

PROTOKÓŁ
obrad II zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 16 maja 2024 r.

Rozpoczęcie obrad o godz. 10⁰⁰

Zakończenie obrad o godz. 11²⁵

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (Zał. Nr 1 do protokołu)

Radni obecni - 15

Radni nieobecni - 0

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
stwierdzenie prawomocności obrad.**

Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Nagraba otworzył obrady II sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji (uchwał). Powitał wszystkich uczestników.

Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 4.** Zapytania, wolne wnioski.
- 5.** Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a)** powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - b)** powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - c)** powołania składu osobowego Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - d)** powołania składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - e)** wynagrodzenie Burmistrza Miłakowa;

- f) ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnych Gminy Miłakowo oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym.

6. Interpelacje radnych.

7. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady poinformował, że wpłynął wniosek od Burmistrza Miłakowa o poszerzenie porządku obrad o punkty:

- projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - na rzecz Parafii Rzymskokatolickiej Świętej Barbary w Boguchwałach;
- projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - na rzecz Rzymskokatolickiej Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Miłakowie.

Wniosek o poszerzenie porządku obrad
wg załącznika nr 2 do protokołu

Nie zgłoszono uwag do porządku obrad.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie wniosek Burmistrza Miłakowa o poszerzenie porządku obrad.

W wyniku głosowania, radni jednogłośnie przyjęli wniosek.

Przewodniczący Rady zaproponował wprowadzenie powyższych projektów uchwał do porządku obrad jako punkty: 5g i 5h.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie zmianę porządku obrad.

W wyniku głosowania, radni jednogłośnie przyjęli wniosek.

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
4. Zapytania, wolne wnioski.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;

- b)** powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - c)** powołania składu osobowego Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - d)** powołania składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;
 - e)** wynagrodzenie Burmistrza Miłakowa;
 - f)** ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnych Gminy Miłakowo oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym;
 - g)** udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - Boguchwały;
 - h)** udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – Miłakowo.
- 6.** Interpelacje radnych.
- 7.** Zamknięcie obrad.

Ad. 3 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 25.04.2024 – 16.05.2024;

Burmistrz Miłakowa - przedstawił informacje z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa
wg załącznika nr 3 do protokołu*

Ad. 4 Zapytania, wolne wnioski.

Przewodniczący Rady udzielił głosu dla mieszkańca Miłakowa.

Mieszkaniec Miłakowa zabrał głos w sprawie uciążliwego parkowania pod oknami Jego domu busa przewożącego osoby. Przedsiębiorca prowadzący działalność zapewne musiał wskazać miejsce parkowania pojazdów. Dodał, że sprawę zgłaszał do Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

Przewodniczący Rady poinformował, że powyższa sprawa była zgłaszana na ostatniej komisji, poprzedniej kadencji rady.

Burmistrz Miłakowa – sprawa nie jest prosta, ponieważ przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą wie, że ma wolność w prowadzeniu działalności. Wszystko odbywa się zgodnie z prawem, nie są łamane przepisy

prawa. Próbowano do tej pory polubownie rozwiązać ten problem.

Zaproponowano przewoźnikowi inną lokalizację parkowania pojazdów, natomiast On nie wyraził zgody uzasadniając to generowaniem dodatkowych kosztów. W przypadku, gdyby było łamane prawo, policja dawno by już odholowała te pojazdy. Gmina ze swojej strony próbuje znaleźć rozwiązanie, ale na razie bez skutku.

Mieszkaniec Miłakowa zapytał o lokalizację parkowania pojazdów, którą musiał wskazać we wniosku o prowadzenie działalności gospodarczej.

Burmistrz Miłakowa – należy to sprawdzić.

Mieszkaniec Miłakowa przytoczył przepis, który mówi, że parking powyżej czterech miejsc parkingowych musi znajdować się minimum 20 metrów od okien budynku.

Burmistrz Miłakowa – sprawę może rozwiązać policja albo sąd.

Przewodniczący Rady zaproponował, aby powyższą sprawą zająć się na posiedzeniu komisji, które w dniu dzisiejszym zostaną powołane.

Mieszkaniec Miłakowa zaproponował parkowanie pojazdów na parkingu przy cmentarzu parafialnym.

Ponadto zwrócił się z prośbą o usunięcie wiszącego nad jego domem konaru drzewa, który może spowodować uszkodzenie jego budynku mieszkalnego.

