………………………………….. …………………………………..

 (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

 ………………………………….

 (adres)

 ………………………………….

 (telefon)

 **BURMISTRZ MIŁAKOWA**

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY**

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie zawarcia 10 letniej umowy dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Miłakowo.

Uzyskanie potwierdzenia jest mi niezbędne do przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W załączeniu umowa dzierżawy gruntów.

 …………………………………

 (podpis wnioskującego)

**Klauzula Informacyjna**

**(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miłakowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Miłakowie, 14-310 Miłakowo, ul. Olsztyńska 16.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając informacje na adres email:inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. w celu potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
	3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania opisanego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
10. Pani/Pan dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.