

**UCHWAŁA NR LXII/405/2023
RADY MIEJSKIEJ W MIŁAKOWIE**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

**Rada Miejska w Miłakowie
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Michał Boczulak

Załącznik do uchwały Nr LXII/405/2023
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 listopada 2023 r.



**Roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został opracowany zgodnie z art. 5a ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Niniejszy dokument zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Środki finansowe przeznaczone na wsparcie realizacji zadań publicznych w ostatnich latach:

1. 2021: 54 800 zł;
2. 2022: 56 500 zł;
3. 2023: 58.500 zł.

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu w roku 2024 to 58 000 zł.

Ponadto złożono 8 propozycji zadań przez podmioty uprawnione do niniejszego programu.

Rozdział 1.

Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

2. programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.”;

3. gminie – rozumie się przez to Gminę Miłakowo;

4. radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Miłakowie;

5. burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miłakowa;

6. pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

7. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Miłakowie;

8. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;

9. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

10. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w granicach i na podstawie przepisów prawa w oparciu o następujące zasady:

1. zasadę pomocniczości – gmina uznaje prawo obywateli do samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społeczności, w tym należących do sfery zadań publicznych;

2. zasadę suwerenności stron – samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji, ale zarazem oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii;

3. zasadę partnerstwa – władze samorządowe traktują organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych oraz poszukiwaniu dróg ich rozwiązania;

4. zasadę efektywności – samorząd będzie wybierał najbardziej efektywne sposoby realizacji zadań publicznych przez organizacje;

5. zasadę uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich uprawnionych ustawą podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych;

6. zasadę jawności – gmina udostępni współpracującym z nią podmiotom informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, zaplanowanych w budżecie środkach finansowych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów; organizacje są zobligowane udostępnić dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzonej działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy programu

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.

Rozdział 2.

Tworzenie i realizacja programu

§ 4. Sposób tworzenia programu:

1. program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców,

2. program tworzony jest w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi po rozpatrzeniu zgłaszanych przez nie propozycji zadań priorytetowych:

- do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy uprawnione podmioty, składają propozycję do niniejszego programu,
- do 30 października każdego roku Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedkłada Burmistrzowi zestawienie proponowanych przez organizacje zadań priorytetowych,

§ 5. 1. Projekt rocznego programu współpracy został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr LI/362/2010 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu był zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

Organizacje pozarządowe mogły składać swoje opinie, wnioski i uwagi do programu współpracy drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Miłakowie u Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na gotowym formularzu.

3. Organizacje pozarządowe w terminie od 8 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r. do godz. 15.30 miały możliwość zgłaszania swoich opinii, wniosków i uwag do projektu rocznego programu współpracy.

4. Nie zgłoszono opinii, wniosków i uwag do Programu.

5. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

6. Po zakończeniu procedury konsultacji projekt Roczno Programu Współpracy został przedłożony Radzie Miejskiej w Miłakowie.

§ 6. Sposób realizacji programu współpracy:

Ze strony Gminy Miłakowo, program realizują:

1. Rada – wytycza kierunki polityki społecznej gminy; uchwała budżet gminy oraz program; może zapraszać przedstawicieli organizacji z głosem doradczym na posiedzenia komisji stałych stosownie do omawianej tematyki;
2. Burmistrz – przedstawia projekt uchwały w sprawie programu; proponuje radzie zadania publiczne do realizacji przez organizacje oraz wysokość środków w budżecie; ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową do zaopiniowania zgłoszonych ofert; powołuje wspólne zespoły doradczo-inicjatywne; wyznacza pełnomocnika;
3. Pełnomocnik – utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami; prowadzi monitoring realizacji programu; przedstawia radzie i burmistrzowi wnioski płynące z oceny wdrażania programu; prowadzi bazę organizacji działających na terenie gminy, odpowiada za informacje o organizacjach zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 7. Współdziałanie gminy z organizacjami obejmuje **formy współpracy:**

1. współpracę finansową.

Ustala się, że współpraca finansowa w 2024 r. przybierze następujące formy:

- zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
- powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2. współpracę pozafinansową.

Ustala się, że współpraca pozafinansowa w 2024 r. przybierze następujące formy:

- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, a w szczególności organizowanie debat burmistrza, radnych i innych zainteresowanych z organizacjami;
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- konsultowania Projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.

Rozdział 4.

Cel główny, cele szczegółowe i priorytety oraz wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§ 8. Cel główny – umocnienie lokalnych działań i inicjatyw na rzecz pełniejszego zaspokojenia społecznych potrzeb mieszkańców. Realizacja programu powinna przyczynić się do upowszechnienia partnerskiego modelu współpracy obywateli z administracją publiczną.

Priorytet 1

Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Działanie 1.1.

Szkolenia dzieci i młodzieży oraz pomoc osobom niepełnosprawnym –
5 000 zł, w tym:

- Kształtowanie prawidłowych zachowań w stanach zagrożenia życia i zdrowia
– **2 000 zł**;
- Udzielenie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami – **3 000 zł**.

Cele szczegółowe:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (nauczenie praktycznych, nowoczesnych metod jej udzielania);
2. Prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu. Profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

Priorytet 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie zdrowego trybu życia

Działanie 2.1.

Szkolenia sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych - **40 000 zł**, w tym:

1. Prowadzenie rozgrywek sportowych oraz organizacja Memoriału im. J. Dejny i Cz. Zielińskiego – **40 000 zł**.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
2. Popularyzacja sportu jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia.

Działanie 2.2.

Organizacja uroczystości sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Miłakowo – **4 000 zł**, w tym:

- Organizacja rajdu rowerowego MTB MIŁAKOWO 2024 – **4 000 zł**.

Cele szczegółowe:

1. Promocja różnorodnych form aktywności sportowo-rekreacyjnych,
2. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców do wspólnego działania.

Priorytet 3

Kultura, sztuka, turystyka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Działanie 3.1.

Rozwijanie kultury, sztuki, turystyki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród dzieci i młodzieży, propagowanie lokalnej twórczości, rozwój świadomości kulturowej oraz podtrzymywanie lokalnych tradycji **9 000 zł**, w tym:

- Organizacja festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka – **2 500 zł**;
- Prowadzenie Amerykańskiej Szkoły Językowej – **2 500 zł**,
- Zorganizowanie IV Rekreacyjnego Rajdu Rowerowego z przewodnikiem turystycznym „Poznaj Miłakowo” – **2 000 zł**;
- Opracowanie i wydanie drukiem Broszury „Gmina Miłakowo” – **2 000 zł**.

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury i sztuki przez dzieci, młodzież i dorosłych poprzez organizacje warsztatów, konkursów i spotkań,
2. Organizacja uroczystości plenerowych jako formy krzewienia kultury i tradycji.
3. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i rodzin.
4. Rozwój turystyki dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w różnych formach.

§ 9. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2024 zaplanowano w kwocie **58 000 zł**.

Rozdział 5.

Okres realizacji Programu

§ 10. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Burmistrz ogłaszając otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zaprasza Organizacje do wskazywania osób do prac w Komisji w formie pisemnego zaproszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeniowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

4. W przypadku wskazania przez Organizację do udziału w pracach danej Komisji więcej niż dwóch osób, wyboru osób do pracy w Komisji dokonuje Burmistrz.

5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy składu Komisji.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają z pośród siebie przewodniczącego,

2. Funkcję sekretarza komisji pełni Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

§ 13. 1. Otwarcie i ocena ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową,

3. Posiedzenie na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów,

§ 14. Komisja, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,

2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

§ 15. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- Oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- Liczbę zgłoszonych ofert,

-Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Protokół podpisują członkowie obecni na posiedzeniu Komisji.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 16. Program jest realizowany poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania publicznego. Współpraca odbywa się w zakresie zadań określonych w rocznym programie współpracy na dany rok,

2. pomoc informacyjną, organizacyjną i techniczną,

3. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i szkoleń udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,

4. konsultowanie z podmiotami programu, Projektów gminnych aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5. tworzenie w miarę potrzeb i możliwości wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym,

6. pomoc w nawiązaniu kontaktów partnerskich z innymi organizacjami w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej,

7. zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,

8. współpracę w zakresie wzajemnej promocji.

Rozdział 8.

Ocena realizacji programu współpracy

§ 17. 1. Burmistrz Miłakowa dokonuje oceny realizacji zadań wynikających w programie współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- Liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu współpracy,

- Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych,
- Liczba ogłoszonych konkursów,
- Liczba złożonych ofert,
- Liczba organizacji pozarządowych składających oferty,
- Liczba umów zawartych na realizację zadanie publicznego, - Liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Burmistrz Miłakowa przedłoży Radzie Miejskiej w terminie nie dłuższym niż do 31 maja 2025 roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. Program współpracy na rok 2024 realizowany jest w roku budżetowym 2024.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w *Uchwale Nr LI/362/2010 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.