

**PROTOKÓŁ**  
**obrad LXIII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie**  
**z dnia 28 grudnia 2023 r.**

Rozpoczęcie obrad o godz. 10<sup>00</sup>

Zakończenie obrad o godz. 11<sup>40</sup>

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (Zał. Nr 1 do protokołu)

Radni obecni - 12

Radni nieobecni - 3

**Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,  
stwierdzenie prawomocności obrad.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej Michał Boczulak** otworzył obrady LXIII sesji zwyczajnej, stwierdzając kworum do podejmowania prawomocnych decyzji.

Powitał wszystkich uczestników.

**Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.**

- 1.** Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.
- 2.** Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 3.** Informacja Burmistrza z prac między sesjami.
- 4.** Zapytania, wolne wnioski.
- 5.** Przedstawienie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Miłakowie na 2024 r.
- 6.** Przedstawienie planu pracy Rady Miejskiej w Miłakowie na 2024 r.
- 7.** Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a)** przyjęcia Programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Miłakowo na lata 2024-2028;
  - b)** zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 r.;
  - c)** uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037;
  - d)** uchwalenia budżetu Gminy Miłakowo na 2024 r.;

- odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
  - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
  - odczytanie opinii stałych komisji Rady Miejskie w Miłakowie;
  - dyskusja nad projektem budżetu;
  - głosowanie nad projektem budżetu;
- e) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2023– 2037;
- f) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2023 rok.
8. Interpelacje radnych.
9. Zamknięcie obrad.

*Nie zgłoszono uwag do porządku obrad.*

**Ad. 3 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami 30.11.2023 – 20.12.2023;**

**Burmistrz Miłakowa** - przedstawił informacje z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa  
wg załącznika nr 2 do protokołu*

**Ad. 4 Zapytania, wolne wnioski.**

**Przewodniczący Rady** poruszył temat podwyżek stawek za wywozy śmieci z terenu Związku Gmin Regionu Ostródzkiego-Iławskiego „Czyste Środowisko” od 2024 r., ponieważ we wrześniu br. było zapewnienie Związku o niepodnoszeniu stawek za wywóz nieczystości.

**Burmistrz Miłakowa** poinformował, że faktycznie we wrześniu była informacja o nie podnoszeniu stawek za wywóz nieczystości, ale w dniu 10 października br. po otwarciu ofert przetargowych na organizację obsługi Związku okazało się, że Związek nie jest w stanie utrzymać dotychczasowych stawek. Podjęto więc decyzje o podwyżce, aby Związek mógł dalej funkcjonować.

Na powyższą podwyżkę skutek miały m.in. brak podwyżek stawek od trzech lat, wzrost energii elektrycznej oraz cen paliw, jak również wzrosła opłata marszałkowska.

Ponadto Związek ustawowo musi wprowadzić samochody elektryczne, które są droższe.

Dodał, że na najbliższe obrady rady może zaprosić prezesa Związku, aby szczegółowo przedstawił powód wzrostu cen za wywóz nieczystości.

**Radny Henryk Kuszpit** zapytał czy projekt budowy hali sportowej oraz kosztorys zostały już wykonane.

**Burmistrz Miłakowa** – projekt wpłynął w dniu wczorajszym do urzędu.

W kilku zdaniach przedstawił założenia projektu oraz koszt budowy hali.

**Przewodniczący Rady** zaproponował, aby na jednej z komisji radni mogli się zapoznać z dokumentacją i projektem powyższej hali.

**Burmistrz Miłakowa** dodał, że hala zostanie przesunięta w kierunku „domu nauczyciela”, ponieważ w przyszłości chciałby utworzyć wielofunkcyjne boisko sportowe ze sztuczną murawą.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak dalszych pytań, przeszedł do kolejnego punktu obrad.

#### **Ad. 5 Przedstawienie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Miłakowie na 2024 r.**

**Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury Sportu i Spraw Społecznych, Pani Justyna Gołębiowska-Farys** przedstawiła plan pracy komisji na 2024 r.

*Plan Pracy  
wg załącznika 3 do protokołu*

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Remontów, Pani Hanna Walczyk** przedstawiła plan pracy komisji na 2024 r.

*Plan Pracy  
wg załącznika 4 do protokołu*

#### **Ad. 6 Przedstawienie planu pracy Rady Miejskiej w Miłakowie na 2024 r.**

**Przewodniczący Rady** przedstawił plan pracy Rady Miejskiej na 2024 r.

*Plan Pracy  
wg załącznika 5 do protokołu*

**Ad. 7 Podjęcie uchwał w sprawie:**

**a) przyjęcia Programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Miłakowo na lata 2024-2028;**

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie Anna Waćkowska** – w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 6 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie przyjęcia Programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Miłakowo na lata 2024-2028 została przyjęta.

*Uchwała Nr LXIII/410/2023  
wg załącznika Nr 7 do protokołu*

**b) zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 r.;**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej** odczytał plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 r.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 8 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 r. została przyjęta.

*Uchwała Nr LXIII/411/2023  
wg załącznika Nr 9 do protokołu*

**c) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037;**

**Przewodniczący Rady** poinformował, że projekt uchwały był procedowany na posiedzeniach komisji. W związku z powyższym poprosił o pytania.

Dodał również, że Regionalna Izba Obrachunkowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 10 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2024-2037 została przyjęta.

*Uchwała Nr LXIII/412/2023  
wg załącznika Nr 11 do protokołu*

**d) uchwalenia budżetu Gminy Miłakowo na 2024 r.;**

**Przewodniczący Rady** odczytał projekt uchwały oraz opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały budżetowej na 2024 r.

*Opinia RIO  
wg załącznika nr 12 do protokołu*

**Przewodnicząca Komisji Budżetu Hanna Walczyk** przedstawiła opinię komisji budżetu w sprawie projektu budżetu gminy Miłakowo na 2024 r.

*Opinia Komisji Budżetu  
wg załącznika nr 13 do protokołu*

**Burmistrz Miłakowa** przedstawił prezentację multimedialną dotyczącą planowanego budżetu gminy na 2024 r.

**Przewodniczący Rady** - otworzył dyskusję.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu** zwróciła się z prośbą, aby Pan Burmistrz potwierdził, że ze środków z Obszarów Wiejskich zostanie dokonany remont drogi w Rojach.

**Burmistrz Miłakowa** – potwierdził wpisanie do budżetu powyższej drogi, co prawda jest ona nie uwidoczniła w dokumencie, ale w związku z posiadaniem projektu na tę drogę została ona wpisana do budżetu na 2024 r.

**Przewodnicząca Komisji Oświaty** zapytała o całkowity dług na koniec 2024 r.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – planowany dług wynosi 18.943.532 zł

**Przewodnicząca Komisji Oświaty** zapytała o koszt obsługi zadłużenia.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** obsługa zadłużenia jest ruchoma, jest ona w wydatkach bieżących, więc nie wliczana jest do długu. Obsługę zadłużenia dyktują nam obecne warunki na rynku, czyli WIBOR, a obsługa liczy w granicy 1 mln zł.

**Przewodnicząca Komisji Oświaty** zapytała ile w przeciągu 2024 roku gmina spłaci odsetek, a ile kapitału.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – w 2023 r. gmina spłaci ponad 1 mln zł odsetek, natomiast w 2024 r. planowane jest 600 tys. zł, gdzie kwota może ulec zmianie. Natomiast kapitału spłaci w granicach 1 mln zł.

**Przewodnicząca Komisji Oświaty** zapytała o wysokość subwencji oświatowej.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – w granicach 5 mln zł.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu** zapytała czy gmina ma zagwarantowane środki z budżetu państwa na podwyżki dla nauczycieli.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – w projekcie budżetu na 2024 r. uwzględniane są informacje z Ministerstwa Finansów w zakresie projektu subwencji, czyli wstępnych prognozowanych kwot, które otrzymano w październiku br. na ponad 5 mln zł. W uzasadnieniu do tej informacji było wskazanie, że jest planowana podwyżka w tej subwencji na 12,7%. W lutym urząd otrzyma informację o ostatecznych kwotach subwencji. Na chwilę obecną w projekcie budżetu nie jest uwzględniona 30% podwyżka wynagrodzeń dla nauczycieli.

**Burmistrz Miłakowa** uzupełnił wypowiedź Skarbnika Gminy.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał z czego wynika nadwyżka budżetowa.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – część zadań przechodzi w postaci rozliczeń na 2024 r. - są to środki projektowe, które nie są wykonane oraz rozliczone.

**Radny Zbigniew Opoka** zapytał kto będzie prowadził inwestycję renowacji kościoła w Boguchwałach.

**Burmistrz Miłakowa** – jest to bardzo skomplikowana sytuacja. Urząd otrzymuje środki w formie dotacji, którą udziela dla ks. Proboszcza w Boguchwałach, natomiast urząd odpowiada za przeprowadzenie oraz rozliczenie tego projektu.

Urząd ze szczególną uwagą wspomaga ks. Proboszcza, aby nie było tak, że jakiś błąd w rozliczeniu spowoduje zwrot środków. Ten sam mechanizm dotyczy inwestycji przy cmentarzu parafialnym w Miłakowie.

Jest to roczny program. Należy tą inwestycję wykonać i rozliczyć w przeciągu roku.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** dokumentacja projektowa jest niezbędna, aby ogłosić postępowanie przetargowe, a na postępowanie przetargowe są określone ramy czasowe. Jest to bardzo pilne. Urząd musi jak najszybciej otrzymać dokumentację projektową, aby przygotować specyfikacje i ogłosić przetarg. W postępowaniu określamy warunki realizacji zadania. To zadanie przejdzie na drugi rok, ponieważ w tym roku planowane jest rozliczenie połowy dotacji, a reszta w przyszłym roku.

**Radny Andrzej Nagraba** zapytał o osobę z urzędu, która jest odpowiedzialna za powyższe zadanie.

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** - w urzędzie projektami zajmuje się Pani Aneta Gołębiowska-Kądziela oraz Pani Marta Gruszczyńska – jeżeli chodzi o postępowanie przetargowe.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak dalszych pytań, poddał projekt uchwały pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 14 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłakowo na 2024 r. została przyjęta.

*Uchwała Nr LXIII/413/2023  
wg załącznika Nr 15 do protokołu*

**Burmistrz Miłakowa** złożył dla wszystkich mieszkańców Gminy Miłakowa życzenia z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.

#### **e) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2023– 2037;**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z objaśnieniami dołączonymi do projektu.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 16 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2023-2037 została podjęta.

*Uchwała Nr LXIII/414/2023  
wg załącznika Nr 17 do protokołu*

#### **f) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2023 rok.**

**Skarbnik Gminy Anna Maśnik** – w imieniu Burmistrza Miłakowa - omówiła szczegółowo projekt uchwały, zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do projektu.

**Przewodniczący Rady** ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

*Wykaz głosowania imiennego  
wg załącznika Nr 18 do protokołu*

**Przewodniczący Rady** stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2023 r. została przyjęta.

*Uchwała Nr LXIII/415/2023  
wg załącznika Nr 19 do protokołu*

#### **Ad. 8 Interpelacje radnych;**

*Nie zgłoszono interpelacji.*

**Przewodniczący Rady** odczytał odpowiedź na interpelację złożoną na LXII sesji zwyczajnej w dniu 30 listopada 2023 r.

**Przewodniczący Rady** złożył życzenia świąteczne dla wszystkich mieszkańców gminy Miłakowa.



**Ad. 9 Zamknięcie obrad.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad LXIII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

*Na tym protokół zakończono.*

Protokołowała:

Przewodniczył: