

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejsce zamieszkania

.....

.....  
telefon (dane podawane w celu bezpośredniego kontaktu)

.....  
imię i nazwisko współmałżonka

.....  
adres współmałżonka

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Miłakowie**

Proszę o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego, aktu małżeństwa sporządzonego dnia .....  
w (podać nazwę miejscowości) ..... kraj .....  
oraz o sprostowanie / uzupełnienie o brakujące dane i dostosowanie pisowni danych do reguł  
pisowni polskiej.\*

Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana  
treść wyżej wymienionego aktu.

I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo:

**MĘŻCZYZNA:** PESEL ..... **KOBIETA:** PESEL .....

- 1. Nazwisko .....
- 2. Imię/ imiona .....
- 3. Nazwisko rodowe .....
- 4. Data urodzenia .....
- 5. Miejsce urodzenia .....
- 6. Stan cywilny .....

II. Dane dotyczące rodziców małżonków:

**A. Ojciec**

- 1. Nazwisko .....
- 2. Imię/imiona .....
- 3. Nazwisko rodowe .....

**B. Matka**

- 1. Nazwisko .....
- 2. Imię/imiona .....
- 3. Nazwisko rodowe .....

**\*niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przedkładam:

1. Oryginał aktu małżeństwa;
2. Tłumaczenie w/w dokumentu na język polski;
3. Opłatę skarbową w kwocie .....zł.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że po zawarciu małżeństwa noszę nazwisko:

**Mąż** .....

Miłakowo, .....  
czytelny podpis

Oświadczam, że po zawarciu małżeństwa noszę nazwisko:

**Żona** .....

Miłakowo, .....  
czytelny podpis

Oświadczamy, że **dzieci** zrodzone z tego małżeństwa będą nosiły nazwisko:

.....  
Miłakowo, .....  
czytelny podpis małżonków

Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku wymiany dowodu osobistego w przypadku zmiany nazwiska.

Miłakowo, .....  
czytelny podpis

Udzielam pełnomocnictwa do doręczeń w kraju: .....  
imię i nazwisko pełnomocnika

.....  
dokładny adres zamieszkania pełnomocnika

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór odpisu aktu małżeństwa dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

Administratorami są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo.

Dane są zbierane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.