Kolejna sprawa dotyczyła wyłożenia kostką polbruk podjazdu na Jego nieruchomości, gdzie przy okazji inwestycji gminnej była możliwość za dopłatą wykonanie tego podjazdu. Osobiście wyliczył koszt około 2 tys. zł, natomiast żądano od niego 5.000 zł.

Burmistrz Miłakowa przyznał, że była propozycja dopłaty za wykonanie podjazdu dla firmy wykonującej inwestycję. Wszystkim mieszkańcom proponowano 50/50 dopłaty. Wszyscy wykonali podjazdy, oprócz Pana.

Przewodniczący Rady zakończył dyskusję.

Ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Ad. 5 Podjęcie uchwał w sprawie:

a) powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;

Przewodniczący Rady poinformował, że przed otwarciem sesji zostały rozdane karty robocze, na których radni mogli wpisać się do poszczególnych komisji stałych, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Przewodniczący Rady - zgodnie ze Statutem Gminy Miłakowo skład osobowy Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 osób. Według listy chętnych do pracy w komisji rewizyjnej jest 7 radnych.

Zwrócił się z prośbą do mecenasa o przedstawienie procedury wyboru członków komisji.

Mecenas – zgodnie ze Statutem Gminy Miłakowo, gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe, czyli tak zwana metoda eliminacji. W związku z powyższym skoro skład komisji liczy maksymalnie 5 członków, dwie osoby nie mogą uzyskać promocji do komisji.

Przewodniczący Rady odczytał nazwiska radnych, którzy wyrazili akces członkostwa w pracach komisji.

Radna Wioletta Kur zrezygnowała z członkostwa w komisji.

Radna Elżbieta Borkowska – zrezygnowała z członkostwa w komisji.

Przewodniczący Rady w związku z powyższym przystąpił do zgłaszania z pozostałych członków, kandydatów na przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Radna Aneta Machnyk zaproponowała kandydaturę radnego Michała Boczulaka.

Radny Michał Boczulak wyraził zgodę.

Ze względu na brak dalszych propozycji, lista kandydatów została zamknięta.

Przewodniczący Rady przystąpił do odczytania projektu uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 13 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 2 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 4 do protokołu*

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji została przyjęta.

*Uchwała Nr II/3/2024
wg załącznika Nr 5 do protokołu*

**b) powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;**

Przewodniczący Rady - zgodnie ze Statutem skład komisji liczy 5 członków. Na kartę roboczą wpisało się 4 radnych. Odczytał listę radnych, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w komisji Skarg, Wniosków i Petycji w osobach: Henryk Zalewa, Aneta Machnyk, Arkadiusz Wróbel i Marta Obiała.

Zapytał czy ktoś z pozostałych radnych jest chętny przystąpić do komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Radny Józef Pełka zgłosił się do pracy w komisji.

Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie kandydatur na przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Radny Michał Boczulak zaproponował kandydaturę radnego Arkadiusza Wróbla.

Radny Arkadiusz Wróbel - wyraził zgodę.

Ze względu na brak dalszych propozycji, lista kandydatów została zamknięta.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 3 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 6 do protokołu*

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji została podjęta.

*Uchwała Nr II/4/2024
wg załącznika Nr 7 do protokołu*

**c) powołania składu osobowego Komisji Budżetu, Finansów,
Inwestycji i Remontów Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru
przewodniczącego komisji;**

Przewodniczący Rady przedstawił listę radnych, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w komisji budżetu w osobach: Zbigniew Atrachimowicz, Józef Pełka, Mariola Wiśniewska, Marta Gromek, Aneta Machnyk, Marta Obiała.

Nie zgłoszono więcej chętnych osób do komisji.

Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie kandydatur na przewodniczącego Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów.

Radny Zbigniew Atrachimowicz zaproponował kandydaturę radnej Marty Obiały.

Radna Marta Obiała - wyraziła zgodę.

Radna Jolanta Bińkuś zaproponowała kandydaturę radnego Józefa Pełki.

Radny Józef Pełka - wyraził zgodę.

Ze względu na brak dalszych propozycji, lista kandydatów została zamknięta.

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że głosowanie nad kandydaturami odbędzie się poprzez podniesienie ręki, a każdy radny może oddać tylko jeden głos.

Poddał pod głosowanie kandydaturę radnej Marty Obiały.

W wyniku głosowania kandydatura radnej Marty Obiały otrzymała 9-za głosów.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie kandydaturę radnego Józefa Pełki.

