|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Urząd Miejski w Miłakowie |  | Nr wniosku o płatność |
| Data złożenia wniosku |  |  |  |
|  | Korekta wnioskuZłożenie wniosku[ ]  [ ]  |

|  |
| --- |
| **Wniosek o płatność** |
| w ramach programu **„Ciepłe Mieszkanie”** **w gminie Miłakowo** |
|  |

*Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Miłakowie, ul.Olsztyńska 16,14-310 Miłakowo*

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

|  |
| --- |
| **Informacje o umowie** |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek  |  | z dnia |  |
| Dotyczy  | [ ]  PODSTAWOWY poziom dofinansowania | [ ]  PODWYŻSZONY poziom dofinansowania | [ ]  NAJWYŻSZY poziom dofinansowania |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej |  |

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **Dane Beneficjenta** |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| PESEL |  | Numer telefonu |  |

[ ]  Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)  |  |

**B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

Uwaga: *Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*

[ ]  Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem dokumentów, potwierdzającym poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy (załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność).

Uwaga: *do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.*

**B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

**B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Pompa ciepła powietrze/woda |  |
| 2. | Pompa ciepła powietrze/powietrze |  |
| 3. | Kocioł gazowy kondensacyjny |  |
| 4. | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie |  |
| 5. | Ogrzewanie elektryczne |  |
| 6. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |  |
| 7. | Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| 8. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |  |
| **Suma** |  |

**B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowalnych**

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać Ilość sztuk objętych* *zakresem kosztów kwalifikowalnych.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Ilość sztuk objętych** **zakresem z poprzedniej kolumny** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym |  |  |
| 2. | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |  |  |
| **Suma** |  |

**B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (*modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Dokumentacja techniczna |  |
| **Suma** |  |
|  |  |

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Uwaga: *wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).*

Uwaga: *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Miłakowie.*

|  |
| --- |
| **Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania** |
| Numer rachunku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Załączniki** | **TAK/NIE/ Nie dotyczy** |
| Załącznik nr 1 | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową **(oryginał)** | [ ] TAK[ ] NIE |
| Załącznik nr 2 | Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność **(oryginał)**. | [ ] TAK[ ] NIE |
| Załącznik nr 3 | Dokumenty zakupu, czyli **kopie** faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług **potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta**. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1) | [ ] TAK[ ] NIE |
| Załącznik nr 4 | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” **(kopia)**. | [ ] TAK[ ] NIE |
| Załącznik nr 5 | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe **(kopia)**. | [ ] TAK[ ] NIE |
| Załącznik nr 6 | Protokół - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet) **(kopia)**. | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |
| Załącznik nr 7 | Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) **(kopia)** | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |
| Załącznik nr 8 | Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) **(kopia)** | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |
| Załącznik nr 9 | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane **(kopia)** | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |
| Załącznik nr 10 | Projekt budowalny (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagjącego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) **(kopia)** | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |
| Załącznik Nr 11 | Inne załączniki | [ ] TAK[ ] NIE[ ] Nie dotyczy |

|  |
| --- |
| Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:  |
|  | [ ]  Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |
|  | [ ]  Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |
|   | [ ]  Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |
|  | [ ]  Stolarka okienna, stolarka drzwiowa |
|  Uwaga: *w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność*. |

**E. OŚWIADCZENIA**

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

**Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia
w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu
i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

**Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy
o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

**-------------------------**

[data, podpis Beneficjenta]

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie** |  |
| **Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku,** z*uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospoda*rczej (jeśli dotyczy) |  |
| **Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Podpis akceptującego |  |

Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla gminy Miłakowo

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr umowy |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Nr faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Nazwa towaru lub usługi | Data wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu[zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Protokół odbioru prac wykonawcy*** |
| ***w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miłakowo******A.DANE OGÓLNE*** |
| *Numer umowy o dofinansowanie* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu  |  |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | **Data rozpoczęcia**  | **Data zakończenia** |
| Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace |  |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) |  |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta) |  |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym
z wniosku o dofinansowanie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demontaż źródła ciepła**  | **Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe** |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Zakup i montaż nowego źródła ciepła** |
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych |  |
| **Producent** | **Model** | **Moc** |
|  |  |  |
|  | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY** |
| W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** | **Model, moc, producent****(dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,**  | **Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji** |
| Rodzaj zamontowanej instalacji |
| Np.a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali]d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]itp. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej** | **Ilość sztuk** | **Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021****(wpisać TAK lub NIE[[1]](#footnote-1))**  |
| Stolarka okienna |  |  |
| Stolarka drzwiowa |  |  |

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Obiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....................................................................................
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)[[2]](#footnote-2).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[[3]](#footnote-3).
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miłakowo i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

 .....................................................................................
 (czytelny podpis Beneficjenta, data)

1. Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-3)