henryk Zalewa./*

*Informacja Burmistrza Miłakowa  
wg załącznika nr 3 do protokołu*

**Ad. 5 Zapytania, wolne wnioski.**

**Radny Robert Udała** zapytał o działki, które zostały przekazane do Gminy Miłakowo przez KOWR.

**Burmistrz Miłakowa** – nie zostały przekazane, tylko jest zamiar przejęcia działek, po czym krótko wyjaśnił.

**Radny Robert Udała** zapytał co będzie z drogą na ul. Mazowieckiej, którą przejęła Gmina w zeszłym roku od KOWR-u.

**Burmistrz Miłakowa** – na razie nic się nie dzieje, ale jest zapewnienie KOWR-u, że dofinansują budowę drogi, zarówno na ul. Mazowieckiej, jak i na Pojeziercach. W momencie wytyczania działek oraz ich sprzedaży, gmina będzie miała podstawę, by starać się od KOWR-u na wykonanie drogi.

**Wiceprzewodnicząca Rady Aneta Machnyk** złożyła wniosek w imieniu mieszkańców, aby rozważyć poszerzenie transportu publicznego w weekendy w kierunku Morağ-Olsztyn. Uzasadniła, że mieszkańcy mają problem z dojazdami w weekendy do szkół i internatów, a nie każdy posiada swój środek transportu.

**Burmistrz Miłakowa** – publiczny transport zbiorowy jest organizowany na terenie Gminy Miłakowo, a w niektórych wypadkach wiąże się to z podpisaniem porozumień z innymi gminami. Uruchomienie transportu w kierunku Olsztyna wiązałoby się z podpisaniem porozumień z trzema samorządami, nie wie czy jest to w ogóle możliwe. Jedyne rozwiązanie to transport komercyjny. Zaproponował, aby złożyć oficjalne pismo do urzędu, na podstawie którego gmina zwróci się do przewoźników z zapytaniem czy są zainteresowani otwarciem takiej linii.

**Zastępca Burmistrza** uzupełniła wypowiedź Burmistrza Miłakowa.

**Radna Mariola Wiśniewska** zapytała czy w związku z ogłoszonym konkursem na opiekuna dziennego wpłynęły jakieś oferty do urzędu.

**Sekretarz Gminy Justyna Zabiello-Alaameri** na chwilę obecną nie wpłynęło żadne podanie, ale zainteresowane osoby dzwonią do urzędu.

**Radna Mariola Wiśniewska** zapytała czy gmina zaczęła prace nad budową pomostu do cumowania łodzi nad Jeziorem Mildzie w Miłakowie.

**Zastępca Burmistrza** – w tej chwili w końcowej fazie jest opracowywanie decyzji lokalizacji celu publicznego. Jest to długotrwały proces. Po wydaniu decyzji i jej uprawomocnieniu poinformuje Stowarzyszenie Miłośników Jeziora Mildzie o kolejnych etapach.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** – w związku ze zmianą od nowego roku obowiązku selektywnego zbierania odpadów typu tekstylia, odzież, obuwie zapytał czy w gminie zostaną ustawione dodatkowe pojemniki czy mieszkańcy będą musieli dowozić odpady do PSZOK-u.

**Burmistrz Miłakowa** - w związku ze zmianą od nowego roku obowiązku selektywnego zbierania odpadów typu tekstylia, odzież mieszkańcy mogą przekazywać odpady do PSZOK-u. Uwzględniając sygnały mieszkańców Gminy Miłakowo dotyczące trudności i uciążliwości związanych z dostarczaniem do znacznie odległego od Gminy Miłakowo PSZOK-u, zwrócił się do Związku z prośbą o pomoc we wdrożeniu rozwiązania, które wyeliminowałoby zgłaszane przez mieszkańców problemy. Natomiast jeżeli chodzi o pojemniki na odzież są zakazane.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** poinformował, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska ogłosił bezpłatne szkolenie w ramach, którego będzie mogła utworzyć gminnego specjalistę ds. efektywności energetycznej. Zapytał czy gmina Miłakowo jest zainteresowana tym szkoleniem.

**Zastępca Burmistrza** – w gminie Miłakowo są wykonywane audyty energetyczne, a więc znana jest sytuacja jeżeli chodzi o wykorzystanie energii elektrycznej w gminie. Ponadto wszystkie lampy oraz komputery są wymieniane na energooszczędne. Rozważana jest termomodernizacja i zastosowanie rozwiązań technicznych, które umożliwiłyby oszczędności energetyczne. Na tą chwilę gmina nie będzie szkolić specjalisty ds. efektywności energetycznej, ponieważ audyty muszą być certyfikowane przez uprawnione osoby.

**Radny Józef Pełka** zabrał głos odnośnie ostatnio ukazanej do publicznej wiadomości informacji na temat planu remontu dróg krajowych i wojewódzkich, gdzie niestety droga wojewódzka w kierunku Dobrego Miasta nie została w nim ujęta. Uważa, że należałoby podjąć rozmowy z Posłanką Panią Katarzyną Królak, aby wsparła starania o naprawę ww. drogi.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że w zeszłym roku w pracach między sesjami wspominał o spotkaniu z Wicemarszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego odpowiedzialnym za drogi oraz Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich, jak również z Wójtem Lubomina oraz Burmistrzem Dobrego Miasta poświęconym drodze wojewódzkiej Miłakowo-Dobre Miasto. Wszystkie samorzady jednogłośnie wyraziły troskę o stan ww. drogi. Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich wówczas oświadczył, że niniejsza droga jest na liście rezerwowej do projektu na 2028 r. Dodał, że będąc w zeszłym tygodniu na spotkaniu u Wicewojewody Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Pana Mateusza Szauera został poinformowany o nowej koncepcji, a mianowicie część dróg, które mają dobre podbudowy zostaną zrobione przez wykonanie nakładek. Droga wojewódzka Miłakowo-Dobre Miasto jest ujęta w tej koncepcji jako priorytet.

**Przewodniczący Rady** zapytał czy Powiat Ostródzki planuje w tym roku remontować jakieś drogi powiatowe na terenie Gminy Miłakowo.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedziała, że na etapie planowania budżetu Pan Burmistrz zwrócił się z pismem do Starosty oraz Rady Powiatu z prośbą o modernizację zdegradowanych odcinków dróg powiatowych. Niestety otrzymano lakoniczną odpowiedź, że zadanie to zostanie zrealizowane w momencie pozyskania środków z zewnątrz.

**Burmistrz Miłakowa** uzupełnił wypowiedź.

**Radny Robert Udała** poruszył temat firmy wykonującej usługę odśnieżania dróg gminnych, a mianowicie zapytał o rodzaj sprzętu jaki został wpisany w umowie.

**Kierownik RGT Justyna Kowalczyk** – nie jest w stanie obecnie udzielić odpowiedzi.

**Radny Robert Udała** zapytał czy można ogłosić przerwę w celu zapoznania się z treścią umowy.

**Mecenas** zapytał co jest przedmiotem wniosku radnego.

**Radny Robert Udała** - wniosek o przerwę.

**Mecenas** zapytał w jakim celu.

**Zastępca Burmistrza** – w celu przedłożenia przez pracownika umów zawartych z usługodawcą.

**Mecenas** poinformował, że radni mają uprawnienia do wglądu w dokumenty gminy. Ten wgląd powinien podlegać jakiemuś racjonalnemu pogładowi z określeniem zasad. Nie ma żadnej tajemnicy, jest to wszystko informacją

publiczną. Zastanawia się czy obrady sesji są odpowiednie, aby robić przerwę i analizować dokumenty, ponieważ wglądu można dokonać poza sesją.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że umowa została podpisana dużo wcześniej, gdzie radny miał czas, aby się z nią zapoznać i przeanalizować. W dniu wczorajszym odbyło się posiedzenie komisji, gdzie radny mógł przyjść i poruszyć ten temat.

**Radny Robert Udała** uważa, że usługa odśnieżania była wykonywana nierzetelnie. Ponadto otrzymywał dużo telefonów od mieszkańców w sprawie odśnieżania.

Zapytał o kryteria, którymi kierował się Pan Burmistrz występując do poszczególnych firm z zapytaniem ofertowym.

**Mecenas** zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym wyjaśnił istotę zadawania pytań w niniejszym punkcie obrad.

**Burmistrz Miłakowa** odniósł się do wypowiedzi Mecenasa.

**Przewodniczący Rady** nie zgodzi się ze zdaniem mecenasa, ponieważ nie można ograniczać praw radnych. Radny gminy ma prawo zadawania pytań w danym punkcie.

**Radny Zbigniew Atrachimowicz** zapytał czy w szkole w okresie ferii są prowadzone zajęcia dla dzieci.

**Wicedyrektor Jolanta Grzybowska** prowadzone są zajęcia sportowe.

**Radny Robert Udała** zapytał czy wszystkie sprawy dotyczące gminy mają być składane na piśmie.

**Mecenas** odniósł się do pytania radnego Roberta Udały.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

#### **Ad. 6 Sprawozdania z działalności komisji stałych; Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie za rok 2024.**

**Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury Sportu i Spraw Społecznych, Pan Zbigniew Atrachimowicz** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych za 2024 r.

*Sprawozdanie  
wg załącznika 4 do protokołu*

**Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Arkadiusz Wróbel** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2024 r.

*Sprawozdanie  
wg załącznika 5 do protokołu*

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów, Pani Marta Obiała** przedstawiła sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów za 2024 r.

*Sprawozdanie  
wg załącznika 6 do protokołu*

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Michał Boczulak** przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2024 r.

*Sprawozdanie  
wg załącznika 7 do protokołu*

*Ogłoszono 10 min. przerwy o godz. 11.20*

*Wznowiono obrady o godz. 11.35*

**Ad. 7 Podjęcie uchwał w sprawie:**

**a) określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na obszarze Gminy Miłakowo;**

**Sekretarz Gminy Justyna Zabięło-Alaamerii** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznik Nr 8 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na obszarze Gminy Miłakowo została przyjęta.

Uchwała Nr XI/78/2025  
wg załącznika Nr 9 do protokołu

**b) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznik Nr 10 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenia bonifikaty została przyjęta.

Uchwała Nr XI/79/2025  
wg załącznika Nr 11 do protokołu

**c) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 12 do protokołu



**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oraz wyrażenia zgody na udzielenia bonifikaty została przyjęta.

Uchwała Nr XI/80/2025  
wg załącznika Nr 13 do protokołu

**d) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 14 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

Uchwała Nr XI/81/2025  
wg załącznika Nr 15 do protokołu

**e) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 16 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

Uchwała Nr XI/82/2025  
wg załącznika Nr 17 do protokołu

**f) zmiany Uchwały Nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie ustalenia przebiegu ulic na terenie Miłakowa;**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu. Poinformowała, że na wczorajszej komisji podjęto decyzję o wyłączenie z przebiegu ulic dz. nr 140/8 zlokalizowaną w ciągu ulicy Dworcowej, dz. nr 515/1 zlokalizowaną w ciągu ul. Okrężnej oraz dz. nr 24/1 położoną w ciągu ul. Mazowieckiej, czyli wariant I.

**Radny Robert Udała** uważa, że rada powinna nie wyłączać działek z przebiegu ulicy Dworcowej, czyli przyjąć wariant III, po czym uzasadnił swoją propozycję.

**Wiceprzewodnicząca Rady** – jest to wniosek mieszkańca, który chce kupić działkę przynależącą do jego nieruchomości. Cena działki jest dosyć duża i nie widzi powodu, aby rada wstrzymała sprzedaż. Co do działki, którą rada odrzuciła jest to działka w pasie ulicy Dworcowej (jest to skarpa), gdzie zdania mieszkańców są podzielone i aby nie stwarzać konfliktów zdecydowano, że działka ta na ten moment pozostaje w pasie drogi ul. Dworcowej. Osobiście jest za wariantem I.

**Przewodniczący Rady** dodał, że część radnych spotkała się na wizji lokalnej z mieszkańcami, gdzie również obecny był wnioskodawca.

**Radny Robert Udała** złożył wniosek o przyjęcie wariantu III, czyli nie przewiduje potencjalnej sprzedaży i wyłączenie z przedmiotowej uchwały dz. nr dz. nr 22/32 oraz dz. nr 140/8, a ul. Mazowiecka i ul. Okrężna pozostaje wyłączona z przebiegu ulic.

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie wniosek radnego Roberta Udały. W wyniku głosowania radni stosunkiem głosów 3-za, 6-przeciw, 5-

wstrzymujących odrzucili wniosek radnego Roberta Udały.

**Przewodniczący Rady** - w związku z odrzuceniem wniosku radnego Roberta Udały poddał pod głosowanie wariant I projektu uchwały, po czym go odczytał. „Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 2, „wstrzymało się” 1 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 18 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/83/2019 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 października 2019 r., w sprawie ustalenia przebiegu ulic na terenie Miłakowa została przyjęta.

Uchwała Nr XI/83/2025  
wg załącznika Nr 19 do protokołu

**g) udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa  
Warmińsko – Mazurskiego;**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 13 radnych, „przeciw” 1, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 20 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego została przyjęta.

Uchwała Nr XI/84/2025  
wg załącznika Nr 21 do protokołu

**h) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo  
na lata 2025-2037;**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 3 dołączonym do

projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 13 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 22 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2025-2037 została przyjęta.

Uchwała Nr XI/85/2025  
wg załącznika Nr 23 do protokołu

#### **j) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r.**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

*Nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.*

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 24 do protokołu

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2025 r. została przyjęta.

Uchwała Nr XI/86/2025  
wg załącznika Nr 25 do protokołu

#### **Ad. 8 Interpelacje radnych.**

***Nie złożono interpelacji.***

**Radny Robert Udała** złożył wniosek o wycofanie z porządku obrad punktu dotyczącego spraw różnych.

**Przewodniczący Rady** odczytał treść interpelacji złożonej przez radnego

Roberta Udałę w dniu 18 grudnia 2024 r. oraz odpowiedź Burmistrza Miłakowa.

**Ad. 9 Zamknięcie obrad.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad XI sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

*Na tym protokół zakończono.*

Protokołowała:

**Insp. ds. Obsługi Rady i Sołectw**

**(-) Agnieszka Korcuć**

Przewodniczył:

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**(-) Andrzej Nagraba**