W wyniku głosowania kandydatura radnego Józefa Pełki otrzymała 4-za, 2-wstrzymujące głosy.

Przewodniczący Rady w związku z powyższy na przewodniczącego komisji budżetu wybrano radną Martę Obiałę.

Odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 10 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 5 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 8 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie powołania składu osobowego Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji została przyjęta.

Uchwała Nr II/5/2024
wg załącznika Nr 9 do protokołu

d) powołania składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji;

Przewodniczący Rady przedstawił listę radnych, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w komisji oświaty w osobach: Zbigniew Atrachimowicz, Robert Udała, Marta Gromek, Jolanta Bińkuś oraz Mariola Wiśniewska.

Nie zgłoszono więcej chętnych osób do komisji.

Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie kandydatur na przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

Radna Mariola Wiśniewska zaproponowała kandydaturę radnego Zbigniewa Atrachimowicza, uzasadniając kandydaturę.

Radny Zbigniew Atrachimowicz - wyraził zgodę.

Ze względu na brak dalszych propozycji, lista kandydatów została zamknięta.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 4 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 10 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie powołania składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miłakowie i wyboru przewodniczącego komisji została przyjęta.

Uchwała Nr II/6/2024
wg załącznika Nr 11 do protokołu

Ogłoszono 10 min. przerwy (o godz. 10.45)

Wznowiono obrady o godz. 10.55

e) wynagrodzenie Burmistrza Miłakowa;

Sekretarz Gminy Justyna Zabięło-Alaameri - omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Radny Zbigniew Atrachimowicz złożył wniosek o ustalenie maksymalnego wynagrodzenia Burmistrzowi Miłakowa.

Nie zgłoszono więcej wniosków.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 12 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie wynagrodzenie Burmistrza Miłakowa została przyjęta.

Uchwała Nr II/7/2024
wg załącznika Nr 13 do protokołu

f) ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnych Gminy Miłakowo oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym;

Sekretarz Gminy Justyna Zabięło-Alaameri – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Radna Aneta Machnyk zaproponowała zmianę zapisu w uchwale w par. 3 ust. 1, gdzie mowa jest o potrąceniach za nieobecność, a mianowicie ustalenie stawki w kwocie 100 zł potrącenia za każdą nieobecność.

Nie zgłoszono więcej wniosków.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie wniosek radnej Anety Machnyk. W wyniku głosowania radni jednogłośnie przyjęli propozycję radnej Anety Machnyk.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 14 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnych Gminy Miłakowo oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym przyjęta.

Uchwała Nr II/8/2024
wg załącznika Nr 15 do protokołu

g) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - Boguchwały;

Kierownik RGT Justyna Kowalczyk - w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Radna Aneta Machnyk zapytała o zasady udzielania dotacji.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik obecnie trwa procedura. W pierwszej kolejności zgodnie z promesą którą otrzymaliśmy na realizację tego programu należy podjąć uchwałę o udzielenie dotacji, następny etap to ogłoszenie postępowania zakupowego w imieniu parafii, a kolejno do podpisania umowy z wykonawcą. Gmina również podpisze umowę o udzielenie dotacji z kościołem, a kościół wykona inwestycję, przedstawi rozliczenie i gmina na podstawie tego rozliczenia zawnioskuje o środki. Jeżeli wszystko zostanie zaakceptowane i po otrzymaniu środków dopiero dokonamy finansowych rozliczeń.

Radny Michał Boczulak zapytał kto finansuje pozostałe 2 % inwestycji.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – żeby zawnioskować o środki, to obowiązek jest taki, że Gmina, która składa wniosek musi zabezpieczyć środki na wkład własny. Środki w budżecie są zabezpieczone.

Przewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań, odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 16 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

Uchwała Nr II/9/2024
wg załącznika Nr 17 do protokołu

h) udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – Miłakowo.

Przewodniczący Rady poprosił o pytania i uwagi.

Nie zgłoszono żadnych wniosków.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 18 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków została przyjęta.

Uchwała Nr II/9/2024
wg załącznika Nr 19- do protokołu

Ad. 6 Interpelacje radnych;

Burmistrz Miłakowa zwrócił się z wnioskiem o zwiększenie diet dla sołtysów gminy Miłakowo, średnio o 30 %, po czym krótko uzasadnił.

Radna Elżbieta Borkowska złożyła interpelację w sprawie ustawienia znaków kierunkowych na kolonie w Warkałach.

Ad. 7 Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad II sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Przewodniczył: