

ZARZĄDZENIE Nr 6/2017

**Burmistrza Miłakowa
z dnia 10 stycznia 2017 roku**

**zmieniające Zarządzenie Nr 71/2016 Burmistrza Miłakowa z dnia 08 listopada 2016 r.
w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT w Gminie
Miłakowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządzam, co następuje:

§1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2016 Burmistrza Miłakowa z dnia 08 listopada 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa treść pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez daną jednostkę i odprowadzania do budżetu Gminy pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:

- objętych zwolnieniami od VAT,
- objętych stawkami VAT,
- niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.”

2. Dotychczasowa treść pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„Jednostki organizacyjne gminy będą prowadziły dla celów prawidłowego sporządzenia „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), ewidencję sprzedaży towarów i usług oraz ewidencję zakupów towarów i usług (wygenerowanych z systemu PUMA z modułu Faktury).”

3. Dotychczasowa treść pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„Ewidencję zakupów towarów i usług sporządza się wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to tylko tych, które są związane ze stawkami podatku od towarów i usług (wg aktualnie obowiązujących stawek VAT) i dają jednostce prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku od towarów i usług naliczonego.”

4. Dotychczasowa treść pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„Częstkowe ewidencje w zakresie rozliczanego podatku VAT i deklaracje dla podatku od towarów i usług sporządzone przez jednostki organizacyjne Gminy Miłakowo, po podpisaniu przez Dyrektora/Kierownika oraz Księgowego, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Miłakowie, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.”

§2

1. Wzór nr 1 „Rejestr zakupów VAT” stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 71/2016 Burmistrza Miłakowa z dnia 8 listopada 2016 r. uchyla się.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.