

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024  
BURMISTRZA MIŁAKOWA**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie Regulaminu pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór realizatora „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Miłakowo na lata 2023-2025”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) oraz uchwały Nr LXI/384/2023 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 października 2023 r.

**Burmistrz Miłakowa  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór realizatora „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Miłakowo na lata 2023-2025” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miłakowa

**Krzysztof Szulborski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 6/2024  
Burmistrza Miłakowa  
z dnia 18 stycznia 2024 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2024 Burmistrza Miłakowa z dnia 17 stycznia  
2024 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej Komisja Konkursowa powołana  
Zarządzeniem Nr 4/2024 Burmistrza Miłakowa z dnia 17 stycznia  
2024 r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym  
regulaminem:**

**§ 1.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.

4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.

6. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§ 2.** 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miłakowa może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 3.** 1. W ramach swoich prac Komisja:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
- b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 pkt VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia.

7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.

9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Miłakowa do zatwierdzenia.

12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

**§ 4.** 1. Burmistrz Miłakowa dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

3. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.