

PROTOKÓŁ
obrad XII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 26 września 2019 r.

Rozpoczęcie obrad o godz. 10⁰⁵

Zakończenie obrad o godz. 15⁰⁵

Radni obecni: wg załączonej listy obecności (*Zał. Nr 1 do protokołu*).

Lista sołtysów Gminy Miłakowo: wg załączonej listy obecności (*Zał. Nr 2 do protokołu*).

Radni obecni - 13

Radni nieobecni - 2

Ad. 1 Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Michał Boczulak otworzył obrady XII sesji zwyczajnej, przedstawił zaproszonych gości Panią Dorotę Czarzasty-Wardyn – koordynator projektów FOLM Banku Żywności, Pana Grzegorza Kierozalskiego - dyrektor KOWR w Olsztynie oraz Pana Andrzeja Dmytryszyna – głównego specjalistę KOWR w Olsztynie oraz stwierdził kworum do podejmowania prawomocnych decyzji. Powitał wszystkich radnych, Burmistrza Miłakowa, Zastępcę Burmistrza, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców gminy.

Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący Rady przedstawił porządek obrad sesji.

1. Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad;
2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej;
3. Współpraca przy projekcie FOLM – wystąpienie przedstawiciela Banku Żywności
4. Informacja Burmistrza z pracy między sesjami;
5. Wystąpienie Pana Grzegorza Kierozalskiego – dyrektora KOWR w Olsztynie na temat współpracy z Gminą Miłakowo;
6. Zapytania, wolne wnioski;
7. Informacja z wykonania budżetu Gminy Miłakowo za I półrocze 2019r.

8. Podjęcie uchwał w sprawie:

- a) określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miłakowo, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miłakowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
- b) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym, na rzecz dzierżawcy budynku użytkowego;
- c) sprzedaży mienia komunalnego;
- d) sprzedaży mienia komunalnego;
- e) sprzedaży mienia komunalnego;
- f) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2019-2034;
- g) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2019 r.;

9. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady Michał Boczulak złożył wniosek formalny, aby do porządku obrad dopisać o punkt 9 „Interpelacje radnych” a punktem pkt 10 były by „Zamknięcie obrad”, dodatkowo zamienić pkt 5 z 4 czyli pkt 4 stać się Wystąpienie Pana Grzegorza Kierozalskiego – dyrektora KOWR w Olsztynie na temat współpracy z Gminą Miłakowo” pkt 5 Informacja Burmistrza z pracy między sesjami”.

Nie zgłoszono więcej uwag do porządku obrad.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie wniosek zmiany porządku obrad.

„Za” przyjęciem wniosku głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radny.

Przewodniczący Rady stwierdził, że wniosek został przyjęty.

W związku z powyższym poddał pod głosowanie porządek obrad uwzględniający zmiany.

„Za” przyjęciem porządku obrad głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Porządek obrad po zmianach przedstawia się następująco:

1. Otwarcie sesji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, stwierdzenie prawomocności obrad;
2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady Miejskiej;
3. Współpraca przy projekcie FOLM – wystąpienie przedstawiciela Banku Żywności
4. Wystąpienie Pana Grzegorza Kierozalskiego – dyrektora KOWR w Olsztynie na temat współpracy z Gminą Miłakowo;
5. Informacja Burmistrza z pracy między sesjami;

6. Zapytania, wolne wnioski;
7. Informacja z wykonania budżetu Gminy Miłakowo za I półrocze 2019r.
8. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miłakowo, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miłakowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
 - b) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym, na rzecz dzierżawcy budynku użytkowego;
 - c) sprzedaży mienia komunalnego;
 - d) sprzedaży mienia komunalnego;
 - e) sprzedaży mienia komunalnego;
 - f) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2019-2034;
 - g) zmiany w budżecie gminy Miłakowo na 2019 r.;
9. Interpelacje radnych.
10. Zamknięcie obrad

**Ad 3. Współpraca przy projekcie FOLM – wystąpienie przedstawiciela Banku Żywności;
Pani Dorota Czarzasta-Wardyn** – przedstawiła informacje dotyczące programu FOLM.

wg załącznika nr 3 do protokołu

Pytania.

Radna Anteta Machnyk – czy projekt realizowany jest przez cały rok?

Pani Dorota Czarzasta-Wardyn – jedynie miesiące, w których grupy nie wychodzą to grudzień, styczeń i luty. Ale dzieje się to nie dlatego, że nie chcemy. Doświadczenia z pilotażu wykazały, że nie zawsze w tych miesiącach zbierają się grupy. We wrześniu jest grupa w lesie, w październiku i w listopadzie również są zaplanowane wyjścia. Założenia programu to dwa wyjścia w miesiącu. Istotne jest by jak najczęściej organizować wyjścia do lasu, choć zależne jest to w dużej mierze od pogody. Może się odbywać do 4 wyjść w miesiącu.

Radny Zbigniew Opoka – czy jeżeli znajdzie się grupa osób z naszego terenu czy program będzie realizowany na naszym terenie, czy Państwo wywozicie ich na inny teren?

Pani Dorota Czarzasta-Wardyn – obecnie program realizowany jest w lasach łańskich, gdyż wiąże się to z wieloma pozwoleniami. Prawdopodobnie w najbliższym czasie uda się ustalić jedną z tras w okolicach Ełku. Jeżeli będzie istniała możliwość wyznaczenia trasy na terenie gminy, to jest to opcja do przedyskutowania.

Przewodniczący Rady – stwierdził, że projekt jest bardzo atrakcyjny i przypomina czasy harcerskie.

Więcej pytań nie zadano

Pani Dorota Czarzasta-Wardyn – podziękowała wszystkim za możliwość przedstawienia programu na sesji.

Ad. 4. Wystąpienie Pana Grzegorza Kierozalskiego – dyrektora KOWR w Olsztynie na temat współpracy z Gminą Miłakowo

Dyrektor KOWR w Olsztynie Grzegorz Kierozalski – na początku złożył podziękowania za zaproszenie. Wyjaśnił sposób działania KOWR, jakie realizuje projekty, nawiązał do projektów realizowanych na terenie Gminy Miłakowo oraz przedstawił możliwości starania się o dofinansowania z KOWR w najbliższym czasie.

Pytania

Radny Andrzej Nagraba – podziękował za udział i zaangażowanie w projekty realizowane na terenie Boguchwał.

Przerwa ze względu na problemy techniczne

Wznowiono 10:50

Radny Józef Pełka - również podziękował dyrektorowi i poprosił o dalsze wsparcie. Zapytał jaka powinna być kolejność w składaniu wniosków oraz czy droga do Gilgini ma szansę na dofinansowanie z funduszy KOWR. Podziękował za zaangażowanie w wyremontowanie drogi Morąg-Miłakowo.

Radna Aneta Machnyk – zapytała czy inwestycja na Osiedlu Kolorowym, które jest typowo osiedlem popegeerowskim może być finansowana ze środków KOWR.

Dyrektor KOWR w Olsztynie Grzegorz Kierozalski – Opowiedział na wyżej zadane pytania radnych-

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – uzupełnił wypowiedź Pana Dyrektora i wyjaśnił, że inwestycja podzielona jest na dwa etapy. Pierwszy jest uruchomiony, ale może udałoby się pozyskać wsparcie przy realizacji drugiego etapu.

Przewodniczący Rady - zwrócił uwagę, że inwestycja na Osiedlu Kolorowym jest dwuetapowe więc poprosił Pana Dyrektora o pomoc w dofinansowaniu zadania, gdyż mieszkają tam w znacznej części rodziny i pracownicy byłych gospodarstw rolnych. Podziękował za dotychczasową współpracę.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – podsumował wypowiedź Pana Dyrektora o inwestycjach już zrealizowanych oraz o tych na które zostały złożone projekty. Zaznaczył

by radni jeszcze zwrócili uwagę, gdzie jeszcze możemy pomóc naszym mieszkańcom z możliwością złożenia wniosku.

Dyrektor KOWR w Olsztynie Grzegorz Kierozalski - Jeszcze raz podziękował i zaprosił do współpracy.

Radny Powiatowy Zbigniew Zablocki – podziękował Panu Dyrektorowi za życzliwość i wsparcie finansowe przedsięwzięć podejmowanych przez stowarzyszenie.

Dyrektor KOWR w Olsztynie Grzegorz Kierozalski - poinformował, że w przyszłym roku stowarzyszenia jak i Burmistrz najprawdopodobniej będą mogli się starać również o dofinansowanie od kilku do kilkunastu tysięcy złotych na tzw. działania miękkie.

Przerwa

11:20 wznowienie obrad

Ad 5. Informacja Burmistrza z pracy między sesjami

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski przedstawił informację z pracy między sesjami.

*Informacja Burmistrza Miłakowa
wg załącznika nr 4 do protokołu*

Ad 6. Zapytania, wolne wnioski

Przewodniczący Rady – odniósł się do inwestycji na Osiedlu Kolorowym, zauważył, że prac jest dużo i zapytał, czy przy kapryśnej pogodzie jesiennej zdążymy chociaż zrobić trakty pieszce. Czy w dwa miesiące jest szansa zrealizować tak dużo prac? Zauważył, że firma, która wykonywała drogę dojazdową do siedziby MPGK powinna najpierw wykonać prace na Osiedlu Kolorowym.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – wyjaśnił, że wykonawca miał inne prace, więc czas oczekiwania na rozpoczęcie robót się wydłużył. Zwrócił uwagę na fakt, że musimy poczekać, aż wykonawca zakończy inne prace. Wykonanie drogi dojazdowej do MPGK było uzgodnione jako etap zakończenia inwestycji.

Prezes MPGK Dariusz Świdowski – umowa na drogę dojazdową do MPGK była podpisana przed umową na Osiedle Kolorowe. To nie było przekierowanie prac z osiedla, tylko wykonawca był zobowiązany na wykonanie tej inwestycji.

Przewodniczący Rady – czy ta umowa była wcześniejsza niż przetarg na osiedlu?

Prezes MPGK Dariusz Świdowski – tak

Przewodniczący Rady – stwierdził, że rada nie wiedziała o tym fakcie, zakończył dyskusję na ten temat.

Wiceprzewodniczący Andrzej Nagraba – nawiązał do możliwości dofinansowania dróg powiatowych od Wojewody. Zwrócił uwagę na drogę Boguchwały-Ponary-Roje-Niebrzydowo jak też drogę Boguchwały-Wilnowo. Zapytał czy Pan Burmistrz podjął kroki by spotkać się z Panem Starostą i omówić w jaki sposób będzie dofinansowany remont tej dróg.

Radna Ewa Stec – podziękowania za wystąpienie Pana Dyrektora KOWR oraz zwróciła uwagę na możliwe dofinansowanie drugiego etapu na Osiedlu Kolorowym. Zwróciła się z prośbą, aby przy realizacji projektu zadbać również o wygląd i czystość w okolicy. Poruszyła również kwestię bezpieczeństwa na ul. Kopernika, drogi do szkoły, ośrodka zdrowia w Miłakowie, drogi do P. P, zjazdu do p. Z oraz wykupu mieszkań komunalnych.

Radna Justyna Gołębowska-Farys – poruszyła sprawy związane z kruszywem z ul. Szkolnej oraz fetoru, jaki pojawia się z sieci kanalizacyjnej na ul. Topolowej i w Polkajnach. Zaproponowała, żeby wykonać przy schodach w parku balustradę oraz zlikwidować nielegalne wysypiska śmieci. Zapytała również o koszt inwestycji w MPGK. Przedstawiła propozycję utwardzenie drogi na ul. Topolowej oraz wykonanie chodnika, który znajduje się na skwerku przy sklepie „Pszczółka”.

Radny Henryk Zalewa - zaapelował o pomoc finansową dla przedsięwzięcia jakim jest malowanie kościoła parafialnego. Zwrócił się również z prośbą o apel do mieszkańców na zebraniach sołeckich w sprawie zachowania porządku na cmentarzu.

Radna Aneta Machnyk – zapytała czy mieszkańcy mają dostęp do jakiegoś obiektu sportowego. Zwróciła również uwagę na stan ośrodka zdrowia w Boguchwałach.

Radny Józef Pelka – poruszył również temat dofinansowania i remontu dróg na terenie naszej gminy.

Radny Roman Proć – zapytał czy na ul. Daszyńskiego będzie wybudowany sklep „Dino” oraz czy za strajk nauczycieli zostały wypłacone wynagrodzenia i w jakiej wysokości.

Radny Henryk Kuszpit - ponowił prośbę o przebudowę skrzyżowania ulic Okrężnej, Warszawskiej, Konopnickiej i Kopernika poprzez utworzenie ronda. Zapytał również o koszt podłączenia wodociągu Bieniasze-Nowe Mieczysławy.

Radny Zbigniew Opoka – odpowiedział radnej Anecie Machnyk w sprawie dotyczącej ośrodka zdrowia w Boguchwałach, poruszył również temat skargi na działalność Dyrektora MDK. Zapytał co dzieje się w tej sprawie.

Radna Marta Gromek – zapytała Burmistrza jak wygląda temat doprowadzenia wody do miejscowości Pieszkowo. Poruszyła też sprawę działania monitoringu oraz funkcjonowania Posterunku Policji w Miłakowie. Poprosiła Prezesa MPGK o przywrócenie hydrantu koło kościoła w Książniku.

Radna Hanna Walczyk – zadała pytania dotyczące sprawozdania z budżetu za I półrocze 2019 r.

Przewodniczący Rady – poinformował, że te pytania radna Hanna Walczyk może zadać, gdy rada będzie obradowała nad sprawozdaniem z budżetu za I półrocze 2019 r.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – odpowiedział na pytania zadane przez radnych. Odpowiedzi udzielali również merytoryczni pracownicy, którzy byli obecni na sesji.

Przerwa w obradach

Ad 7. Informacja z wykonania budżetu Gminy Miłakowo za I półrocze 2019r.

Skarbnik Gminy Pani Anna Maśnik przedstawiła informację dotyczącą wykonania budżetu Gminy Miłakowo za I półrocze 2019 r zgodnie z załącznikiem do protokołu.

Informacja za I półrocze 2019 r.

wg załącznika nr 5 do protokołu

Przewodniczący Rady – poprosił radnych o zadawanie pytań.

Radna Justyna Gołębiowska-Farys - odniosła się do otrzymanego sprawozdania i zwróciła uwagę na wykonanie inwestycji, które w wielu przypadkach wynosi 0 % oraz zapytała kto decyduje o umorzeniach podatku. Stwierdziła również, że wykorzystane środki na utrzymanie remizy OSP są takie same jak te, które są wydatkowane na działania strażaków. Zapytała również dlaczego remont pomieszczeń po MOPS w Urzędzie Miejskim w Miłakowie będzie finansowany z rezerwy budżetowej. Poprosiła również o dokładniejsze informacje na temat wydatkowania pieniędzy przez organizacje pozarządowe. Zapytała również o uchwałę dotyczącą opłaty targowej.

Radna Hanna Walczyk – zwróciła uwagę na oszczędności, zatrudnienie i dodatkowe wynagrodzenia bezosobowe w MOPS. Poprosiła również o wyjaśnienie sytuacji z zatrudnieniem w MDK oraz przyznawaniem nagród rocznych przez dyrektor. Zapytała się o zasadność kosztów za pomoc prawną świadczoną dla MDK. Zwróciła również uwagę na słabą organizację MDK z wyłączeniem biblioteki, do pracy której nie wniosła zastrzeżeń.

Radny Andrzej Nagraba – zapytał o zadłużenie i jego koszty.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – wyjaśniła sposób spłat zobowiązań kredytowych.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – wyjaśnił radnej Justynie Gołębiowskiej-Farys, że przygotowanie inwestycji jest procesem długotrwałym.

Radna Justyna Gołębiowska-Farys - stwierdziła, że doskonale wie jak wygląda procedura przetargowa, lecz nie wyraziła aprobaty do tak wykonywanego budżetu.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – zwróciła uwagę, że stan wykonania budżetu za I półrocze to 36 %.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – odnośnie opłaty targowej zauważył, że uchwała jest ale nie ma targowiska miejskiego.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – odnośnie opłaty targowej wyjaśniła, że uchwała została podjęta w roku 2018 i ma na celu pobieranie opłat przez inkasenta w przypadku, gdy wystawione są stoiska na gruntach gminnych np. 1 listopada przy cmentarzu. Wyjaśniła funkcjonowanie świetlicy w straży oraz poinformowała, że OSP Miłakowo dzierżawi od gminy budynek remizy. Przedstawiła sposób funkcjonowania rezerwy Burmistrza, która przeniesiona została na adaptację pomieszczeń po MOPS.

Sekretarz Gminy Justyna Zabiello – wyjaśniła, że nie było możliwości ustalenia dokładnego terminu przeniesienia MOPS-u do nowej siedziby. Termomodernizacja Miłakowskiego Domu Kultury nie obejmowała wszystkiego, co było potrzebne aby pracownicy mieli odpowiedni komfort pracy.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – jeżeli chodzi o fundusz sołecki wyjaśniło że to zadanie realizują sołtysi z pomocą pracownika urzędu. To sołtysi decydują o czasie realizacji zadań z funduszu. Jeżeli chodzi o umorzenie podatków to każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – zauważył, że są to trudne decyzje. Zazwyczaj są to częściowe umorzenia. Zwrócił również uwagę na to, że powinno się pomagać ludziom.

Radna Justyna Gołębowska-Farys - uzupełniła swoją wypowiedź dotyczącą realizacji funduszu sołeckiego.

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - wyjaśnił że zadania z funduszu sołeckiego się łączą i często potrzebują postępowania przetargowego lub zapytania ofertowego, co wiąże się z wyłonieniem wykonawcy zgodnie z procedurami.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski – wyjaśnił, że łączenie zamówień daje znaczne oszczędności.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – wyjaśniła, że zadania na dofinansowanie organizacji pozarządowych zawierają tylko nazwy zadań. Na życzenie radnych w następnym sprawozdaniu można uwzględnić rozszerzenie o dokładniejszy opis zadań.

Burmistrz Miłakowa Krzysztof Szulborski - wyjaśnił, że jedno z działań było związane z organizacją Dnia Dziecka.

Radna Justyna Gołębowska-Farys – podkreśliła, że nazwy zadań są za bardzo ogólne i w sposób niewystarczający objaśniają zadanie.

Kierownik MOPS Anna Łapczyk – wyjaśniła sytuację z zatrudnieniem oraz sposobem przyznawania nagród w MOPS.

Dyrektor MDK Kudlik – wyjaśniła obecną sytuację z zatrudnieniem w MDK oraz przedstawiła powód korzystania z zewnętrznej pomocy prawnej.

Mecenas Krzysztof Januszkiewicz - wyjaśnił jaką instytucją jest MDK. W przedstawionym przypadku Dyrektor MDK miała prawo do takiej pomocy. Zwrócił uwagę, że w momencie zaistnienia konfliktu interesów nie podjąłby się takiej sprawy.

Sekretarz Gminy Justyna Zabiello – wyjaśniła, iż umowa na obsługę prawną nie dotyczy obsługi jednostek organizacyjnych gminy.

Dyrektor MDK Dorota Kudlik – nawiązała do organizacji „Spotkań z folklorem”. Jako powód zakończenia organizacji imprez podała wysokie koszty organizacji oraz małe zainteresowanie ze strony mieszkańców.

Przewodniczący Rady – również wspomniał o wcześniejszych edycjach imprezy, jej rangi oraz bardzo dobrej organizacji.

Dyrektor MDK Dorota Kudlik – wyjaśniła dodatkowo, że na chwilę obecną nie ma żadnych zastrzeżeń wobec jej osoby ze strony Państwowej Inspekcji Pracy.

8. Podjęcie uchwał w sprawie:

a) określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miłakowo, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miłakowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówił powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 6 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie z określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miłakowo, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miłakowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków została podjęta.

*Uchwała Nr XII/ 73 /2019
wg załącznika Nr 7 do protokołu*

b) przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym, na rzecz dzierżawcy budynku użytkowego;

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówił powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 8 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym, na rzecz dzierżawcy budynku użytkowego została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 74 /2019
wg załącznika Nr 9 do protokołu

c) sprzedaży mienia komunalnego;

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówił powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 10 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaży mienia komunalnego została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 75/2019
wg załącznika Nr 11 do protokołu

d) sprzedaży mienia komunalnego;

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówił powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 12 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaży mienia komunalnego została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 76 /2019
wg załącznika Nr 13 do protokołu

e) sprzedaży mienia komunalnego;

Kierownik RGT Mariusz Smoliński - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówił powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 14 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie sprzedaży mienia komunalnego została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 77 /2019
wg załącznika Nr 15 do protokołu

f) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2019-2034;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Przewodniczący Rady ze względu na brak pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 16 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłakowo na lata 2019-2034 została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 78 /2019
wg załącznika Nr 17 do protokołu

g) zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2019 r.;

Skarbnik Gminy Anna Maśnik - w imieniu Burmistrza Miłakowa – omówiła powyższy projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem dołączonym do uchwały.

Radny Henryk Kuszpit – zapytał o dokapitalizowanie MPGK sp. z o.o. oraz termin zakończenia spłaty oczyszczalni ścieków.

Skarbnik Gminy Anna Maśnik – odpowiedziała, że spłata oczyszczalni ścieków zakończy się w 2021 r.

Radna Hanna Walczyk – zapytała o oszczędności z realizacji projektu ścieżki ekologicznej. Zaproponowała aby zaoszczędzone środki przeznaczyć na środki do ochrony drzew i roślin, które zostały tam nasadzone.

Kierownik RGT Mariusz Smoliński – odpowiedział, że za utrzymanie ścieżki przez 5 lat odpowiada wykonawca, który na taki okres udzielił gwarancji.

Przewodniczący Rady ze względu na brak dalszych pytań odczytał projekt uchwały, po czym poddał go pod głosowanie.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1 radnych.

Wykaz głosowania imiennego
wg załącznika Nr 18 do protokołu

Przewodniczący Rady stwierdził, że uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy Miłakowo na 2019 r. została podjęta.

Uchwała Nr XII/ 79/2019
wg załącznika Nr 19 do protokołu

9. Interpelacje radnych.

Radny Józef Pelka - odczytał i przekazał interpelację dotyczącą zwalczania barszczu Sosnowskiego na terenie gminy Miłakowo, w szczególności w miejscowości Gudniki.

wg załącznika Nr 20 do protokołu

Ad. 10. Zamknięcie obrad

W związku z wyczerpaniem porządku obrad XII sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Miłakowie, Przewodniczący Rady zamknął obrady.

Na tym protokół zakończono.

Protokołował:

Przewodniczył:

(-) **Izabela Stryjek**

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) **Michał Boczulak**