

PROTOKÓŁ
obrad LXVI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Rozpoczęcie obrad o godz. 10⁰⁰

Zakończenie obrad o godz. 10³⁰

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (Zał. Nr 1 do protokołu)

Radni obecni - 8

Radni nieobecni - 7

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
stwierdzenie prawomocności obrad.**

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Nagraba otworzył obrady LXVI sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji. Powitał wszystkich uczestników.

Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 4.** Zapytania, wolne wnioski.
- 5.** Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - b)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - c)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - d)** udzielenia pomocy finansowej Gminie Morąg;
 - e)** udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - f)** zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037;
 - g)** zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2024 r.
- 6.** Interpelacje radnych.

7. Zamknięcie obrad.

Wiceprzewodniczący Rady Andrzej Nagraba - wpłynął wniosek od Burmistrza Miłakowa o poszerzenie porządku obrad o punkt: projekt uchwały w sprawie sprzedaży mienia komunalnego, po czym odczytał wniosek.

*Wniosek o poszerzenie porządku obrad
wg załącznika nr 2 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady poddał pod głosowanie powyższy wniosek.

W wyniku głosowania, radni jednogłośnie przyjęli wniosek.

Wiceprzewodniczący Rady zaproponował wprowadzenie powyższego projektu uchwały do porządku obrad jako punkty 5a.

Propozycję poddał pod głosowanie.

W wyniku głosowania, radni jednogłośnie przyjęli wniosek.

Nie zgłoszono uwag do porządku obrad.

Porządek po zmianach:

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 4.** Zapytania, wolne wnioski.
- 5.** Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - b)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - c)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - d)** sprzedaż mienia komunalnego;
 - e)** udzielenia pomocy finansowej Gminie Morąg;
 - f)** udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - g)** zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037;
 - h)** zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2024 r.
- 6.** Interpelacje radnych.
- 7.** Zamknięcie obrad.

Ad. 3 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 28.12.2023 – 30.01.2024;

Burmistrz Miłakowa - przedstawił informacje z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa
wg załącznika nr 3 do protokołu*

Ad. 4 Zapytania, wolne wnioski.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Ad. 5 Podjęcie uchwał w sprawie:

a) sprzedaż mienia komunalnego;

Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 4 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaż mienia komunalnego została przyjęta.

*Uchwała Nr LXVI/421/2024
wg załącznika Nr 5 do protokołu*

b) sprzedaż mienia komunalnego;

Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 6 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaż mienia komunalnego została przyjęta.

*Uchwała Nr LXVI/422/2024
wg załącznika Nr 7 do protokołu*

c) sprzedaż mienia komunalnego;

Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 8 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaż mienia komunalnego została przyjęta.

*Uchwała Nr LXVI/423/2024
wg załącznika Nr 9 do protokołu*

d) sprzedaż mienia komunalnego;

Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej Justyna Kowalczyk – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 10 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaż mienia komunalnego została przyjęta.

*Uchwała Nr LXVI/424/2024
wg załącznika Nr 11 do protokołu*

e) udzielenie pomocy finansowej Gminie Morąg;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 12 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenie pomocy finansowej Gminie Morąg została podjęta.

*Uchwała Nr LXVI/425/2024
wg załącznika Nr 13 do protokołu*

**f) udzielenie pomocy finansowej Samorządowi Województwa
Warmińsko-Mazurskiego;**

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 8 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 14 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie udzielenie pomocy finansowej Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego została przyjęta.

*Uchwała Nr LXVI/426/2024
wg załącznika Nr 15 do protokołu*

g) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z objaśnieniami dołączonymi do projektu.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 7 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 16 do protokołu*

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037 została podjęta.

*Uchwała Nr LXVI/427/2024
wg załącznika Nr 17 do protokołu*

h) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2024 r.;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

Radna Justyna Gołębiowska-Farys zapytał o całkowity koszt wykonania projektu hali sportowej.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – całkowity koszt to kwota 162.385 zł.

Wiceprzewodniczący Rady poinformował, że na dzisiejsze obrady Pan Burmistrz przygotował dokumentację projektową hali sportowej oraz basenu do wglądu dla radnych.

Burmistrz Miłakowa – ma świadomość, że populacja dzieci w gminie Miłakowo zmniejsza się, ale planując tego typu inwestycje należy również brać pod uwagę osoby starsze.

Projekt przewiduje dwa etapy budowy t.j.: I - to budowa hali sportowej, II - niewielki basen sportowy, który w dzień byłby użytkowany przez dzieci szkolne na lekcjach wychowania fizycznego, a popołudniami służyłby dla osób starszych. Dlatego też w projekcie przewidziane jest wejście z zewnątrz, aby umożliwić korzystanie z obiektu w godzinach popołudniowych.

Na etapie projektowania zadbano również, aby koszty utrzymania obiektów były jak najmniejsze m.in. zaplanowano pompy ciepła głębinowe oraz panele fotowoltaiczne.

Radna Justyna Gołębiowska-Farys – zaprojektowana hala ma powstać na miejscu obecnej hali sportowej. Uważa, że inwestycja będzie długoletnia, a szkoła będzie borykać się z brakiem miejsca do przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego dla dzieci.

Burmistrz Miłakowa – tak, ale nie jest to długoterminowy projekt, ponieważ z chwilą pojawienia się środków budowa hali trwałaby około roku czasu. Na pewno będą utrudnienia, ale szkoła posiada jeszcze jedną średnią halę sportową oraz salę korekcyjną.

Radna Justyna Gołębiowska-Farys zapytała o koszt budowy hali.

Burmistrz Miłakowa - I etap – hala sportowa – koszt 16 mln zł i II etap - basen – koszt około 9 mln zł.

Wiceprzewodniczący Rady zapytał o źródło finansowania powyższej inwestycji.

Burmistrz Miłakowa – w sprawie budowy hali i basenu będzie rozmawiać z Ministrem Sportu, ale również będzie się starał o pozyskanie środków z budżetu UE.

Wiceprzewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 7 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 18 do protokołu

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2024 r. została przyjęta.

Uchwała Nr LXVI/428/2024
wg załącznika Nr 19 do protokołu

Ad. 6 Interpelacje radnych;

Nie zgłoszono interpelacji.

Ad. 7 Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad LXVI sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Wiceprzewodniczący Rady zamknął obrady.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Przewodniczył: