……………………………

……………………………

…………………………..

…………………………..

(dane wnioskodawcy)

………………………………..

 (miejscowość, data)

**Burmistrz Miłakowa**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

* 1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy).

1) imię i nazwisko/ pełna nazwa osoby prawnej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2) forma organizacyjno-prawna:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4) nazwiska, imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

5) dokładny adres:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

6) telefon:

…………………………………………………………………………………………………

7) nazwa banku i numer rachunku:

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Dane zabytku:

1) opis zabytku (np. kamienica, kościół):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2) określenie położenia zabytku (adres, numer działki):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:

…………………………………………………………………………………………………

4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków:

.......................................................................................................................................................

(jeżeli przedmiotem, dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został zabytek).

5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, numer pozwolenia):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku

na promowanie kultury, historii Gminy, wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej.

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3. Szczegółowe informacje o pracach lub remontach:

1) zakres szczegółowy prac lub robót:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:

…………………………………………………………………………………………………

3) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł.)

………………………………………………………………………………………………….

1. w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł.)

…………………………………………………………………………………………………..

 b) w tym wysokość środków własnych (w zł.) ………………………………………………………….……………………………………….

 c) w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.) …………………………………………………….…………………………………………….

1. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Przewidywany okres wykonania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót | Źródła finansowania prac lub robót |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

6. Oświadczenie wykonawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

7. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

8. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………….

Podpis wnioskodawcy

Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) decyzje o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane.

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.

3) numer elektronicznej księgi wieczystej lub aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający tytuł władania zabytkiem.

4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót.

5) dokumentację fotograficzną obiektu, którego mają dotyczyć prace lub roboty budowlane.

6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym albo program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.