

ZARZĄDZENIE NR 18/2022
BURMISTRZA MIŁAKOWA

z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXIX/259/2021 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo na 2022 rok w zakresie:

- Priorytet 1. Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Priorytet 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie zdrowego trybu życia.
- Priorytet 3. Kultura, sztuka, turystyka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie pod adresem <https://milakowo.eu>.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Krzysztof Szulborski

BURMISTRZ MIŁAKOWA OGŁASZA

I Otwarty Konkurs Ofert

na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXIX/259/2021 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert

na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo na rok 2022.

§ 1. Rodzaj zadań, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji.

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miłakowo, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale nr XXIX/259/2021 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Miłakowo:

PRIORYTET 1. Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Działanie 1.1

Szkolenia dzieci i młodzieży oraz pomoc osobom niepełnosprawnym, w tym:

- Kształtowanie prawidłowych zachowań w stanach zagrożenia życia i zdrowia – **2 000,00 zł;**
- Udzielenie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami – **3 000,00 zł.**

Cele szczegółowe:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (nauczenie praktycznych, nowoczesnych metod jej udzielania);
 2. Prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morażu. Profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.
- Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w roku 2022 - **5 000,00 zł,**
 - Forma realizacji zadania: wsparcie,
 - Termin realizacji zadania: 01.04.2022-15.12.2022 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty realizacji zadania w roku 2020 – 4 500,00 zł, w tym dotacja: 3 000,00 zł,
- koszty realizacji zadania w roku 2021 – 4 582,44 zł, w tym dotacja: 3 000,00 zł.

PRIORYTET 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie zdrowego trybu życia.

Działanie 2.1.

Szkolenia sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych
- **39 000,00 zł**,

Cele szczegółowe:

1. Prowadzenie rozgrywek sportowych organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Związek Piłki Nożnej oraz organizacja Memoriału im. J. Dejny i Cz. Zielińskiego.
 2. Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
- Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w roku 2022- **39 000,00 zł**,
 - Forma realizacji zadania: wsparcie,
 - Termin realizacji zadania: 01.04.2022-15.12.2022 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty realizacji zadania w roku 2020 – 23 500,00 zł, w tym dotacja: 22 000,00 zł.
- koszty realizacji zadania w roku 2021 – 40 100,18 zł, w tym dotacja 37 100,18 zł.

Działanie 2.2

Organizacja uroczystości sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Miłakowo, w tym:

- Organizacja rajdu rowerowego MTB Miłakowo 2022– **3 000,00 zł**;
- Organizacja zawodów wędkarskich – **1 000,00 zł**.

Cele szczegółowe:

1. Popularyzacja sportu jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia.
2. Promocja nowych form aktywności sportowo-rekreacyjnej.
3. Zwiększenie zaangażowani mieszkańców do wspólnego działania.

4. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,

- Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w roku 2022- **4 000 zł**,
- Forma realizacji zadania: wsparcie.
- Termin realizacji zadania: 01.04.2022 - 15.12.2022 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty realizacji zadania w roku 2020 – 8 525,00 zł w tym dotacja: 3 000,00 zł.
- koszty realizacji zadania w roku 2021 – 13 350,63 zł, w tym dotacja: 5 000,00 zł.

PRIORYTET 3

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Działanie 3.1.

Rozwijanie kultury, sztuki, turystyki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród dzieci i młodzieży, propagowanie lokalnej twórczości, rozwój świadomości kulturowej oraz podtrzymywanie lokalnych tradycji, w tym:

- Obchody Jubileuszu Szkoły w Miłakowie – **2 000,00 zł;**
- Organizacja festynu z okazji Dnia Dziecka – **2 000,00 zł;**
- Prowadzenie Amerykańskiej Szkoły Językowej – **1 000,00 zł,**
- Zorganizowanie II Rekreacyjnego Rajdu Rowerowego z Przewodnikiem „Poznaj Miłakowo” – **1 000,00 zł;**
- Opracowanie i wydanie drukiem zestawu folderów promujących walory turystyczne, historyczne i przyrodnicze Gminy Miłakowo – **2 500,00 zł.**

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury i sztuki przez dzieci, młodzież i dorosłych poprzez organizację warsztatów, konkursów i spotkań,

2. Organizacja uroczystości plenerowych jako formy krzewienia kultury i tradycji.

3. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i rodzin.

4. Rozwój turystyki dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w różnych formach.

- Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w roku 2022 - **8 500,00 zł**,
- Forma realizacji zadania: wsparcie,
- Termin realizacji zadania: 01.04.2022-15.12.2022 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty realizacji zadania w roku 2020 – 3 000,00 zł, w tym dotacja: 2 500,00 zł.
- koszty realizacji zadania w roku 2021 – 11 322,19 zł, w tym dotacja: 6 500,00 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§ 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznawane przez Burmistrza Miłakowa po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej po analizie formalnej i merytorycznej złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe lub pozafinansowe: Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z Budżetu Gminy Miłakowo zobowiązana jest wnieść wkład finansowy własny lub pozafinansowy.
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontariackiej oraz kartą czasu pracy wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miłakowo zapewniający wysoką jakość wykonanego zadania, a zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową oraz z obowiązującym standardami i przepisami opisanymi w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z Budżetu Gminy Miłakowo zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z Gminy Miłakowo w sposób czytelny i proporcjonalny informacją: Zadanie zrealizowane z budżetu Gminy Miłakowo + herb Miłakowa.
8. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania, w tym:
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- działalność polityczna i religijna,
- pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§ 4. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo w terminie **do dnia 30 marca 2022 roku do godziny 17:30.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożonej oferty.
3. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłakowo będą przetwarzane przez Administratora: Burmistrza Miłakowa z siedzibą w Miłakowie przy ulicy olsztyńskiej 16, Tel. 89-757-83-00, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016

5. Ofertę należy:
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym,
 - sporządzić w formie umożliwiającej dopięcie jej do Umowy jako załącznika, a więc z wykluczeniem trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania),
 - złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwa organizacji z dopiskiem „**I Otwarty Konkurs Ofert 2022**”.
 - Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych formularzach, wadliwe, bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.
6. **Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
- a. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - c. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli – jeśli jest konieczne,
 - d. Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.
7. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
- a. pisemne rekomendacje, listy referencyjne, dotyczące zrealizowanych zadań,
 - b. inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.
8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.

9. Oferty muszą być podpisane przez osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
10. Oferenci składając więcej niż 1 ofertę w konkursie mogą dołączyć jeden komplet załączników, informując oświadczeniem w której ofercie znajdują się wskazane dokumenty,
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Narad pokój nr 21 Urzędu Miejskiego w Miłakowie z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę oraz rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową w dniu 31.03.2022 roku o godzinie 10:00.

§ 6. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty Konkurs Ofert przeprowadza Komisja Konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Uchwale nr XXIX/259/2021 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię nt. złożonych ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

§ 7. Burmistrz Miłakowa zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Miłakowo a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Miłakowo.
5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Miłakowo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Miłakowa o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miłakowo jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miłakowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Załącznik nr 1
do I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań
publicznych Gminy Miłakowo przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Miłakowo, dnia

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miłakowo.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim: *
.....
3. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta: Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni

w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ -ew. kserokopia Statutu.

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić