Miłakowo, …………………..……

………………………………………

 /imię i nazwisko/

………………………………………

/adres zameldowania/

………………………………………

 **Urząd Miejski w Miłakowie**

 **Ewidencja ludności**

**Wnoszę o wydanie zaświadczenia o:** (właściwe zaznaczyć)

1. moim zameldowaniu (pobyt stały/ pobyt czasowy);
2. moim wymeldowaniu (pobyt stały/ pobyt czasowy);
3. zameldowaniu wspólnym z członkami rodziny (pobyt stały/ pobyt czasowy);
4. braku zameldowania w danym lokalu;
5. ilości osób zameldowanych w danym lokalu;
6. aktualnym numerze identyfikacyjnym PESEL.

Powyższe zaświadczenie dotyczy:

-niżej wymienionych osób: (wypełnić w przypadku: *zameldowania wspólnym z członkami rodziny*; podać imiona i nazwiska)

1. ……………………………………………………………….………

2. ……………………………………………………………….………

3. .………………………………………………………………………

4. ………………………………………………………..….…….……

5. .………………………………………………………………………

6. ………………………………………………………..….…….……

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedłożenia w: (podać nazwę instytucji) ………………………………………………………………………………….………………..

………………………………………………..

/podpis składającego wniosek/

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

…….…..………………………………………

 /data, podpis/

Adnotacje urzędowe:

Nr zaświadczenia:

……………………

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:**

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności jest Burmistrz Miłakowa mający swoją siedzibę w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
7. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.