………………………………………….

*Miejscowość, data*

……………………………………………………………

***Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa***

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*Adres wnioskodawcy lub siedziba*

*………………………………………………………………………………………*

*Telefon, e-Mail*

***Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko***

*……………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………….*

*Adres pełnomocnika*

*………………………………………………………………………………………*

*Telefon, e-Mail*

**BURMISTRZ MIŁAKOWA**

ul. Olsztyńska 16,

 14-310 Miłakowo

# WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, URZĄDZEŃ LUB REKLAM

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym\*:

[ ]  obiektu budowlanego

[ ]  urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

[ ]  reklamy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

*Podaj, jakie obiekty albo urządzenia chcesz zlokalizować w pasie drogowym (np. rodzaj: obiektu budowlanego, infrastruktury lub reklamy). Podaj również ich wymiary i powierzchnię)*

**Miejsce planowanej lokalizacji:**

**Rodzaj drogi:** \*

[ ]  krajowa

[ ]  wojewódzka

[ ]  powiatowa

[ ]  gminna

**\*** wybrać odpowiednie

**Numer drogi:\*\***……………………………………..

**Dane adresowe** (podaj, jeśli można je ustalić dla miejsca lokalizacji):

Miejscowość ………………………………………………………….........……. Gmina …………………………………………………………………….

Ulica …………………………..…………………………..…..……………………… Numer…….……………………….………..…………………..……..

**Dane ewidencyjne planowanej lokalizacji:**\*\*

działka/działki nr .......................................................................................................;

arkusz .........................................................; obręb……………………………………..………….

**Inne informacje**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Możesz podać np.: na jakim odcinku (kilometrze) drogi chcesz zlokalizować inwestycję, pomiędzy jakimi miejscowościami, stronę drogi.*

# Do wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń lub reklam dołącz:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych);
3. wypis z rejestru gruntów dla wszystkich działek, na których planowana jest lokalizacja obiektów budowlanych, urządzeń lub reklam;
4. dokument udzielonego pełnomocnictwa (gdy wniosek składa pełnomocnik).
5. Opłatę za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

…………………………………………………………………….

 *Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*

Przyjmuję do wiadomości następujące informacje o zasadach przetwarzania moich danych osobowych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miłakowa;
2. nie wyznaczono przedstawiciela administratora;
3. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
4. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest jednocześnie wymogiem ustawowym dla rozpatrzenia wniosku;
6. moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą organy administracji samorządowej, sądy, firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych przez Urząd Miejski w Miłakowie oraz firmy realizujące dla Urzędu Miejskiego w Miłakowie usługi pocztowe;
8. dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
9. mam prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.