Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. (poz. 1704)

# **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. Informacje dotyczące wnioskodawcy:
	1. Imię i nazwisko albo nazwa

……………………………………………………………………………………………

* 1. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

………………………………………………………………………………………………………………………

 3)

|  |
| --- |
| Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeni blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)" |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo |  |
| 2) małe przedsiębiorstwo |  |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |  |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |  |

1. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:

□ działalność w rolnictwie:

□ w leśnictwie

□ inna niż w leśnictwie □ działalność w rybołówstwie

1. **Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydala decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?"**

□ tak □ nie

# **Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ’‘ | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|  | i | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Kod PKD: ………………………………………………………………………………

## Objaśnienia:

1 Dzięki udzielenia pomocy (kol. 1) dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) — należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

1. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3—) należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1.1 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.), np. określone(w decyzji lub umowie).

1. Forma pomocy (kol. 4) — należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
2. Przeznaczenie pomocy (ko1. 5) — należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r - RODO informuję, że Administratorem Pana/Pani danych jest Urząd Miejski w Miłakowie ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo. Wszelkie informacje z zakresu ochrony danych osobowych są dostępne w klauzuli informacyjnej umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.
4. Podpisanie oświadczenia oznacza potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.

### Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

…………………………………………. …………………………… …………………………………………

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

### " Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.